

Цивільно-правовий договір
про здійснення технічного нагляду у будівництві № 05/01-2024

м. Первомайський

05.01.2024

Фізична особа **Сосницький Ігор Іванович** (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та самозайнята особа – інженер технічного нагляду **Михайлович Максим Мар'янович**, що провадить незалежну професійну діяльність і діє на підставі Довідки про взяття на облік платника податків, відомості щодо якого не підлягають включенню до Єдиного державного реєстру від 09.11.2023 № 2320300700018 (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Цивільно-правовий договір про здійснення технічного нагляду у будівництві (далі – «Договір») про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є надання послуг пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Послуги) за виконанням будівельних робіт щодо об'єкту будівництва, який за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єкту з незначними (СС1) наслідками, в тому числі «Реконструкція житлової квартири за адресою: 64102, Харківська обл., Лозівський район, Первомайська територіальна громада, м. Первомайський, 3 мікрорайон буд.5, кв.120» - *реєстраційний номер PD01:8147-1861-1384-0809* (далі – «Об'єкт»), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд особисто та має кваліфікаційний сертифікат виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури (серія АТ № 009683 від 29.12.2021).

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною та/або іншою документацією, затвердженою Замовником.

2. Строки надання послуг

2.1. Надання Послуг Виконавцем здійснюється з моменту підписання Сторонами Договору і до 31.12.2027 року.

2.2. Закінчення надання Послуг вважається дата підписання Замовником і Виконавцем «Акта приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду» у повному обсязі.

3. Договірна ціна Послуг та порядок розрахунків

3.1. Ціна Послуг, що виконуються Виконавцем за Договором є договірною визначається за угодою (погодженням) Сторін (Додаток 1 до Договору) та становить 3000 (Три тисячі грн.00 коп.)

3.2. Замовником не передбачено сплата Виконавцю авансу.

3.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі Акту приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду із урахуванням показника вартості у відсотку від загальної ціни договору.

3.4. Договірна ціна Послуг за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зміни обсягу Послуг (збільшення або зменшення), необхідних для реалізації проекту будівництва, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;

- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті з рішенням Замовника або з його вини;

- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість Послуг.

3.5. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 5 календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

3.6. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його Замовнику (його уповноваженому представнику).

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик (об'єкт будівництва) для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Послуг Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.

4.2.4. Забезпечити передачу Виконавцю документації необхідної для виконання послуг.

4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

4.2.6. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від підрядника:

- виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Залучати до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Отримувати від Замовника документацію, необхідну для виконання Договору.

5.1.5. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за виконання Послуг, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки.

5.2.3.Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4.Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.5.Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7.Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт.

5.2.9.Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

5.2.10. Інформувати Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.

5.2.11.Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

5.2.12.Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.13. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.14.Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасно реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.15.Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.16.Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації, яка складена або отримана Виконавцем у процесі надання Послуг за цим Договором.

5.2.17.Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі.

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1.За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2.Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3.Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4.Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 10 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5.Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.6.Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7.У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спору вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків та гарантій до повного та належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

8. Інші умови Договору

8.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

8.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

8.3. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів Послуг, що надаються.

8.4. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

8.5. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

8.6. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку.

8.7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

8.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 5 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 3 календарних днів з дати таких змін.

8.9. У разі коли Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною, при цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється по порядку реєстрації Договорів, прийнятому Замовником. Номер може бути подвійним, тобто може містити реєстраційні дані обох Сторін.

9. Перелік додатків до Договору

Додаток 1 Протокол погодження договірної ціни зі здійснення технічного нагляду у будівництві.

11. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

ЗАМОВНИК

Фізична особа

Сосницький Ігор Іванович

Код платника: 2465700977

Адреса реєстрації місця проживання:

64102, Харківська обл., м. Первомайський,

3 мікрорайон буд.5, кв.120

Фізична особа

Ігор Сосницький

ВИКОНАВЕЦЬ

Самозайнята особа – інженер технічного нагляду **Михайлович Максим Мар'янович**

Код платника: 2754218075

Юридична адреса:

61145, Харківська обл., м. Харків,

вул. Лопанська, буд. 31, кв. 253

IBAN - UA8093074851000002621911111328 у АТ

"ПУМБ" код банку (МФО) 334851, код за

ЄДРПОУ 14282829

Самозайнята особа – інженер технічного нагляду

Максим МИХАЙЛОВИЧ



Додаток 1

до Цивільно-правового договору
про здійснення технічного нагляду у
будівництві № 05/01-2024 від 05.01.2024

Протокол погодження договірної ціни зі здійснення технічного нагляду у будівництві

Фізична особа **ДЕШКО АНДРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ** (далі – «Замовник»), з однієї
сторони, та самозайнята особа – інженер технічного нагляду **МИХАЙЛОВИЧ МАКСИМ
МАР'ЯНОВИЧ**, що провадить незалежну професійну діяльність і діє на підставі Довідки про
взяття на облік платника податків, відомості щодо якого не підлягають включенню до
Єдиного державного реєстру від 09.11.2023 № 2320300700018 (далі – «Виконавець»), з іншої
сторони, засвідчують, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни до Цивільно-
правового договору про здійснення технічного нагляду у будівництві № 05/01-2024 від
05.01.2024 в сумі: 3000 (три тисячі грн. обід.)

Цей Протокол є підставою для взаємних розрахунків між виконавцем та замовником
Цивільно-правового договору про здійснення технічного нагляду у будівництві № 05/01-2024
від 05.01.2024.

ЗАМОВНИК

Фізична особа

Сосницький Ігор Іванович

Код платника: 2465700977

Адреса реєстрації місця проживання:

64102, Харківська обл., м. Первомайський,
3 мікрорайон буд.5, кв.120

Фізична особа

Ігор Сосницький

ВИКОНАВЕЦЬ

Самозайнята особа – інженер технічного
нагляду **Михайлович Максим Мар'янович**

Код платника: 2754218075

Юридична адреса:

61145, Харківська обл., м. Харків,
вул. Лопанська, буд.31, кв. 253

IBAN - UA89334851000002621911111328 у АТ

"ПУМБ", код банку (МФО) 334851, код за

ЄДРПОУ 14282829

Самозайнята особа – інженер технічного нагляду
Максим МИХАЙЛОВИЧ

