

ДОГОВІР № 81

м. Борщів

« 21 » листопада 2023 року

Сектор культури та туризму Борщівської міської ради, в особі завідувача Дуди Ірини Іванівни, що діє на підставі Положення, (надалі - Замовник), з однієї сторони та **ФОП Гаврилук Василь Іванович (далі-Виконавець)**, діючий на підставі кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 008884 (надалі – Виконавець), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році здійснювати технічний нагляд за проведенням робіт з реконструкції по об'єкту: **«Реконструкція районного будинку культури та районної бібліотеки для дорослих по вул.Грушевського,2а,2б м. Борщів Тернопільської області. Коригування (Залишкові роботи 2023)»**, ДК 021:2015-71520000-9 (послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт).

1.2. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт проводиться згідно з «Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903.

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

2.1. Вартість Договору визначається згідно кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та наказу Мінрегіону №322 від 7.12.2021 в розмірі 1,5 % відповідно до Протоколу узгодження договірної ціни (Додаток 1, який є невід'ємною частиною цього Договору).

Вартість Договору складає **25837(двадцять п'ять тисяч вісімсот тридцять сім грн)** Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

2.2. У разі прийняття нових нормативних актів вартість робіт підлягає уточненню.

2.3. Вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. «Замовник» оплачує «Виконавцю» вартість робіт по здійсненню технічного нагляду на підставі розрахунку до акту виконаних робіт, відповідно до листа Держбуду України від 04.10.2000 р. № 7/7-1010.

3.2. «Замовник» забезпечує оплату по мірі виконання робіт згідно з актом виконаних робіт.

3.3. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.4. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником по мірі надходження коштів з міського бюджету в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені пунктом 1.1. цього Договору;

4.1.2. Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

- 4.1.3. Забезпечити технічний нагляд за виконанням робіт відповідно до вимог затвердженої проектно-кошторисної документації, у разі виникнення додаткових робіт письмово повідомити Замовника для подальшого коригування Замовником проектно-кошторисної документації та її перезатвердження у встановленому порядку;
- 4.1.4. Своєчасно брати участь в огляді, перевірці і підписанні актів на приховані роботи;
- 4.1.5. Забезпечити контроль якості і обсягів робіт;
- 4.1.6. Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- 4.1.7. Вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики матеріалів, що використовуються під час проведення робіт: технічні паспорти, сертифікати якості, протоколи випробувань тощо;
- 4.1.8. Брати участь у контрольних обмірах, що проводяться, у перевірях органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- 4.1.9. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка;
- 4.1.10. Перевіряти та візувати акти по формі КБ-2в в частині відповідності їх обсягам виконаних робіт та ціноутворенню згідно з кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та наказу Мінрегіону №322 від 7.12.2021
- 4.1.11. Бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

4.2. Виконавець має право:

- 4.2.1. Отримати оплату за здійснення технічного нагляду згідно з умовами цього договору;
- 4.2.2. Вимагати від підрядників, залучених Замовником, виконання робіт відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- 4.2.3. Зупинити роботи у випадках застосування матеріалів неналежної якості або які не відповідають нормативним документам;
- 4.2.4. Ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів паспортам (сертифікатам якості);
- 4.2.5. Зупинити роботи до оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення місць можливого виникнення недоліків робіт.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- 4.3.1. До початку робіт на конкретному об'єкті надати Виконавцю у користування затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором. Скоригувати та перезатвердити проектно-кошторисну документацію у разі виникнення додаткових обсягів робіт;
- 4.3.2. Надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну до нього;
- 4.3.3. Надати Виконавцю Акти виконаних робіт за формою КБ-2в (для перевірки) та довідку за формою КБ-3 (для ознайомлення);
- 4.3.4. Прийняти надані Виконавцем перевірені та завізовані Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, а також Акт про здійснення технічного нагляду. Один підписаний примірник Акта про здійснення технічного нагляду на протязі двох робочих днів з дня отримання повернути Виконавцю;

- 4.3.5. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю обсягу та якості виконаних робіт відповідно до затвердженої проектної документації;
- 4.3.6. Здійснювати розрахунки з Виконавцем відповідно до умов даного Договору;
- 4.3.7. Оформити декларацію про готовність об'єкта до експлуатації.
- 4.3.8. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за прийняття та якість виконаних підрядних робіт.

4.4. Замовник має право:

- 4.4.1. Контролювати хід виконання Виконавцем технічного нагляду за цим Договором;
- 4.4.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на об'єкті.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).
- 6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами та торгово-промисловою палатою України.
- 6.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 5 робочих днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку у відповідності до законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків - до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за договором.
- 8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Розірвання Договору можливе тільки за згодою Сторін або за рішенням суду.
- 9.2. Зміни до договору здійснюються згідно з чинним законодавством України з обов'язковим складанням письмової додаткової угоди.
- 9.3. У випадках, які непередбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. До даного договору додається:

1. Протокол угоди про договірну ціну;

10.2 Додаток до цього договору складає його невід'ємну частину.

11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Сектор культури та туризму Борщівської
міської ради

48702, Тернопільська обл., м. Борщів,
вул. Грушевського, 2а,
р/р UA938201720344291009400185628
ГУ ДКСУ у Борщівському районі,
МФО 820172
ЄДРПОУ 44032859

ВИКОНАВЕЦЬ

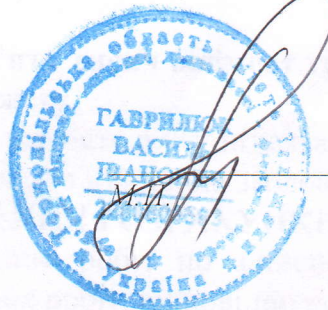
Гаврилюк Василь Іванович
48630 Тернопільська обл., Заліщицький р-н.,
с. Кулаківці
Ідент. номер 2280805593
Р/р UA453052990000026003013301387
АТ КБ «Приватбанк»

Завідувач сектору культури та туризму
Борщівської міської ради



Ірина ДУДА

ФОП



Василь ГАВРИЛЮК