

**ДОГОВІР № 28**  
**ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ**  
**ТА ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ ФУНКЦІЙ СЛУЖБИ ЗАМОВНИКА**

м. Гадяч

"22" листопада 2023 року

**Виконавчий комітет Сергіївської сільської ради в особі сільського голови Лідового Ігоря Григоровича**, який діє на підставі Закону України про місцеве самоврядування (надалі, Замовник), з однієї сторони, та

**Фізична особа - підприємець Ляшко Микола Анатолійович**, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, серія В03 № 506962 видане 28.05.2010 року Державним реєстратором Гадяцької РДА, та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 005137 виданого Атестаційною архітектурно - будівельною комісією Всеукраїнської громадської організації " Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури " (далі – «Виконавець») , з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір виконання робіт з технічного нагляду та виконання окремих функцій служби замовника (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд та виконання окремих функцій служби замовника за об'єктом: " Реконструкція зовнішніх мереж тепlopостачання будівлі Розбишівської гімназії (амбулаторії ЗПСМ та дитячого садка) Сергіївської сільської ради з встановленням блочно- модульної котельні БМК-500 по вул. Центральна,18 в с. Розбишівка Миргородського району Полтавської області", далі по тексту – «Об'єкт».

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за виконані Роботи згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

## 3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Оплата виконаних робіт визначається згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 ( зміна № 2 від 16 квітня 2018 року № 102 ) та листа Держбуду України від 04.10.2000 року № 7/7-1010 в розмірі 2,5 % за підсумком глав 1-9 зведеного кошторису.

Вартість виконання робіт по договору складає 8159,00 грн. ( Вісім тисяч сто п'ятдесят дев'ять грн. 00 коп.)

3.2. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Робіт, а також порядку оплати Робіт, оформлюються Додатковою угодою

#### 4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконання робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний та завірений печаткою Акт здачі-приймання виконання робіт.

#### 5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року

#### 6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

#### 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

Дія обставин непереборної сили повинна бути підтверджена ТПП України або організацією, на яку Урядом покладений обов'язок по ліквідації таких обставин. При цьому термін виконання зобов'язань сторін відсувається відповідно до часу, протягом якого діяли такі обставини.

#### 8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

8.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

#### 9. ІНШІ УМОВИ.

9.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

9.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

9.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

9.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

#### 10. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

##### ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Сергіївської сільської ради

Адреса: 37332, Полтавська область, Гадяцький район, с. Сергіївка, вул. Центральна, 9

р/р № 5682014203442103410009888

в. Ркеч М. Квіб

МФО

код ЄДРПОУ 41066102



Г. Лідовий

##### ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець Ляшко Микола Анатолійович

Адреса: 37300, Полтавська область, м. Гадяч, вул. Коцюбинського, буд. 57

р/р. UA30331489000000002600914247

в Гадяцькому управлінні

ПАТ "Полтава-банк"

Ідентифікаційний код 2952815670

Тел. (066) 488-13-88



М.А. Ляшко