

на ведення технагляду по об'єкту: "Капітальний ремонт приміщення КПН "Корюківська ЦРЛ" під розташування обладнання для деконтамінації медичних відходів за адресою: вул. Шевченка, 101, м. Корюківка, Корюківська міська рада, Чернігівська область" Коригування

м. Корюківка

26 грудня 2023 року

Сторона 1: Комунальне некомерційне підприємство "Корюківська центральна районна лікарня" Корюківської міської ради в особі генерального директора *Пивовара Сергія Григоровича*, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Сторона 2: ПП «Будмайстер» в особі директора *Сидоренка Олександра Васильовича*, який діє на підставі Статуту, з другого боку, уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Сторона 1 доручає, а Сторона 2 приймає на себе виконання технічного нагляду за роботами, контролю за ходом та якістю, вартістю і обсягами робіт по об'єкту: "Капітальний ремонт приміщення КПН "Корюківська ЦРЛ" під розташування обладнання для деконтамінації медичних відходів за адресою: вул. Шевченка, 101, м. Корюківка, Корюківська міська рада, Чернігівська область" Коригування згідно ДК 021:2015 71520000-9 "Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт"

### 2. ВАРТІСТЬ НАДАНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.1. Вартість наданих робіт, вказаних в п 1.1. даного Договору визначається в обсязі 1,5% від виконаних будівельно-монтажних робіт в сумі 11 982,10 грн. (одинадцять тисяч дев'ятоєт вісімдесят дві грн. 10 коп.) в тому числі єдиний податок 599,10 грн (п'ятсот дев'яносто дев'ять грн. 10 коп.)

2023 рік - 7610,17 грн. (сім тисяч шістьсот десять грн. 17 коп.)

2024 рік - 4371,93 грн. (чотири тисячі триста сімдесят одна грн. 93 коп.)

2.2. Джерело фінансування: власні кошти.

2.3. Сторона 1 здійснює оплату не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з моменту надання Стороною 2 акту приймання наданих послуг.

### 3. ПОРЯДОК І СТРОКИ НАДАННЯ РОБІТ.

3.1. Сторона 2 приступає до надання робіт з моменту підписання договору і діє до закінчення робіт по об'єкту.

### 4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

4.1. Сторона 1 зобов'язана:

4.1.1. Оплатити Стороні 2 надані роботи, визначені у п.1.1 цього Договору, в розмірах і в строки, встановлені Договором.

4.1.2. Надати Стороні 2 комплект затвердженої проектно – кошторисної документації.

4.2. Сторона 2 зобов'язана:

4.2.1. Виконувати технічний нагляд по будівництву об'єкта

- отримувати, вивчати та перевіряти проектно – кошторисну документацію;

- контролювати виконання робіт згідно з ПКД, будівельними нормами, стандартами, сертифікатами;

- контролювати якість роботи і будівельних матеріалів відповідність їх сертифікатам, паспортам, технічним умовам;

- контролювати ведення виконавчої документації – журналів, актів прихованих робіт, виконавчих креслень;
- виявляти відхилення від проектних рішень, внесення змін в проектну документацію, заміни матеріалів і конструктивних елементів та прийняття рішень по ним;
- приймати обсяги робіт, їх якість і вартість, ведення накопичуваних відомостей виконання робіт та оперативний облік обсягів виконання робіт;
- брати участь в роботі комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єкту для пред'явлення їх приймальної комісії ;
- пред'являти приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкт, забезпечувати комісію необхідними для роботи документами, брати участь у роботі комісії.

4.2.2.Своїми силами і засобами надати усі роботи, визначені в п.1.2 цього Договору, в обсягах і в строки, передбачені Договором.

4.2.3.Після перевірки ф.2 та ф.3 в триденний строк надати **Стороні 1** акти приймання наданих робіт для оплати **Стороні 2**

4.2.4.Для надання послуг призначити спеціалістів, які мають відповідний рівень підготовки, кваліфікацію та досвід роботи.

## **5.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

5.1.У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2.Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

## **6.ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.**

6.1.Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс – мажорних обставин.

6.2.Під форс – мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь –які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування , інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

6.3.Сторона, що не має можливості виконати належним чином свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс – мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

6.4.Якщо форс – мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Стороною 1 або Стороною 2 в односторонньому порядку.

6.5.Існування форс – мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом.

## **7.ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

7.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

7.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в Господарському суді згідно з відповідним чинним в Україні законодавством.

## 8. ПОРЯДОК ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ І ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

8.1. У випадку непередбачених затримок і збільшення обсягів надання послуг, строк їх виконання і вартість узгоджується Сторонами в додатковій угоді до договору.

8.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

8.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

8.4. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце за згодою Сторін або на підставах, передбачених чинним в Україні законодавством.

8.5. Сторона, що вирішила розірвати цей Договір в односторонньому порядку, направляє письмове повідомлення про це іншій Стороні. В такому випадку Договір вважається розірваним з дати отримання іншою стороною направленою письмового повідомлення.

## 9. ІНШІ УМОВИ .

9.1. Договір укладено у 2-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

## 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

10.1. Договір вступає в силу з моменту підписання його сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків за надані послуги до повного виконання фінансових зобов'язань сторін.

## 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Сторона 1: Комунальне некомерційне підприємство «Корюківська центральна районна лікарня «Корюківської міської ради 15300 Чернігівська обл., м. Корюківка вул. Шевченка, 101 р/рUA873052990000026000006304026 р/рUA473052990000026006016303011 АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299 Код 020063225109

 С.Г. Пивовар



Сторона 2: ПП «Будмайстер» 15300 Чернігівська обл. м. Корюківка вул. Бульварна 13А р/рUA59 353100 0000000026009005184 ВАК Полікомбанк м. Чернігів МФО 353100, Код: 31161259 Тел.: 3-42-20

 О.В. Сидоренко

