

ДОГОВІР № 23/10/23  
про надання послуг технічного нагляду

м. Суми

«23 листопада 2023 року»

ОСББ "НА ІЛІНСЬКІЙ" адреса: Сумська область, м. Суми, вул. Іллінська, 42. Керівник Литовка Валентина Петрівна. Ідентифікаційний код юридичної особи: 43154339, з однієї сторони, та Фізична особа - підприємець Дерев'янюк Денис Васильович, (згідно статті 55 Господарського кодексу України належить до суб'єктів мікро-підприємництва), платник єдиного податку, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців та громадських формувань №201035000000009486 від 01.07.2021 року та кваліфікаційного сертифікату провідного інженера технічного нагляду серія АТ № 009235 від 29 жовтня 2021 року, виданого Атестаційною архітектурно-будівельною комісією (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд на об'єкті будівництва: «*Капітальний ремонт. Встановлення огорожі на межі земельної ділянки за адресою: м. Суми, вул. Іллінська, 42.*», (далі – «Об'єкт»), код ДК 021:2015: 71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт».

1.2. Послуги надаються Виконавцем на підставі Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903.

1.3. Надання Виконавцем послуг з технічного нагляду за виконанням робіт по Об'єкту починається з моменту укладення цього Договору та закінчується в день прийняття Об'єкта в експлуатацію в порядку, встановленому Постановою Кабінету Міністрів України № 461 від 13.04.2011 р.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Проводити перевірку:

а) наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час будівництва об'єкта - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

б) відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання ліцензійним умовам та проектним рішенням, вимогам державних стандартів будівельних норм і правил, технічних умов та іншим нормативним документам;

в) відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектній документації;

г) обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

д) виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду.

2.1.2. Проводити нагляд:

а) наявності та правильності ведення первинної виконавчої документації (виконаних схем, інструментальної зйомки конструкцій, що змонтовано, часток будівель та інженерних комунікацій, загального та спеціальних журналів робіт);

б) за виконанням геодезичних робіт під час будівництва.

2.1.3. Проводити разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів.

2.1.4. Повідомляти Замовнику та Підряднику про невідповідність виробів, та обладнання вимогам нормативних документів.

2.1.5. Оформляти акти робіт, виконаних з недоліками.

2.1.6. Брати участь у проведенні перевірки:

а) робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец. обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

б) органам державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

в) в обстеженнях об'єктів, які підлягають консервації, та в оформленні документації щодо їх консервації.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Вимагати від Підрядника:

а) виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

б) зупинення робіт у разі застосування ними матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

в) проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення йому про такі випробування;

г) усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

д) зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельно - монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкції та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникнення аварії.

2.2.2. У разі виявлення відхилень від ліцензійних умов та проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовнику і в відповідну інспекцію державно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.2.3. Не допускати проведення будівельних робіт без одержання Дозволу на проведення будівельних робіт від інспекції державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Видавати Наказ по підприємству про здійснення Виконавцем технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, в якому вказати відповідним службам та посадовим особам про необхідність надання Виконавцю безперешкодного доступу на територію та в приміщення суб'єкта будівельної діяльності та об'єктів архітектури, які знаходяться в стадії будівництва, та надання інформації, документації та права отримувати копії необхідних документів по об'єктах технічного нагляду.

2.3.2. Здійснювати оплату послуг, наданих Виконавцем в порядку, встановленому п. 3.2. цього Договору.

### 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. За виконані послуги Замовник сплачує Виконавцю суму 1000 грн. (одна тисяча гривень 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Оплата за надані послуги здійснюється в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця, згідно актів наданих послуг не пізніше 5-ти календарних днів після їх підписання.

### 4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ - ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

4.1. Для щомісячних (проміжних) розрахунків Виконавець та Замовник складають Акт фактично наданих послуг.

4.2. Виконавець зобов'язаний до 15-го числа місяця, наступного за звітним, надати Замовнику складений і підписаний зі свого боку Акт приймання-передачі наданих послуг, виходячи з сум виконаних будівельних робіт, зазначених в актах виконаних робіт форми № КБ-2в (суми глав I-V), підписаних сторонами в місяці, за який проводиться розрахунок.

4.3. Замовник зобов'язаний протягом 3-х (трьох) календарних днів підписати наданий Виконавцем Акт приймання-передачі наданих послуг або надати письмову обґрунтовану відмову у прийнятті наданих послуг. Якщо Акт Замовником не підписаний у вище передбачені терміни та не надана письмова вмотивована відмова у прийнятті наданих послуг, то роботи вважаються прийнятими.

4.4. Після закінчення будівельних робіт по об'єкту (введення об'єкта в експлуатацію) Замовник та Виконавець складають Акт здачі-приймання фактично виконаних послуг, який означає закінчення надання послуг, передбачених цим Договором.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. При несвоєчасній оплаті Виконавець має право призупинити проведення технічного нагляду з відповідною відміткою в журналі ведення робіт з технічного нагляду, а також розірвати Договір з одночасним зупиненням дії Договору на будівництво та повідомленням інспекції державного архітектурно-будівельного контролю.

5.3. У разі прострочення платежів за послуги Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 1% від суми цього Договору, але не більше подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.

5.4. При порушенні строку надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 1% від суми Договору, але не більше подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

5.5. Підписуючи цей Договір Сторони надають згоду на обробку їх персональних даних та/або передачу третім особам для цілей, пов'язаних з реалізацією адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Виконавець попереджений про внесення його персональних даних до баз персональних даних Замовника та про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних та осіб, яким передаються його персональні дані.

## 6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

## 7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо це явилось наслідком дії обставин неперебаченої сили (повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії уряду). Строк виконання зобов'язань відкладається відповідно на час, впродовж якого будуть діяти такі обставини.

7.2. Дія неперебаченої сили повинна бути підтверджена довідкою Торгово-промислової палати України (її регіональними відділеннями).

7.3. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань до Договору, повинна негайно (не пізніше трьох днів після надання дії обставин, вказаних в п.7.1) сповістити іншу сторону про виникнення, характер і можливий строк дії таких обставин.

7.4. Результатом виникнення форс-мажорних обставин є продовження терміну виконання даного Договору на період їх дії, якщо Сторони не вирішають інше.

7.5. Якщо форс - мажорні обставини тривають більше ніж три місяці, кожна сторона має право відмовитись від даного Договору шляхом письмового повідомлення, направленою іншій Стороні.

## 8. ДІЯ ДОГОВОРУ


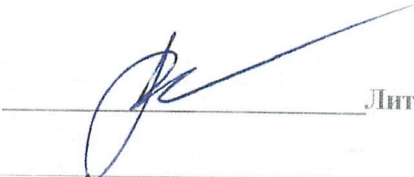
8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. У разі припинення чи розірвання цього Договору достроково Замовник здійснює розрахунок за фактично надані Виконавцем послуги.

8.3. Зміни або доповнення до Договору вносяться шляхом укладення додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється печаткою.

8.4. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Фізична особа - підприємець Дерев'яно Денис Васильович Адреса: 40034 м. Суми, проспект Михайла Лушчи б. 51, кв. 102 р/р UA383220010000026005310067498 Ідентифікаційний код 3239910271 моб. 099-411-84-85	ОСББ "НА ІЛІНСЬКИЙ" адреса: Сумська область, м. Суми, вул. Іллінська, 42. Керівник Литовка Валентина Петрівна. Ідентифікаційний код юридичної особи: 43154339
ФОП  Дерев'яно Д.В.	Керівник  Литовка В.П.