

ДОГОВІР №21

про надання послуг на здійснення технічного нагляду

м. Хуст

« 12 » 11 2018 р.

Комунальне підприємство «Стадіон «Карпати», в особі директора Форкавець В.В., діючого на підставі Статуту (далі іменується ЗАМОВНИК) з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Рішко Маріанна Михайлівна, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру серія АГ №527083, яка є платником єдиного податку за ставкою 5% (Згрупа)(далі іменується ВИКОНАВЕЦЬ), послугу здійснює як інженер технічного нагляду, що діє на підставі Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду Рішко М.М. (серія АГ № 005569, виданий 08.04.2016 р. Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду), з другої сторони (в подальшому разом іменуються СТОРОНИ), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає і оплачує, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду за «Капітальним ремонтом адмінбудинку стадіону «Карпати» в м. Хуст. Коригування, (надалі — об'єкт), який буде виконуватися у 2018 році відповідно до договору підряду, укладених між ЗАМОВНИКОМ і ГЕНПІДРЯДНИКОМ (підрядником).

1.2. Вартість обсягу і складу послуг, що доручаються ВИКОНАВЦЮ, визначається зведеним кошторисом до даного Договору, і складає згідно вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» та зміни №2 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 —в розмірі 1,5% (один з половиною відсотки) від підсумку глав1-9 зведеного кошторису.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

- 1) здійснює технічний нагляд за всіма роботами на об'єкті протягом всього періоду їх виконання з періодичністю не менше 2-х раз на тиждень, сприяє одержанню ЗАМОВНИКОМ необхідних погоджень й дозволу на виконання робіт;
- 2) контролює відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДСТУ й інших нормативних документів. Терміново повідомляє ЗАМОВНИКА про виявлені порушення та вимагає від підрядника їх усунення;
- 3) приймає своєчасно міри і контролює усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;
- 4) приймає участь у виробі (перегляді) технічних рішень, організовує встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження кошторисної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;
- 5) оглядає та оцінює спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду захованих робіт;
- 6) контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, накладних на вартість будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;
- 7) забезпечує наявність й правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;
- 8) контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;
- 9) приймає участь в проведенні робочими (приймочними) комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й об'єкта в цілому;
- 10) негайно повідомляє ЗАМОВНИКА про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором.

якщо такі трапилися.

2.2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА:

- 1) створює необхідні умови для належного виконання ВИКОНАВЦЕМ його обов'язків, своєчасно надає інформацію про хід виконання робіт згідно з предметом цього Договору;
- 2) надає на вимогу ВИКОНАВЦЯ необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечує отримання потрібних для виконання робіт на об'єкті погоджень й дозволів;
- 3) приймає від ВИКОНАВЦЯ послуги, що надаються ним згідно з цим Договором. Моментом прийняття наданих послуг вважається дата підписання ЗАМОВНИКОМ відповідних первинних облікових документів — форм №№ КБ-2в (Акт приймання виконаних підрядних робіт) та КБ-3 (Довідка про вартість виконаних підрядних робіт);
- 4) здійснює оплату наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг відповідно до умов цього Договору.

3.ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість надання послуг на здійснення технічного нагляду за об'єктом згідно проектно-кошторисної документації та калькуляції (додаток №1) становить з урахуванням Єдиного податку-5% -32862,00 грн. (тридцять дві тисячі вісімсот шістдесят дві гривні, нуль копійок).

Договірна ціна робіт, виконання яких доручається Виконавцю згідно бюджетних призначень на 2018 рік становить 3110,00 грн (три тисячі сто десять гривень, нуль копійок), решта суми в розмірі 29752,00 грн (двадцять дев'ять тисяч сімсот п'ятдесят дві гривні, нуль копійок) буде погашатись по мірі надходження бюджетних коштів, про що сторони укладуть додаткову угоду.

3.2. Оплата робіт виконується наступним чином:

- Оплата наданих послуг виконується згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та зміни №2 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 – в розмірі 1,5% (один з половиною відсотки) від підсумку глав 1-9 зведеного кошторису, після підписання підряднику актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 та з дати підписання акту здачі-приймання наданих послуг за відповідний період на протязі п'яти банківських днів, ПДВ(20%) не обкладається..

3.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в п.3.2 цього Договору. Зазначені суми по технічному нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між СТОРОНАМИ, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

4.2. СТОРОНИ не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. СТОРОНА не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

4.3. Жодна із СТОРІН не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами). СТОРОНА, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких

обставин повідомити у письмовій формі іншу СТОРОНУ.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Строк дії Договору: Договір набуває чинності з дати підписання його СТОРОНАМИ, термін закінчення Договору - дата підписання Акту про готовність об'єкта до експлуатації за формою, встановленою Мінрегіонбудом України, а в частині по оплаті наданих послуг по фінансовим і гарантійним обов'язкам - до повного проведення розрахунків.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою СТОРІН з обов'язковим складанням відповідного письмового документу (змін та доповнень до Договору), який стає невід'ємною його частиною.

5.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою СТОРІН з проведенням розрахунків за надані послуги на здійснення технічного нагляду за фактичні обсяги виконаних на об'єкті робіт, підтверджених формами КБ-2в і КБ-3.

5.4. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України. СТОРОНА, яка має намір розірвати Договір в односторонньому порядку, зобов'язана попередньо письмово повідомити про це іншу СТОРОНУ за 14-ть календарних днів.

5.5. Усі суперечки (спори), пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. Якщо суперечка (спір) не може бути вирішено переговорами, вона (він) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю, визначеними відповідним чинним законодавством України.

5.6. У всіх випадках, не передбачених даним Договором, СТОРОНИ керуються нормами чинного законодавства.

5.7. Даний Договір складений при повному розумінні СТОРОНАМИ його умов та термінології на 3-х сторінках у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із СТОРІН.

6. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Стадіон
Карпати»

90400, Закарпатська обл., м. Хуст,
вул.Боканюка,15

Код ЄДРПОУ 204682277

Р/р _____, в ГУДКСУ
у Закарпатській області.

МФО 812016

E-mail:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Рішко Маріанна Михайлівна

Адреса: 90400, м. Хуст, вул. Спортивна,21
р/р 26057000035630 в ПАТ «УкрСиббанк»
МФО 351005

Ідент. код 2477002287

Свідоцтво платника єдиного податку за
ставкою 5 %

Тел. 0973803335

E-mail: zetekhust@gmail.com.



В.В. Форкавець



М.М. Рішко

ДОГОВІР №19

про надання послуг на здійснення технічного нагляду

м. Хуст

«17» листопада 2016 р.

Комунальне підприємство «Стадіон «Карпати», в особі директора Форкавець В.В., діючого на підставі Статуту (далі іменується ЗАМОВНИК) з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Рішко Маріанна Михайлівна, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру серія АГ №527083, яка є платником єдиного податку за ставкою 5% (Згрупа)(далі іменується ВИКОНАВЕЦЬ), послугу здійснює як інженер технічного нагляду, що діє на підставі Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду Рішко М.М. (серія АГ № 005569, виданий 08.04.2016 р. Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду), з другої сторони (в подальшому разом іменуються СТОРОНИ), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає і оплачує, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду за «Реконструкцією стадіону «Карпати» у м. Хуст, по вул. Борканюка, 15 . II черга- реконструкція спортивних полів та майданчиків. » (надалі — об'єкт), який буде виконуватися у 2016 році відповідно до договору підряду, укладених між ЗАМОВНИКОМ і ГЕНПІДРЯДНИКОМ (підрядником).

1.2. Вартість обсягу і складу послуг, що доручаються ВИКОНАВЦЮ, визначається зведеним кошторисом до даного Договору, і складає згідно вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2012 «Правила визначення вартості будівництва» та листа Держбуду України від 4.10.2000 р. № 7/7-1010, 2,5% (два з половиною відсотки) від прямих витрат зведеного кошторису (глави 1-9) з коефіцієнтом (0,85).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

- 1) здійснює технічний нагляд за всіма роботами на об'єкті протягом всього періоду їх виконання з періодичністю не менше 2-х раз на тиждень, сприяє одержанню ЗАМОВНИКОМ необхідних погоджень й дозволу на виконання робіт;
- 2) контролює відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДСТУ й інших нормативних документів. Терміново повідомляє ЗАМОВНИКА про виявлені порушення та вимагає від підрядника їх усунення;
- 3) приймає своєчасно міри і контролює усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;
- 4) приймає участь у виробці (перегляді) технічних рішень, організовує встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження кошторисної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;
- 5) оглядає та оцінює спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду захованих робіт;
- 6) контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, накладних на вартість будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;
- 7) забезпечує наявність й правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;
- 8) контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;
- 9) приймає участь в проведенні робочими (приймочними) комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й об'єкта в цілому;

10) негайно повідомляє ЗАМОВНИКА про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися.

2.2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА:

- 1) створює необхідні умови для належного виконання ВИКОНАВЦЕМ його обов'язків, своєчасно надає інформацію про хід виконання робіт згідно з предметом цього Договору;
- 2) надає на вимогу ВИКОНАВЦЯ необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечує отримання потрібних для виконання робіт на об'єкті погоджень й дозволів;
- 3) приймає від ВИКОНАВЦЯ послуги, що надаються ним згідно з цим Договором. Моментом прийняття наданих послуг вважається дата підписання ЗАМОВНИКОМ відповідних первинних облікових документів — форм №№ КБ-2в (Акт приймання виконаних підрядних робіт) та КБ-3 (Довідка про вартість виконаних підрядних робіт);
- 4) здійснює оплату наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг відповідно до умов цього Договору.

3.ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість надання послуг на здійснення технічного нагляду за об'єктом згідно проектно-кошторисної документації та калькуляції (додаток №1) становить з урахуванням Єдиного податку-5% -625347,00 грн. (шістсот двадцять п'ять тисяч триста сорок сім гривень, 00 копійок).

Договірна ціна робіт, виконання яких доручається Виконавцю згідно бюджетних призначень на 2016 рік становить 100 000,00 (сто тисяч грн.00 коп.) гривень решта суми в розмірі 525 347,00 (п'ятсот двадцять п'ять тисяч триста сорок сім грн. 00 коп.) гривень буде погашатись по мірі надходження бюджетних коштів, про що сторони укладуть додаткову угоду.

3.2. Оплата робіт виконується наступним чином:

- Оплата наданих послуг виконується згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2012 та листа Держбуду України від 04.10.2000 р. № 7/7-1010 в розмірі 2,5 % за підсумком глав 1-9 зведеного кошторису з коефіцієнтом (0,85) , після підписання підряднику актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 та з дати підписання акту здачі-приймання наданих послуг за відповідний період на протязі п'яти банківських днів, ПДВ(20%) не обкладається.

3.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в п.3.2 цього Договору. Зазначені суми по технічному нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між СТОРОНАМИ, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

4.2. СТОРОНИ не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. СТОРОНА не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

4.3. Жодна із СТОРІН не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами). СТОРОНА, для якої склалися форс-

мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу СТОРОНУ.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Строк дії Договору: Договір набуває чинності з дати підписання його СТОРОНАМИ, термін закінчення Договору - дата підписання Акту про готовність об'єкта до експлуатації за формою, встановленою Мінрегіонбудом України, а в частині по оплаті наданих послуг по фінансовим і гарантійним обов'язкам - до повного проведення розрахунків.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою СТОРІН з обов'язковим складанням відповідного письмового документу (змін та доповнень до Договору), який стає невід'ємною його частиною.

5.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою СТОРІН з проведенням розрахунків за надані послуги на здійснення технічного нагляду за фактичними обсягами виконаних на об'єкті робіт, підтверджених формами КБ-2в і КБ-3.

5.4. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України. СТОРОНА, яка має намір розірвати Договір в односторонньому порядку, зобов'язана попередньо письмово повідомити про це іншу СТОРОНУ за 14-ть календарних днів.

5.5. Усі суперечки (спори), пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. Якщо суперечка (спір) не може бути вирішено переговорами, вона (він) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю, визначеними відповідним чинним законодавством України.

5.6. У всіх випадках, не передбачених даним Договором, СТОРОНИ керуються нормами чинного законодавства.

5.7. Даний Договір складений при повному розумінні СТОРОНАМИ його умов та термінології на 3-х сторінках у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із СТОРІН.

6. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Стадіон
Карпати»

90400, Закарпатська обл., м. Хуст,
вул.Боканюка,15

Код ЄДРПОУ 204682277

Р/р 35443102641766, в ГУДКСУ у
Закарпатській області.

МФО 812016

E-mail:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Рішко Маріанна Михайлівна

Адреса: 90400, м. Хуст, вул. Спортивна,21
р/р 26057000035630 в ПАТ «УкрСиббанк»
МФО 351005

Ідент. код 2477002287

Свідоцтво платника єдиного податку за
ставкою 5 %

Тел. 0973803335

E-mail: etekhust@mail.ru



В.В. Форкавець



М.М. Рішко