

ДОГОВІР № 59
на здійснення технічного нагляду

м.Коростень

« 11 » листопада 2023 року

УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі начальника
Управління **МАРТИНЮКА Валерія Михайловича**, що діє на підставі Положення про
Управління ЖКГ (далі - **Замовник**), з однієї сторони, та **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ**
КУРЛЯНДСЬКИЙ Юрій Павлович, надалі «**Виконавець**», що діє на підставі виписки з
єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 21.12.2019 та
кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ №009108, від 01.10.2021р.,
з іншої сторони, керуючись вимогами чинного законодавства уклали цей Договір про наступне:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по здійсненню
технічного нагляду на об'єкті: **Будівництво захисної споруди цивільного захисту**
(протирадіаційне укриття) подвійного призначення на території Коростенського міського
ліцею №8, Житомирської області, за адресою: м. Коростень, вул. Залізнична, 21», (далі -
об'єкт) у відповідності до проектно-кошторисної документації та в порядку, на умовах,
визначених цим Договором.

1.2. Здійснення технічного нагляду Виконавцем проводиться у відповідності з Порядком
здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого
постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 року № 903.

1.3. Код СРВ ДК 021:2015:71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Замовник оплачує виконання робіт по здійсненню технічного нагляду, що виконуються
Виконавцем, вартість яких визначається відповідно кошторисних норм України «Настанова з
визначення вартості будівництва» зі змінами та доповненнями згідно наказу Міністерства
розвитку громад та територій України 01.11.2021 № 281.

2.2. Загальна вартість робіт по здійсненню технічного нагляду за цим Договором становить
403 808,63 грн. (Чотириста три тисячі вісімсот вісім гривень 63 копійки), без ПДВ, що складає
1,5% від вартості будівельних робіт за договором підряду, в т.ч. єдиний податок (5%).

2.3 Сума бюджетних асигнувань **на 2023 рік** становить **6 218,65 грн.** (Шість тисяч двісті
вісімнадцять гривень 65 копійок).

Сума бюджетних асигнувань **на 2024 рік** становить **397 589,98 грн.** (Триста дев'яносто
сім тисяч п'ятсот вісімдесят дев'ять гривень 98 копійок).

Фінансування робіт в наступних роках буде здійснюватись в межах бюджетних призначень,
визначених у відповідних рішеннях про виділення коштів.

2.4. У разі зміни кошторисної вартості об'єкта, відносно якого здійснюється технічний
нагляд за будівництвом, відповідно корегується вартість робіт за даним договором

2.5. Джерело фінансування: кошти місцевого та державного бюджетів.

2.6. Оплата за виконані роботи з технічного нагляду здійснюється Замовником після
отримання від Виконавця розрахунку вартості наданої роботи та на підставі Актів виконаних
робіт з технічного нагляду, підписаними Сторонами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **Виконавець зобов'язується:**

3.1.1. Здійснювати технічний нагляд кожного етапу будівництва.

3.1.2. Контролювати відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій,
виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта проектним
рішенням, вимогам національних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та



Виконавець

інших нормативних документів. Негайно повідомляти Замовника про виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта та вимагати від підрядника їх усунення.

3.1.3. Проводити перевірку актів виконаних робіт (форми КБ-2в) на їх відповідність об'ємів фактичному виконанню. Після перевірки візувати фактичні об'єми виконаних будівельно-монтажних робіт. Вести облік обсягів прийнятих будівельно - монтажних робіт.

3.1.4. Приймати участь у виробі (перегляді) технічних рішень.

3.1.5. Оглядати та оцінювати спільно з представниками проектної та підрядної організації виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечувати виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення спільно з представником підрядника акту огляду прихованих робіт.

3.1.6. Забезпечувати контроль правильності ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка.

3.1.7. Контролювати виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та інших контролюючих органів, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів.

3.1.8. Письмово повідомляти Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, як що такі виникли.

3.1.9. За дорученням Замовника приймати участь в оформленні відповідної документації при будівництві об'єкта.

3.1.10. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт та фіксувати їх в журналі обліку виконаних робіт, а також вести облік будівельно-монтажних робіт виконаних з недоліками та здійснювати контроль за їх усуненням.

3.1.11. Брати участь у проведенні перевірки: якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів.

3.1.12. Брати участь у прийнятті в експлуатацію закінченого будівництва у встановленому порядку.

3.1.13. Здійснювати нагляд за комплектністю та правильністю ведення встановленої виконавчої, технічної документації, перевіряти правильність та своєчасність її складання.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Отримати оплату за ведення технічного нагляду згідно з умовами даного Договору.

3.2.2. Вимагати від підрядника виконання робіт відповідно до проектно - кошторисної документації.

3.2.3. Зупиняти роботи у разі застосування підрядником матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів.

3.3. Замовник зобов'язується:

3.3.1. Повідомити Виконавця про початок виконання підрядною організацією будівельно - монтажних робіт по об'єкту та надати Виконавцю документи, необхідні для виконання ним обов'язків за даним договором

3.3.2. Проводити оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Вимагати від Виконавця здійснення технічного нагляду відповідно до умов даного Договору.

3.4.2. Контролювати процес виконання робіт, встановлений цим Договором.

3.4.3. Достроково розірвати Договір, а також зупинити роботи у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк визначений Замовником.

3.4.4. Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативно-правовими актами

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або за неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

Замовник
М.П.

Виконавець



4.2. Спільні питання, що виникають у процесі виконання зобов'язань за договором, вирішуються шляхом переговорів.

4.3. Виконавець несе відповідальність за якість робіт, виконаних ним по даному Договору.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

5.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли а ні передбачити, а ні попередити розумними заходами.

Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, військові дії, терористичний акти, блокаду, революцію, масові заворушення тощо.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Строком договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати обов'язки відповідно до Договору. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31.12.2024 року**, але у всякому разі до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

7.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

8.2 Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8.3. Внесення змін до Договору можливе за згодою Сторін та у відповідності до вимог чинного законодавства або умов Договору. Внесення змін до Договору оформлюється додатковою угодою, яка набуває чинності з моменту її підписання.

8.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

9.1 Невід'ємною частиною Договору є:

1. Розрахунок договірної ціни на здійснення технічного нагляду (Додаток №1);

2. План фінансування робіт з технічного нагляду (Додаток №2);

3. Календарний план робіт з технічного нагляду (Додаток 3).



Виконавець

10. РЕКВІЗИТИ ТА АДРЕСИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Грушевського, буд. 22, м. Коростень,

Житомирська обл., 11500

тел./факс (04142) 9-63-68

Код ЄДРПОУ 26279382

р/р ЧА 818201720344271053400026850

р/р _____

Держказначейська служба України, м.Київ

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
КУРЛЯНДСЬКИЙ ЮРІЙ ПАВЛОВИЧ

10012, м. Житомир,

пров. П.Саксаганського,25

ЄДРПОУДРФО 2117610173

ІВАН: UA513052990000026006036403764

АТ КБ «Приватбанк»,

моб. телефон (068) 087-26-40

e-mail: u.kurlyandskiy@gmail.com

Начальник Управління

_____ Валерій МАРТИНЮК



ФОП _____

_____ Юрій КУРЛЯНДСЬКИЙ

Б/п.