

Комунальне некомерційне підприємство «Запорізька обласна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради (далі – **Замовник**), в особі фахівця з публічних закупівель адміністративно-управлінського персоналу Стельмакова К.В., який діє на підставі довіреності №1414 від 30.03.2021р., з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «КАТРАС» (далі – **Виконавець**), в особі Директора Казакова Сергія Олександровича, що діє на підставі Статуту, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим договором Виконавець бере на себе зобов'язання за дорученням Замовника здійснювати функції служби замовника та виконання робіт з технічного нагляду за будівництвом у відповідності до даного Договору та Порядку здійснення технічного нагляду за об'єктами будівництва та архітектури, затвердженого Постановою КМУ від 11.07.2007 № 903, Закону України «Про містобудівну діяльність», Закону України «Про архітектурну діяльність», згідно з іншими нормами, законами та правилами, встановленими чинним законодавством України, Код ДК 021:2015 71240000-2.

1.2. Виконавець здійснює функції служби замовника та виконання робіт з технічного нагляду за будівництвом на об'єкті : **«Реконструкція будівлі та приміщень поліклініки КНП «Запорізька обласна клінічна лікарня» ЗОР по Орхівському шосе, 10, м. Запоріжжя»**, які відповідно до державних будівельних норм є складовою частиною загальної вартості зазначених робіт.

вид будівництва: реконструкція.

## 2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт визначається згідно з п. 5.8.13 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» (зі змінами).

2.2. Вартість робіт, що закуповується, визначна в Договірній ціні (додаток №1) та складає: 428000,00 грн. (чотириста двадцять вісім тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.

У 2021р. підлягає сплаті: 428000,00 грн. (чотириста двадцять вісім тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.

Зазначена сума є договірною ціною та включає вартість всіх усіх витрат Виконавця, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості транспортних витрат, інших витрат тощо.

До вартості робіт за цим Договором врахована вартість усіх запланованих послуг з нагляду за виконанням будівельних робіт з урахуванням видів надання послуг, що виконуються субпідрядними організаціями.

2.3. Вартість робіт за даним договором коригується:

2.3.1. у разі зменшення обсягів будівельно-монтажних робіт, відносно яких здійснюється роботи з технічного нагляду за будівництвом;

2.3.2. у разі зменшення вартості будівельних робіт у кошторисній документації;

2.3.3. в залежності від суми фактично виконаних будівельних робіт, які підтверджені підрядником відповідними актами приймання виконаних робіт (ф. КБ-2в).

2.4. Виконавець надає Замовнику акти виконаних робіт з виконання функцій служби замовника та технічного нагляду за будівництвом (далі – акти виконаних робіт) на підпис тільки після підписання Замовником актів приймання виконаних робіт (ф. КБ-2в) по об'єкту будівництва.

2.5. Замовник сплачує вартість робіт в обсязі, визначеному в акті виконаних робіт, на банківський рахунок Виконавця протягом 30 днів з дня підписання акту виконаних робіт, по мірі надходження бюджетних коштів.



### 3. СТРОКИ ТА ТЕРМІНИ

3.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до 31.12.2022р., але в будь-якому випадку до повного виконання будівельних робіт.

### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний забезпечити:

4.1.1. перевірку на відповідність проектно-кошторисній документації договірну ціну підрядника;

4.1.2. підготовку, оформлення та подачу в установленому порядку документів, які надають право на виконання будівельних та підготовчих робіт для отримання дозволу на виконання будівельних робіт;

4.1.3. перевірку документів, які подано для оплати проектно-вишукувальними (у разі коригування), підрядними, постачальницькими та іншими організаціями за виконані роботи, поставлену продукцію та надані послуги, візування їх та передачу Замовнику;

4.1.4. надання рекомендації та консультації Замовнику з питань пред'явлення, за необхідності, претензії підрядникам, постачальникам та іншим організаціям щодо стягнення неустойок (штрафів, пені) за невиконані роботи та не дотримання умов договору.

4.1.5. перевірку актів виконаних робіт на відповідність умовам договору, договірній ціні, проектній та кошторисній документації та вимогам ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»;

4.1.6. спільно з Замовником визначати балансову вартість об'єкта;

4.1.7. збирання та ведення паперового архіву виконавчої документації та інших документів необхідних для прийняття об'єкту в експлуатацію та передачу Замовнику;

4.1.8. технічний нагляд протягом усього періоду виконання робіт по об'єкту, з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю виконаних робіт та повними їх обсягами під час будівництва;

4.1.9. підготовку, оформлення та подачу в установленому порядку до органів державного архітектурно-будівельного контролю документів та їх супровід до прийняття об'єкта в експлуатацію.

4.2. Особи Виконавця, що здійснюють технічний нагляд зобов'язані забезпечити проведення перевірок з:

4.2.1. наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовують під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

4.2.2. відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

4.2.3. відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

4.2.4. виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного нагляду;

4.2.5. дотримання «Підрядником» графіку робіт;

4.2.6. відповідність цін договірній ціні на матеріальні ресурси (накладні тощо);

4.3. Обов'язки (зобов'язання) осіб Виконавця, що здійснюють технічний нагляд:

4.3.1. ведуть облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

4.3.2. проводять разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

4.3.3. повідомляють підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;



- 4.3.4. оформляють акти робіт, виконаних з недоліками;
- 4.3.5. беруть участь у проведенні перевірки:
- 4.3.5.1. робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
- 4.3.5.2. органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
- 4.3.6. виконують інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.
- 4.3.7. перевіряють та контролюють виконання підрядною організацією графіку робіт і оперативно сповіщати про дотримання термінів
- 4.3.8. надають «Замовнику» наказ про призначення особи, відповідальної за технічний нагляд та копію кваліфікаційного сертифікату. У разі позбавлення відповідального виконавця кваліфікаційного сертифікату провести заміну такого виконавця на іншого протягом 3 (трьох) робочих днів з дати втрати чинності сертифікату
- 4.3.9. надають «Замовнику» протягом двох робочих днів на його вимогу всі відомості про результати виконання підрядною організацією Договору
- 4.3.10. здійснюють обрахування та підтвердження обсягів та якості виконаних «Робіт», завіряти їх власним підписом та печаткою на Актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в;
- 4.3.11. щомісяця надають «Замовнику» короткий звіт, в якому відображається: виконання обсягів робіт за відомостями по «Об'єкту»; дотримання «Підрядником» графіку робіт; оцінку організації та якість роботи кожного «Підрядника»; власне бачення з організації робіт;
- 4.3.12. беруть участь на виробничих нарадах, що проводяться «Замовником»
- 4.3.13. Особи, що здійснюють технічний нагляд, мають право вимагати від підрядника:
- 4.3.13.1. Виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт
- 4.3.13.2. Зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
- 4.3.13.3. Проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;
- 4.3.13.4. Усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;
- 4.3.13.5. Зупинення виконання: робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт; будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.
- 4.3.14. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це замовнику (забудовнику) і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.
- 4.4. Права та обов'язки Замовника:
- 4.4.1. Замовник має право вимагати від Виконавця здійснення функцій служби замовника та технічного нагляду відповідно до умов даного договору.
- 4.4.2. Замовник зобов'язаний оплатити роботи Виконавця в повному обсязі згідно з умовами даного Договору.



4.4.3. Замовник зобов'язаний надавати Виконавцю документи, необхідні для виконання ним обов'язків за даним договором, в тому числі затверджену проектно-кошторисну документацію на період виконання робіт і до їх закінчення в 1-му примірнику.

4.4.4. Замовник забезпечує безперешкодний доступ виконавця до об'єкту, відносно якого здійснюється роботи з технічного нагляду за будівництвом.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання умов даного договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення умов договору, якщо це сталося не з їх вини.

5.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.

5.4. За прийнятті Замовником роботи, виконані підрядними організаціями, без відповідного візування представником Виконавця, Виконавець відповідальності не несе.

5.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

5.6. До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

5.7. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.5.6 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

5.8. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

5.9. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків проведення розрахунків за цим договором у разі несвоєчасного бюджетного фінансування та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

5.10. За кожне порушення Виконавцем умов цього Договору, Виконавець на вимогу Замовника повинен сплати штраф у розмірі 7% від вартості робіт, що визначений п.2.2 цього Договору.

5.11. У разі не виконання та/або відмови від виконання Виконавцем робіт (послуг) за цим Договором, Виконавець на вимогу Замовника повинен сплати штраф у розмірі 20% від суми визначеною п.2.2 цього Договору.

## **6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Усі спори, що виникають з виконання даного договору, Сторони вирішують шляхом переговорів.

6.2. З питань, щодо яких Сторонам не вдалося дійти згоди шляхом переговорів, Сторони мають право звернення до суду.

## **7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. Надання послуг за цим договором підтверджується підписанням акту виконаних робіт.

7.2. Сторони зобов'язані повідомляти одна одну про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В протилежному випадку інша сторона не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення розрахункових документів, проведення розрахунків за договором тощо.



7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.4. Жодна зі Сторін Договору не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на це другої Сторони.

7.5. Договір може бути змінено у випадках, передбачених чинним законодавством. Внесення доповнень і змін в умови даного Договору проводиться його Сторонами по взаємній згоді та оформлюється додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

7.6. Сторони зобов'язуються повідомляти один одного протягом 10 днів про зміни правового статусу, юридичної та фактичної адреси, банківських реквізитів та т. ін.

7.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.8. В зв'язку з застосуванням переговорної процедури на підставі п.3 ч.2 ст.40 Закону України «Про публічні закупівлі», роботи за цим договором закуповуються в розмірі, що не перевищує 20% від очікуваної вартості.

7.9. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків:

7.9.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника

7.9.2. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

7.9.3. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

7.9.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

7.9.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

7.9.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7.9.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7.9.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

7.10. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

7.11. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі»;



2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»;

3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі»;

4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону України «Про публічні закупівлі», крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі».

7.12. Замовник має право достроково розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши про таке розірвання Виконавця протягом 3 днів, з моменту прийняття Замовником такого рішення.

7.13. Згідно п.1 ч.4 ст.236 ГК України, Замовник має право відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем, який порушив зобов'язання за цим договором.

7.14. Замовник є неприбутковою організацією та є платником ПДВ.

7.15. Податковий статус Виконавця: не є платником ПДВ.

## 8. Додатки до договору

8.1. Невід'ємною частиною договору є – Договірна ціна, що є Додатком №1 до цього Договору

## 9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство ТОВ «КАТРАС»  
«Запорізька обласна клінічна лікарня»  
Запорізької обласної ради  
Адреса (юридична і фактична): 69600,  
м. Запоріжжя, Орхівське шосе, 10  
п/р UA608201720344351011127042891  
Банк: Державна казначейська служба України у  
м.Києві  
МФО 820172  
код ЄДРПОУ 02006716,  
ПІН 020067108278  
тел. (061) 769-81-81

Фахівець з публічних закупівель  
адміністративно - управлінського персоналу

**К.В. Стельмаков**

### ВИКОНАВЕЦЬ

Адреса:69032, Запорізька обл., місто  
Запоріжжя, вулиця Богдана  
Хмельницького, будинок 25, квартира 1  
Філія «Запорізьке РУ» АТ КБ  
«ПРИВАТБАНК»  
п/р UA853133990000026005055713986  
МФО 313399.  
ЄДРПОУ 32121615  
Моб. (095)-71-32-999  
E-mail: [katras999@gmail.com](mailto:katras999@gmail.com)  
Директор

**С.О. Казаков**





Додаток №1  
до Договору № 87-01 ТБ/21  
від 01.11.2021р.

### Договірна ціна

**Комунальне некомерційне підприємство «Запорізька обласна клінічна лікарня» Запорізької обласної ради (далі – Замовник)**, в особі фахівця з публічних закупівель адміністративно-управлінського персоналу Стельмакова К.В., який діє на підставі довіреності №1414 від 30.03.2021р., з однієї сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «КАТРАС» (далі – Виконавець)**, в особі Директора Казакова Сергія Олександровича, що діє на підставі Статуту, разом – Сторони, засвідчуємо, що:

договірна ціна становить: 428000,00 грн. (чотириста двадцять вісім тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.

### ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство ТОВ «КАТРАС»  
«Запорізька обласна клінічна лікарня»  
Запорізької обласної ради  
Адреса (юридична і фактична): 69600,  
м. Запоріжжя, Орхівське шосе, 10  
п/р UA608201720344351011127042891  
Банк: Державна казначейська служба України у  
м.Києві  
МФО 820172  
код ЄДРПОУ 02006716,  
ПІН 020067108278  
тел. (061) 769-81-81

Фахівець з публічних закупівель  
адміністративно-управлінського персоналу



**К.В. Стельмаков**

### ВИКОНАВЕЦЬ

Адреса: 69032, Запорізька обл., місто  
Запоріжжя, вулиця Богдана  
Хмельницького, будинок 25, квартира 1  
Філія «Запорізьке РУ» АТ КБ  
«ПРИВАТБАНК»  
р/р UA853133990000026005055713986  
МФО 313399.  
ЄДРПОУ 32121615  
Моб. (095)-71-32-999  
E-mail: [katras999@gmail.com](mailto:katras999@gmail.com)

Директор



**С.О. Казаков**