

Олександрійська сільська рада в особі сільського голови Гуца Олександра Олександровича, який діє на підставі Статуту, далі за текстом "Замовник", з однієї сторони та

Фізична особа-підприсмець Суворов Максим Олександрович в особі Суворова Максима Олександровича, який діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (запис № 2 608 000 0000 035539 від 26.09.2016 року), кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду серія АТ № 010342 виданий 29.03.2022 року атестаційною архітектурно-будівельною комісією Всеукраїнською громадською організацією «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури», платник єдиного податку третьої групи, не являється платником ПДВ), далі за текстом «Виконавець, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає і оплачує, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання щодо здійснення технічного нагляду за будівельними роботами на об'єкті «Капітальний ремонт частини об'єкта благоустрою, у межах вулиць Свято-Преображенська та Андрія Мельника у с. Олександрія Рівненського району Рівненської області», (Код за ДК 021:2015:71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт.).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

- а) здійснює технічний нагляд за всіма роботами на об'єкті протягом всього періоду їх виконання, сприяє одержанню ЗАМОВНИКОМ необхідних погоджень й дозволу на виконання робіт;
- б) контролює відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє ЗАМОВНИКА про виявлені порушення та вимагає від підрядника їх усунення;
- в) приймає своєчасно міри й контролює усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;
- г) приймає участь у розробці (перегляді) технічних рішень, організовує встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження кошторисної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;
- д) оглядає та оцінює спільно з представником підрядника виконані роботи й конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду захованих робіт;
- е) контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, накладних на вартість будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;
- є) забезпечує наявність й правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;
- ж) контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного та авторського нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;
- з) приймає участь в проведенні робочими (приймальними) комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й об'єкта в цілому;
- и) негайно повідомляє ЗАМОВНИКА про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися.

2.2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА:

- а) створює необхідні умови для належного виконання ВИКОНАВЦЕМ його обов'язків, своєчасно надає інформацію про хід виконання робіт згідно з предметом цього Договору;
- б) письмово повідомляє ВИКОНАВЦЯ про початок робіт;
- в) надає ВИКОНАВЦЮ необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечує отримання потрібних для виконання робіт на об'єкті погоджень й дозволів;
- г) здійснює оплату наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг відповідно до умов цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість надання послуг на здійснення технічного нагляду за даним Договором становить 29 254 грн.74 коп. (Двадцять дев'ять тисяч двісті п'ятдесят чотири грн. 74 коп.) без ПДВ.

3.2. Оплата послуг ВИКОНАВЦЯ на здійснення технічного нагляду проводиться ЗАМОВНИКОМ в повному об'ємі, при наданні актів наданих послуг, що складаються на протязі 5-ти банківських днів з дати підписання сторонами формам КБ-2в і КБ-3.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1. Приймання-передача належним чином наданих послуг здійснюється шляхом письмового оформлення двостороннього акту наданих послуг та підписання його сторонами.
- 4.2. Послуги вважаються передані ВИКОНАВЦЕМ та прийняті ЗАМОВНИКОМ з дня підписання відповідного акту.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між СТОРОНАМИ, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5.2. СТОРОНИ не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. СТОРОНА не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

5.3. Жодна із СТОРІН не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами). СТОРОНА, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу СТОРОНУ.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін і діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків — до повного виконання взятих сторонами зобов'язань.

6.2. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України. СТОРОНА, яка має намір розірвати Договір в односторонньому порядку, зобов'язана попередньо письмово повідомити про це іншу СТОРОНУ за 14-ть календарних днів.

6.3. Усі суперечки (спори), пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. Якщо суперечка (спір) не може бути вирішено переговорами, вона (він) вирішується в судовому порядку за встановленою підсудністю, визначеними відповідним чинним законодавством України.

6.4. У всіх випадках, не передбачених даним Договором, СТОРОНИ керуються нормами чинного законодавства.

6.5. Сторони поінформовані про умови їх оподаткування.

7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

**ЗАМОВНИК: Олександрійська
сільська рада**

35320, Рівненська обл.,
Рівненський р-н. с. Олександрія, вул.
Свято-Преображенська, 66

Р/р
UA2182017203442410074000279870,
Код ЄДРПОУ: 04387119
МФО 820172

тел. 0362 273 292



О.О. Гуц

**Виконавець: ФОП Суворов Максим
Олександрович**

33024, м. Рівне, вул. Соборна, буд. 277,
кв. 45

р/р UA483510050000026003574569200

в ПАТ "УкрСиббанк"

МФО 351005

ідентифікаційний код 2898002515



М.О. Суворов

Калькуляція кошторисної вартості технічного нагляду

Найменування об'єктів, пускових комплексів і технологічних етапів	Вартість виконаних робіт					
	Період	Всього, в поточних цінах станом на 2023р. грн.	з них: будівельно-монтажні роботи грн.	технічний нагляд грн. 1.5%	Єдиний податок (5%) грн.	Разом з єдиним податком 5%
А	1	2	3	4	5	6
ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013. Капітальний ремонт частини об'єкта благоустрою, у межах вулиць Свято-Преображенська та Андрія Мельника у с. Олександрія Рівненського району Рівненської області						
	Всього:	2 450,732	1 852,784	27 792,00	1 462,74	29 254,74

Виконавець:



М.О. Суворов