

ДОГОВІР № 132
ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Запоріжжя

06.12.2023 р.

НОВООЛЕКСАНДРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ в особі голови сільської ради Корнієнко Олександра Юрійовича, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», (надалі – Замовник), з одного боку, та Фізична особа-підприємець Малишев Олександр Леонідович (надалі – Виконавець), в особі Малишева Олександра Леонідовича, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за № 2 103 001 0004 005373 від 25.12.2001р. та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серії АТ 010537 від 22.04.2022р. виданого атестаційною архітектурно-будівельною комісією Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, з другої сторони (далі – Виконавець), разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір (надалі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконати роботи з технічного нагляду на об'єкті: **«Капітальний ремонт системи опалення будівлі комунальної власності Новоолександрівської сільської ради Запорізького району Запорізької області за адресою: с. Новоолександрівка, вул. Шкільна, 14, для забезпечення належного функціонування системи із встановленням твердопаливної котельні, направлене на впровадження технологій, використання методів та застосування матеріалів, що забезпечують зниження рівня впливу чи усунення факторів забруднення атмосферного повітря»** код згідно ДК 021:2015-71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року N 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців - інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

2. СТРОКИ НАДАННЯ РОБІТ

2.1. Надання Робіт здійснюється з дати підписання Договору або протягом 2 календарних днів від початку виконання Виконавцем будівельних робіт або виконання Замовником зобов'язань щодо: (надання доступу до будівельного майданчика; передача проектної та дозвільної документації на підготовчі / будівельні роботи) і завершить надання Робіт до 01.08.2024 року та здійснюватиме їх до дня підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації.

2.2. Початок та закінчення надання Робіт з технічного нагляду на об'єкті визначається Календарним планом надання робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1 Календарний план надання робіт зі здійснення технічного нагляду), який є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Строк виконання робіт, передбачений Календарним планом надання робіт зі здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт.

2.4. Закінчення виконання робіт вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2- Акт приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду) у повному обсязі.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість робіт за цим Договором за згодою сторін складає **46626,31 грн. (сорок шість тисяч шістьсот двадцять шість грн. 31 копійок.)**, у тому числі єдиний податок 5 % без ПДВ, у тому числі єдиний податок 5 %, що не перевищує 1,5% за підсумком витрат глав 1-9 зведеного кошторису вартості будівництва об'єкту відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва (Додаток 2 до Договору).

Зазначені суми робіт по технічному нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт.

3.2. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в цьому Договорі

3.3. Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт, а також порядку оплати, оформлюються Додатковою угодою.

3.4. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі.

3.5. Розрахунок за цим Договором між Виконавцем і Замовником проводиться на підставі оформлених належним чином актів виконаних робіт, підписаних уповноваженими представниками обох сторін шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця за бюджетні кошти через Управління Державної Казначейської Служби України у м. Запоріжжі Запорізької області.

3.6. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі в межах відповідних бюджетних асигнувань, а у разі зменшення обсягів фінансування Замовник має право на зменшення обсягів закупівлі.

3.7. Оплата Замовником за виконані роботи здійснюється шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця з відстрочкою платежу до 60 календарних днів.

3.8. Укладаючи Договір, Виконавець усвідомлює, що у разі здійснення Замовником оплати за виконані роботи за бюджетні кошти, оплата залежить від надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника, виділених під оплату бюджетного зобов'язання, взятого за цим Договором. Оплата за поставлений товар може проводитись частинами.

3.9. Датою здійснення оплати за роботи вважається дата перерахування коштів з рахунку Замовника.

3.10. Договірна ціна Робіт за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зміни обсягу робіт (збільшення або зменшення), необхідних для реалізації проекту будівництва, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;

- істотного зростання вартості складових робіт після укладення Договору у розмірі, визначеному Сторонами;

- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;

- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість робіт.

3.11. У договорі виконання робіт сторони можуть передбачити інші важливі для регулювання взаємовідносин умови.

3.12. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

3.13. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його протягом встановленого у Договорі строку Замовнику (його уповноваженому представнику).

3.14. Остаточний розрахунок за надані Робіт здійснюється на підставі Акта приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду протягом 3 календарних днів з дати його підписання Сторонами.

3.15. Умови повернення авансу, отриманого Виконавцем, визначаються Сторонами у Договорі.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Права Замовника:

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття наданих робіт, якщо ці Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.2. Обов'язки Замовника:

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі (письмова форма/електронний документ) документації, яку Замовник надає Виконавцю, зазначається у Договорі (Додаток 5 Перелік документації, яку Замовник надає Виконавцю).

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.

4.2.4. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма наведена у додатку №43 п. 4.32.5 до Настанови Визначення вартості будівництва).

4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

4.2.6. Оплатити роботи Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

4.3. Права Виконавця:

4.3.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

4.3.2. Вимагати від підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

4.3.3. Залучати до надання Робіт за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

4.3.4. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

4.3.5. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Робіт відповідно до умов, передбачених цим Договором.

4.3.6. Отримувати від Замовника оплату за виконанні роботи, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі робіт зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

4.4. Обов'язки Виконавця:

4.4.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

4.4.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану виконання робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1).

4.4.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним

рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

4.4.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

4.4.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

4.4.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

4.4.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

4.4.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 "Організація будівельного виробництва".

4.4.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання робіт згідно з умовами цього Договору.

4.4.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.

4.4.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

4.4.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

4.4.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

4.4.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

4.4.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

4.4.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

4.4.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

4.4.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

4.4.19. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

4.4.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

4.4.21. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення.

4.4.22. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

5. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

5.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 5.3, повинна протягом 3 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

5.5. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Робіт, якщо ці Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

5.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

5.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

6. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

6.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту приймання виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний та завірений печаткою Акт виконаних робіт.

6.2. Замовник зобов'язаний в 3-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 р., р., але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань по ньому.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані роботи.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору.

8. КОНФІДЕЦІЙНІСТЬ

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

8.2. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

9. ІНШІ УМОВУ ДОГОВОРУ

9.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

9.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

9.3. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів робіт, що надаються.

9.4. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

9.5. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

9.6. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку.

9.7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

9.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 5 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 3 календарних днів з дати таких змін.

9.9. У разі коли Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною, при цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється по порядку реєстрації Договорів, прийнятому Замовником. Номер може бути подвійним, тобто може містити реєстраційні дані обох Сторін.

9.10. Замовник є платником податку на загальних підставах та має статус платника ПДВ.

9.11. Виконавець є платником Єдиного податку 5%

10. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ДОГОВОРУ

Додаток 1 Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду

Додаток 2 Розрахунок договірної ціни зі здійснення технічного нагляду

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Новоолександрівська сільська рада
Запорізького району Запорізької області
Адреса: Україна, 70433, Запорізька область,
Запорізький район, с. Новоолександрівка,
вул. Центральна, 60
Р/р UA728201720344210015000024015
Держказначейська служба України, м.Київ,
УДКСУ у Запорізькому районі
МФО 820172
ЄДРПОУ 04352842

Сільський голова

Олександр КОРНІЄНКО

м. п.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець
Малишев Олександр Леонідович
Юридична адреса: 69026, м.Запоріжжя,
вул. Мокрянська, 84
Реєстраційний номер облікової картки
платника податків - 2862519619
UA253133990000026000055708543
в АТ КБ «Приватбанк» МФО 313399
тел. (095)233-32-44

Фізична особа-підприємець

Олександр МАЛИШЕВ

м.п.



Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду

№ з/п	Назва послуг	Строк надання Послуг	
		дата початку	дата завершення
1.	Здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт	06.12.2023	31.12.2024

Примітка: Строк надання послуг уточнюється на підставі календарного плану до Договору підряду.

Замовник

Сільській голова

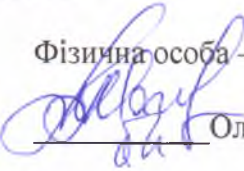

Олександр КОРНІЄНКО

М.П.

«06» 12 2023 року

Виконавець

Фізична особа – підприємець


Олександр МАЛИШЕВ

М.П.

«06» 12 2023 року



Розрахунок договірної ціни зі здійснення технічного нагляду

Назва об'єкту, і вид проектних або вишукувальних робіт

Здійснення технічного нагляду за об'єктом: «Капітальний ремонт системи опалення будівлі комунальної власності Новоолександрівської сільської ради Запорізького району Запорізької області за адресою: с. Новоолександрівка, вул. Шкільна, 14, для забезпечення належного функціонування системи із встановленням твердопаливної котельні, направлене на впровадження технологій, використання методів та застосування матеріалів, що забезпечують зниження рівня впливу чи усунення факторів забруднення атмосферного повітря»

Замовник : **НОВООЛЕКСАНДРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ** в особі голови сільської ради Корнієнко Олександра Юрійовича, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

Виконавець:

ФОП Малишев Олександр Леонідович

№	Номера кошторисів та кошторисних розрахунків	Найменування глав об'єктів, робіт і витрат	Кошторисна вартість грн		Інші витрати грн. технагляд	Загальна кошторисна вартість тис. грн.
			згідно глав прямих витрат ЗКР	% виконання робіт з технагляду		
1		Виконання технічного нагляду ДБН 1.1-1-2000	2952974,00	1,5	44295,00	
	Єдиний податок 5%				2331,31	
	Разом				46626,31	

Всього по кошторису: **46626,31 грн. (сорок шість тисяч шістсот двадцять шість грн. 31 копійок.), у тому числі єдиний податок 5 % без ПДВ**

ФОП Малишев О.Л. _____

Кошторис склав _____

О.Л.Малишев