

Договір №14/23
на проведення технічного нагляду
за виконанням будівельних робіт

м. Кропивницький

«03» 01 2024 р.

Кіровоградська обласна філармонія, в особі директора Наталії Юріївни Агапєвої., що діє на підставі Статуту, далі іменується "**Замовник**", з одного боку, та ФОП Колесник Т.М., що діє на підставі ВИПИСКИ з ЄДРПОУ серії АД № 269256 в особі інженера з технічного нагляду за будівництвом Колесник Тетяни Миколаївни, що має Кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду, виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України 27.10.2023 року, серія АТ № 011494 і іменується в подальшому «**Виконавець**», з другого боку, уклали цей договір про нижченаведене.

1. Предмет договору

1.1.Замовник» доручає, а «Виконавець» приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду за виконанням робіт по об'єкту: **«Ремонт (реставраційний) покрівлі з частковою заміною покриття Кіровоградської обласної філармонії (пам'ятка архітектури місцевого значення охор. № 294-Кв) по вул. Кавалерійській, 8, у м. Кропивницький»** (надалі - Технічний нагляд), в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2.Код ДК021:2015-71520000-9. Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт.

2. Ціна договору та порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором складається із суми розрахунку за надані послуги і визначається на підставі діючих збірників цін на проектні та вишукувальні роботи, гр.8 гл.1.9. Зведеного кошторису у відповідності з ДСТУ БД 1.1.-1 2013р. додаток Кп.44.

2.1.1. Ціна Договору складає: 10933 грн. 65 коп.(десять тисяч дев'ясот тридцять три грн. 65 коп.) (в т.ч. єдиний податок за ставкою 5% - 520,65 грн.)

2.1.2.Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог чинного законодавства.

2.1.3. «Замовник» на підставі акту приймання-передачі наданих послуг перераховує на рахунок «Виконавця» кошти в розмірі згідно п.2.1. протягом десяти робочих днів з дня підписання акту прийому-передачі .

3. Обов'язки та права сторін

3.1.«Замовник» зобов'язується

3.1.1.Забезпечити розробку, затвердження і передачу Виконавцю, проектно-кошторисної документації в повному обсязі, відповідно до державних будівельних норм України.

3.1.2. Забезпечити безперешкодний доступ представників Виконавця для контролю за проведенням ремонтно-будівельних робіт на об'єкті.

3.1.3. Надати можливість виконавцю здійснювати технагляд за будівництвом об'єкта з правом підпису всієї виконавчої документації на період будівництва та при підписанні акта прийому виконаних робіт.

3.1.4. Надавати інформацію про хід проведення будівельних робіт згідно предмета Договору.

3.1.5. Приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором.

3.1.6. Провести оплату за виконані роботи відповідно до умов даного Договору.

3.2.«Виконавець» зобов'язується:

3.2.1.Призначити наказом особу, відповідальну за ведення технічного нагляду за виконанням будівельно-монтажних робіт по об'єкту протягом виконання комплексу робіт. Ведення будівельно - монтажних робіт до призначення особи, відповідальної за технічний нагляд забороняється.

3.2.2.Згідно з державними будівельними нормами України здійснювати контроль за якістю та обсягами проведення будівельно-монтажних робіт у відповідності з проектно-кошторисною документацією.

3.2.2. Згідно з державними будівельними нормами України здійснювати контроль за якістю та обсягами проведення будівельно-монтажних робіт у відповідності з проектно-кошторисною документацією.

3.2.3. Терміново повідомити Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, якщо такі виникли.

3.3. «Виконавець» має право:

3.3.1. Здійснювати перевірку ведення журналу виконання робіт та ведення технічної документації (актів на приховані роботи, сертифікати якості будівельних матеріалів та інше).

3.3.2. У випадку виявлення виконаних будівельних робіт з відхиленням від вимог ДБН та проектної документації, що може негативно впливати на статичну стійкість об'єкту в цілому, або на міцність його несучих конструкцій - повідомляти про виявлені факти органи державного будівельного контролю.

4. Здача-приймання робіт

4.1. При завершенні роботи або її етапів Виконавець надає Замовнику акт здачі-приймання виконаних робіт в кількості 2-х екземплярів.

4.2. Замовник протягом 5 днів з дня отримання акту здачі-приймання робіт і звітних документів, зобов'язаний направити Виконавцю підписаний акт здачі-приймання виконаних робіт по технічного нагляду в межах коштів, що зараховано на рахунок Замовника по вказаному об'єкту, або мотивовану відмову від приймання робіт.

4.3. У разі мотивованої відмови підписання акту Сторонами складається двосторонній протокол розбіжностей з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання, які здійснюються Виконавцем за власний рахунок.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

5.2. У разі невиконання суб'єктами господарювання договірних зобов'язань протягом зазначеного терміну, застосовуються штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

5.3. Сплата пені та/або штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

6. Строк дії договору

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до _____ р., а в порядку розрахунків до повного його виконання.

6.2. Початок здійснення технічного нагляду є дата підписання даного Договору .

7. Інші умови

7.1. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

7.2. Умови цього Договору не можуть бути змінені протягом його дії, крім випадку зменшення обсягу закупівлі товару та загальної вартості Договору через реальне фінансування видатків.

7.3. Інформація про укладення договору та використання публічних коштів підлягає оприлюдненню в порядку та обсягах, передбачених Законами України «Про відкритість використання публічних коштів» та «Публічні закупівлі».

Сторони надають взаємну згоду використовувати персональні дані, надані один одному з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».




Сторони повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Сторін, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника (надалі - Представник), котрий погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Сторін для подальшого використання відповідно до положень Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та

Законом України «Про захист персональних даних». Права Представника регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Своїм підписом Договору /інших документів

Представник (інші представники Сторін) підтверджує, факт ознайомлення (без додаткового письмового повідомлення) зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

7.4. Цей Договір укладається і підписується у 2-х оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у «Замовника», а другий у «Виконавця».

8. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін:

„Замовник”	„Виконавець”
<p>Кіровоградська обласна філармонія 25002, м. Кропивницький вул. Кавалерійська, буд. 8 Код ЄДРПОУ 02225468 р/р UA578201720344301004400028418 Державна казначейська служба України м. Київ ПІН 022254611237 e-mail: filarmonya.kr@ukr.net</p> <p>Директор  Наталія АГАПЄЄВА</p> 	<p>Фізична особа-підприємець Колесник Т.М. Адреса: м.Кропивницький Код ЄДРПОУ 2189822286 АТ «УкрСиббанк» відділення № 566 р/р UA063510050000026007289461600 МФО 351005 Тел.: 0990676844 Платник єдиного податку 3гр. – 5%</p> <p>Фізична особа-підприємець  Тетяна Колесник</p> 