

25

ДОГОВІР № 254
на здійснення технічного нагляду

м. Хмельницький

«25» червня 2023 року

Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний протипухлинний центр» Хмельницької обласної ради, в особі директора Мороза В'ячеслава Анатолійовича, що діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, з однієї сторони, і

Комунальне підприємство архітектурно-будівельного проектування Хмельницької обласної ради, в особі директора Сельського Володимира Володимировича, що діє на підставі Статуту (далі - **Виконавець**), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - **Договір**):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку здійснювати за плату «Технічний нагляд за виконанням робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт частини приміщень відділення променевої терапії (номери по експлікації БТІ:2-31-кабінет дистанційної променевої терапії, 2-30-коридор, 2-28-коридор, 2-27-пультова, 2-26-коридор, 2-29-приміщення) будівлі радіології КНП «Хмельницький обласний протипухлинний центр» Хмельницької обласної ради за адресою: м. Хмельницький, вул.Пілотська,1» (надалі – **Об'єкт**), а Замовник зобов'язуються прийняти та оплатити такі роботи. *Код ЄДР 021:2015 - 41520000-9* *Додати з нагляду за виконан*
ня робіт

1.2. Під роботами з технічного нагляду за виконанням будівельних робіт за цим Договором (надалі – **роботи**) Сторони розуміють наступні роботи:

- Здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкта відповідно до договору.
- Перевірка відповідності об'ємів у локальному кошторисі в складі договірної ціни з об'ємами, передбаченими в проектній документації, коефіцієнтів трудовитрат, вартісних показників, нормативної кількості матеріалів та устаткування.
- Перевірка на всіх етапах здійснення будівельних робіт, у тому числі і прихованих робіт.
- Перевірка наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання - технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.
- Перевірка та візування актів виконаних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині обсягів робіт та підготовка їх для передачі Замовнику.
- Отримання від Підрядника необхідних сертифікатів якості та/або відповідності на матеріали, обладнання, устаткування у разі його поставки Підрядником.
- Відповідності робіт, що виконуються, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.
- Надання у разі необхідності результатів польових або лабораторних випробувань і вимірів.
- Ведення обліку всіх випробувань і тестів, своєчасне інформування Замовника про всі відхилення і невідповідності.
- Фото і відеофіксація процесу виконання будівельних робіт.
- Участь у прийманні виконаних будівельно-монтажних робіт.
- Перевірка документів у складі Акту виконаних робіт (відомості ресурсів, розрахунку загально виробничих витрат тощо).
- Перевірка виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю, державного нагляду та інших контролюючих організацій.
- Перевірка цін на трудові і матеріально-технічні ресурси при визначенні вартості виконаних робіт.
- Ведення обліку обсягів прийнятих та оплачених робіт, а також робіт, виконаних з недоліками.
- Приймання участі у складенні актів на приховані роботи та перевірки актів виконаних робіт за формою КБ2В з подальшим затвердженням їх своїм підписом.
- Проведення замірів, аналізів, випробувань, виконавчих зйомок та ін.

- Проведення разом з підрядником огляду та оцінки результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.
- Повідомлення підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.
- Оформлення актів робіт, виконаних з недоліками, з відповідним підписом кошторисних документів в графі «перевірив».
- Приймання участі у проведенні перевірки: робочою комісією - якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам, органами державного нагляду, архітектурно-будівельного контролю та іншими контролюючими організаціями.
- Формування та отримання за дорученням Замовника пакетів усіх необхідних дозвільних документів на початок будівництва та документів щодо введення об'єктів в експлуатацію.
- Виконання інших функцій, пов'язаних з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

1.3. Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає вимогам встановлених державними будівельними нормами, законодавством України у галузі будівництва, міжнародними правилами, які надають гарантії, еквівалентні стандартам, прийнятим на міжнародному рівні.

1.4. Роботи здійснюються за адресою: **29009, місто Хмельницький, вул. Пілотська, 1.**

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник зобов'язаний:

2.1.1. Замовник зобов'язаний передати Виконавцю один примірник затвердженої проектно – кошторисної документації на об'єкт, про що робиться відповідний запис у Журналі реєстрації проектної документації Замовника.

2.1.2. Своєчасно та в повному обсязі, в межах фактичних надходжень, сплачувати кошти за здійснення технічного нагляду.

2.1.3. Приймати виконані роботи згідно з Актами виконання з технічного нагляду.

2.2. Замовник має право:

2.2.1. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 10 робочих днів до прийняття такого рішення.

2.2.2. Контролювати здійснення Виконавцем технічного нагляду за будівництвом об'єкта та вимагати його виконання відповідно до Договору.

2.2.3. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

2.2.4. Відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі виявлення недоліків та вимагати від Виконавця повторного здійснення технічного нагляду за власний рахунок.

2.3. Виконавець зобов'язаний:

2.3.1. При наявності проектно–кошторисної документації здійснювати постійний нагляд за якістю будівельно – монтажних та спеціальних робіт у відповідності з затвердженою проектною документацією, будівельними нормами і правилами, технічними умовами на їх виконання, державним стандартам.

2.3.2. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта та не дозволяти застосування матеріалів і виробів, що не відповідають державним стандартам і технічним умовам на їх виготовлення.

2.3.3. Вимагати від підрядників періодичної перевірки методом контрольних випробувань відповідності сертифікатам та паспортам будівельних матеріалів і конструкцій.

2.3.4. Приймати участь у виборі зразків для випробувань.

2.3.5. Брати участь в огляді та оформленні актів прихованих і спеціальних робіт, до підписів актів не допускати виконання наступних робіт.

2.3.6. Проводити обміри і приймати від підрядника виконані роботи при умові їх якісного виконання, відповідності об'ємів виконаних робіт та застосування розцінок затвердженому проекту. технічним умовам.

2.3.7. Контролювати своєчасне виконання всіх вказівок, зауважень авторського нагляду та інших

контролюючих органів.

2.3.8. Брати участь в перевірках стану і відповідності проекту поставленого на об'єкт обладнання, оцінці якості його монтажу, комплексному випробуванню і прийманню.

2.3.9. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.

2.3.10. Повідомляти Замовнику, на його вимогу, всі відомості про результати виконання Договору.

2.3.11. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовнику і відповідному органу державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.4. Виконавець має право:

2.4.1. Вимагати від Замовника своєчасного надання технічної документації та інших документів, необхідних для роботи на об'єкті.

2.4.2. Не приймати до оплати роботи як виконані з неякісних матеріалів та з порушенням затвердженого проекту, технічних умов та будівельних норм.

2.4.3. Вимагати від Підрядника негайного усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду.

2.4.4. При виявленні понаднормативної деформації об'єкта, загрози обвалу конструкцій, зупинити роботи і вимагати від Підрядника та проектної організації вжиття невідкладних заходів по запобіганню аварій з повідомленням про це Замовника та органи державного архітектурно-будівельного контролю.

2.4.5. Ставити перед органами державного архітектурно-будівельного контролю та будівельною організацією питання про усунення від посади виконавців, які систематично порушують норми ДСТУ та не реагують на зауваження технагляду та інших контролюючих органів.

2.4.6. Сприяти впровадженню раціоналізаторських пропозицій, які зменшують вартість і строки будівництва, без зниження міцності конструкцій та якості об'ємно - планувальних і архітектурних рішень будов.

2.4.7. Зупинити роботи у разі застосування підрядником матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів, повідомивши про це Замовника протягом трьох днів.

3. СУМА, ЩО ВИЗНАЧЕНА У ДОГОВОРІ

3.1. Загальна сума цього Договору становить 118 861,88 (сто вісімнадцять тисяч вісімсот шістьдесят одна грн. 88 копійок) грн., в тому числі ПДВ, згідно договірної ціни.

Сума бюджетних асигнувань на 2023 рік складає _____

Фінансування в наступних роках буде здійснюватись в межах бюджетних призначень замовника.

3.2. Замовник бере на себе бюджетні зобов'язання відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України виключно в межах відповідних фактичних надходжень.

Фінансування робіт в наступних роках буде здійснюватися в межах бюджетних призначень, визначених у відповідних рішеннях про виділення коштів.

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди.

Вартість здійснення технічного нагляду може коригуватися за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди після укладання основного договору про закупівлю робіт, а також у разі зміни вартості будівельно-монтажних робіт основного договору про закупівлю робіт.

3.4. Договірна ціна зазначена у відповідності до чинних національних стандартів в будівництві. Договірна ціна може змінюватись у порядку та у випадках, встановлених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами).

3.5. Замовник бере на себе бюджетні фінансові зобов'язання відповідно до п. 2.1. наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України» від 02.03.2012 № 309 (зі змінами), виключно в межах

відповідних фактичних бюджетних асигнувань.

3.6. Оплата за виконані роботи здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться щомісяця шляхом оплати Замовником фактично виконаних робіт Виконавцем на підставі Актів виконання технічного нагляду (далі – Акт).

4.2. Замовник протягом п'яти робочих днів з дня одержання Акту передає Виконавцю підписаний Акт або надає обґрунтовану відмову у його підписанні.

4.3. У разі обґрунтованої відмови Замовника від приймання виконаних робіт, Сторони у тижневий термін складають протокол розбіжностей з термінами їх усунення.

4.4. Замовник протягом десяти банківських днів з дати надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника на зазначені цілі на підставі підписаного Сторонами Акту здійснює оплату за виконані роботи.

4.5. Розрахунки за даним Договором здійснюються Замовником в безготівковій формі в національній валюті України, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.6. Розрахунки за виконані роботи здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

4.7. Фінансування Договору здійснюється в залежності від реального фінансування видатків з відповідного бюджету.

4.8. Початок виконання робіт – з дати підписання Договору.

4.9. **Термін виконання робіт – до 31.12.2024 року.**

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.4. У разі неодноразового чи грубого (суттєвого) порушення однією із сторін зобов'язань за даним Договором заінтересована сторона має право розірвати даний Договір, попередивши про це іншу сторону письмово за 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

5.5. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

5.6. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконанні робіт за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі, зазначеному у п. 5.7.

5.7. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- при затримці або недотриманні строків виконання робіт з вини Виконавця, початку та закінчення виконання робіт згідно з умовами Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню, розмір якої обчислюється від суми не виконаних в строк робіт, визначеної з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня.

- при порушенні Виконавцем термінів виконання робіт понад 30 календарних днів Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 2,5% відсотка від підсумкової вартості не виконаних у встановлені терміни робіт.

5.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку належного виконання зобов'язань за цим договором.

5.9. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування штрафних санкцій сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання.

Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

5.10. Замовник не може бути визнаний відповідальним за будь-яку шкоду, яку зазнав Виконавець під час виконання цього Договору, або будь-яку шкоду, заподіяну третім сторонам.

5.11. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, встановлення замовником фактів виконання Підрядником робіт з відхиленням від проектно-кошторисної документації, використання Підрядником неякісних матеріалів та обладнання, порушення Виконавцем строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе Виконавцем зобов'язань, до Виконавця можуть бути застосовані оперативного-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Постачальником, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати продукції переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо вони виникли з вини іншої Сторони або зумовлені обставинами непереборної сили, що перешкоджають належному виконанню Договору.

6.2. До обставин непереборної сили, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, відносяться обставини та події надзвичайного характеру, які не залежать від волі Сторін і які Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти прийнятими необхідними і достатніми заходами (наприклад, стихійні лиха, війна або військові дії, заворушення, страйк, дії державних або місцевих органів, тощо).

6.3. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через обставини непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону в 5-денний термін після їх появи, підтверджуючи це відповідними документами. Несвоєчасність повідомлення позбавляє цю Сторону права посилається на такі обставини надалі.

6.4. Строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на термін дії обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.

6.5. У разі, якщо термін дії обставин непереборної сили перевищує три місяці, це може бути підставою для розірвання цього Договору з ініціативи будь-якої Сторони.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. При виникненні між сторонами спорів відносно виконання зобов'язань за даним Договором сторони приймають всі міри для урегулювання спору шляхом проведення переговорів.

7.2. Досудовий порядок розв'язання спорів, які виникають у зв'язку із виконанням, зміною умов чи розірванням цього Договору, є обов'язковим.

7.3. Якщо Сторони не дійшли згоди під час досудового врегулювання спору, спір передається на розгляд до суду відповідно до підвідомчості в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Суть питань, з якими звернувся Замовник до Виконавця, зміст переданих Замовником документів та інформації Виконавцю, зміст наданих Виконавцем робіт Замовнику складають конфіденційну інформацію.

8.2. Сторони цього Договору за період часу його дії та після належного виконання взаємних зобов'язань, повинні зберігати конфіденційність отриманої від іншої Сторони будь-якої юридичної, комерційної, технічної та фінансової інформації.

8.3. Сторони приймають всі можливі заходи, щоб охороняти отриману інформацію від розголошення.

8.4. Конфіденційна інформація та документи можуть бути надані лише представникам відповідних компетентних органів за їх письмовим запитом у випадках, передбачених чинним законодавством України, або ж за письмовим дозволом іншої Сторони.

9. ДІЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін та діє до **31.12.2024 року**, а в частині розрахунків до повного виконання сторонами покладених зобов'язань по даному договору. У разі продовження строку дії договору по будівництву об'єкту, подальша пролонгація дії договору на наступні роки буде здійснюватися шляхом укладання додаткової угоди.

9.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 9.1 цього Договору та закінчується після виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань в повному обсязі.

9.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.4. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

9.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

9.6. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, якщо інше прямо не передбачене чинним законодавством України, при цьому Сторона, яка бажає припинити дію Договору, повинна повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до бажаної дати припинення.

9.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

10.1 Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

10.2. Внесення змін у договір оформлюється додатковою угодою. Всі зміни і доповнення до договору оформляються у вигляді додаткової угоди до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

10.2.1 Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції, крім випадків зменшення обсягів робіт залежно від реального фінансування. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» №922 - VIII від 25.12.2015 року (зі змінами).

10.4. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є:

- предмет договору;
- якість робіт;
- сума, що визначена у договорі;
- строк виконання робіт;
- строк дії договору;
- інші умови, що визначені як істотні згідно норм чинного законодавства для даного виду договорів.

10.5. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.6. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.7. У випадку якщо в процесі виконання договору яка-небудь із Сторін змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити, статус платника податку або зазнає реорганізації, то інша Сторона повинна бути повідомленою про це упродовж 2 днів засобами електронного чи факсимільного зв'язку із подальшим підтвердженням у паперовому вигляді.

10.8. У разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін відносно дійсних офіційних індексів на момент підписання даного договору, ціна закупівлі може бути змінена та перерахована шляхом множення суми невиконаних (неоплачених) робіт на індекс споживчих цін дійсних на момент виконання (оплати) таких робіт.

10.9. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

10.9.1. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір підряду або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

10.9.2. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

10.9.3. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.5. Сторони надають згоду на обробку (в тому числі збір, використання та зберігання) їх персональних даних (дані щодо керівників та інших працівників), вказаних в документах Сторін, з метою ведення господарської діяльності Сторін, забезпечення реалізації податкових відносин, ведення бухгалтерського обліку та Баз даних контрагентів Сторін. Згода надається на здійснення будь-яких дій, відносно персональних даних, які необхідні для реалізації вищевказаної мети, у тому числі: збирання, накопичення, зберігання, знищення та інші дії у відповідності з діючим законодавством.

11.6. Сторони підтверджують, що особи, визначені в п. 11.5. даного Договору, персональні дані, яких будуть оброблятися у зв'язку з виконанням даного Договору, ознайомлені з правами та обов'язками, визначеними Законом України «Про захист персональних даних».

11.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

<p align="center">Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний протипухлинний цент» Хмельницької обласної ради</p>	<p align="center">Комунальне підприємство архітектурно-будівельного проекування Хмельницької обласної ради</p>
<p>Індекс: 29009, Адреса: місто Хмельницький, вул. Пілотська, 1, р/р IBAN UA _____ в Державній казначейській службі України, м. Київ; р/р UA 193052990000026008016004590 в ОДБ КБ Приватбанк код ЄДРПОУ 01981224, Тел./факс. (0382) 650156, e-mail: hood1@ukr.net</p>	<p>Індекс: 29000; Адреса: м.Хмельницький, вул.Грушевського,87; р/р IBAN UA 723003460000026009019282401 в АТ „СЕНС-БАНК” у м. Києві код ЄДРПОУ 22988294; ІПН № 229882922259; тел. 038276-51-30 e-mail : kparhbudproekt@ukr.net</p>
<p>Директор _____ М.П. _____ В'ячеслав МОРОЗ</p>	<p>Директор _____ М.П. _____ Володимир СЕЛЬСЬКИЙ</p>

