

## Договір № 033/2021

### про здійснення технічного нагляду у будівництві

м. Полтава

від «20» серпня 2021 р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Сіті Естейт Деволупмент»**, в особі директора Соколова Андрія Борисовича, що діє на підставі Статуту (далі – «Замовник»), з однієї сторони та **фізична особа підприємця Морозов Михайло Михайлович**, що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців серія АГ № 823418, ідентифікаційний номер 2511311977, кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду серія АТ № 003962, (далі - «Виконавець»), який є платником єдиного податку - 3 група (5%) з іншої сторони, спільно іменовані - «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про наступне:

#### 1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є надання послуг, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Послуги) за виконанням будівельних робіт на будівництві об'єкта: **«Нове будівництво багатоквартирної житлової забудови (житловий будинок №1 з вбудовано-прибудованими приміщеннями громадського призначення (I, II та III черги будівництва) та житловий будинок №2 (IV та V черги будівництва) та напівпідземний паркінг (VI черга будівництва) по вул. Великотирнівській 9а в м. Полтава» Коригування.** (далі – Об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903.

1.3. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

#### 2. Строки надання послуг

2.1. Надання Послуг здійснюється з дати підписання договору і завершить надання Послуг до дня підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації.

#### 3. Договірна ціна Послуг та порядок розрахунків

3.1. Ціна Послуг, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін і становить **15 000,00 грн. 00 коп. (п'ятнадцять тисяч грн 00 коп.) без ПДВ** за кожен календарний місяць виконаних послуг.

3.2. Щомісячні розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі Актів приймання-передачі наданих послуг та рахунку не пізніше 10 числа наступного місяця.

#### 4. Права та обов'язки Замовника

##### 4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Іншіювати внесення змін до Договору в частині вартості. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

А.Б. Соколов

М.М. Морозов





## 4.2. **Обов'язки Замовника**

4.2.1. Передати Виконавцю проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання Договору.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Послуг Виконавцем.

4.2.4. Забезпечувати передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у додатку Т ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»).

4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

4.2.6. Оплачувати Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

## 5. **Права та обов'язки Виконавця**

### 5.1. **Права Виконавця**

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від підрядника:

виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

зупинення виконання:

- робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

- будівельних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

5.1.3. Залучати до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Отримувати від Замовника проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання Договору.

5.1.5. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за виконанні Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду.

### 5.2. **Обов'язки Виконавця**

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Перевіряти наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час



А.Б. Соколов



М.М. Морозов



будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.3. Перевіряти відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

5.2.4. Перевіряти відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації.

5.2.5. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.6. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.7. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.8. Повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.9. Оформлювати акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.10. Брати участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю

## 6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 15 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.6. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

## 7. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

А.Б. Соколов

М.М. Морозов





7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

#### 8. Конфіденційність

Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заповідання.

Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

#### 9. Інші умови договору

9.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

9.2. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

9.3. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

9.4. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 15 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 10 календарних днів з дати таких змін.

#### 10. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

Замовник	Виконавець
ТОВ «Сіті Естейт Девелопмент» 36002, м. Полтава, вул. Європейська, 60А Код ЄДРПОУ 3552126 р/р UA 213314010000026008054219394 в АТ КБ «ПриватБанк»	ФОП Морозов Михайло Михайлович 38734, Полтавська обл., Полтавський р-н, с. Крюкове, вул. Макаренко, 33 р/р UA023006140000026007500352613 в АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК» ПІН 2511311977 платник єдиного податку
М.П. Директор А.Б. Соколов	М.П. ФОП Морозов М.М.



*М.М. Морозов*