

ДОГОВІР № 112-11/ тн
про надання послуг з технічного нагляду

м. Полтава

"01" листопада 2021 року

Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Скіф» код ЄДРПОУ 03773211 в особі директора Бовдира Олексія Васильовича, який діє на підставі Статуту, надалі іменується "Замовник" з однієї сторони, та Фізична особа - підприємець ПУШКО Олександр Лукич, зареєстрований в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запис № 2 564 000 0000 001 382 від 07.10.2008 року (далі - "Виконавець") , з іншої сторони, разом іменовані "Сторони", а кожна окремо - "Сторона", уклали цей Договір про надання послуг технічного нагляду (далі - "Договір") про наступне:

1. Предмет Договору:

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання до надання послуг на здійснення технічного нагляду за виконанням робіт з будівництва об'єкту: "Нове будівництво комплексу корівників безприв'язного утримання корів з доїльно – молочним блоком, гноссховища та силосних траншей на території молочно – товарної ферми по вул. Шишкіна, 2 в с. Більськ, Полтавського району Полтавської області» який знаходиться за адресою: вул. Шишкіна, 2 в с. Більськ, Полтавського району, Полтавської області (надалі – Технічний нагляд), в порядку, та на умовах, визначених цим Договором.

2. Права та обов'язки Сторін:

2.1. Права та обов'язки Виконавця:

- 2.1.1. Проводить перевірку: наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта; технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- 2.1.2. Веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;
- 2.1.3. Проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- 2.1.4. Повідомляє підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- 2.1.5. Оформлює акти робіт, виконаних з недоліками;
- 2.1.6. Бере участь у проведенні перевірки;

робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

2.1.7. Виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

2.1.8. Має право вимагати від підрядника:

виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

зупинення виконання:

робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це замовнику (забудовнику) і відповідній інспекції

державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.2. Права та обов'язки Замовника:

2.2.1. надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;

2.2.2. надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;

2.2.3. надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

2.2.4. попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

2.2.5. не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;

2.2.6. провести оплату наданих послуг Виконавцю відповідно до умов даного Договору.

2.2.7. Замовник має право:

контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;

отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту.

розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця.

2.2.8. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої

3. Порядок розрахунків:

3.1. Вартість наданих послуг за цим договором складає 400 000 гривень 00 копійок (чотириста тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ

3.2. Розрахунки за виконану роботу здійснюються Замовником наступним чином

- аванс в розмірі не менше 50 % вартості послуг за договором, що становить 200 000 грн. сплачується на протязі 3 – х банківських днів після отримання Замовником відповідного рахунку;

- решта 50% вартості послуг, що становить 200 000 грн. сплачується на протязі 3 – х банківських днів після підписання сторонами акту приймання передачі наданих послуг

4. Здача-приймання робіт:

4.1. Виконавець складає та направляє Замовнику, у т.ч. із використанням засобів факсимільного та/або електронного зв'язку, належним чином ним завіреним акт здачі-приймання наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-денний термін з моменту отримання від Виконавця акту здачі-приймання послуг, у т.ч. із використанням засобів факсимільного та/або електронного зв'язку, розглянути цей акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати акт здачі-приймання наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання акту здачі-приймання наданих послуг

5. Відповідальність сторін та вирішення спорів:

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Суперечки, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням даного договору і не врегульовані переговорами між сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання, чи неналежне виконання, зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу сторону.

6. Строк дії Договору та інші умови

6.1. Термін дії Договору:

Договір набирає чинності після його підписання обома Сторонами. Термін закінчення Договору є підписання декларації про готовність об'єкта до

експлуатації, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг – до повного проведення розрахунків.

- 6.2. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Сторонами додаткових угод до даного Договору.
- 6.3. Договір може бути розірваним за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.
- 6.4. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.
- 6.5. У разі зміни об'єму робіт і дій Виконавця за цим Договором, розмір винагороди Виконавця, вказаний у п3.1. цього Договору, підлягає перегляду за Додатковою угодою, що укладається між Замовником та Виконавцем.
- 6.6. Сторони Договору підтверджують, що відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI на основі добровільного волевиявлення Сторін Договору для формування бази персональних даних контрагентів використовується інформація щодо службових осіб суб'єктів підприємницької діяльності і включає в себе особисті, паспортні дані, ідентифікаційні номери, щодо професії і спеціальності, електронні ідентифікаційні дані. Також кожна із Сторін підтверджує, що на момент укладення цього Договору отримана згода від службових осіб кожної Сторони на збір та обробку персональних даних.

7. Юридичні адреси, реквізити, місце знаходження та підписи Сторін:

Замовник:
СТОВ «СКІФ»
Полтавська область, Полтавський район,
с. Більськ
Код ЄДРПОУ 03773211



О.В. Бовдир

Виконавець:
ФОП ПУШКО Олександр Лукич
38100, Полтавська область,
м. Зіньків,
вул. Воздвиженська, 64 кв. 37
РНОКПП 2182205290
п/р
UA343314890000000002600413461
в ПАТ «ПОЛТАВА БАНК»
тел.: 066-361-83-54



О.Л. ПУШКО