

# Договір про виконання робіт №01/04-8

м. Київ

«01» травня 2021 року

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Будпромальянс»** (надалі – «Замовник»), в особі директора Воробєя Віктора Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та громадянка України **Нетребчук Галина Марківна**, ідентифікаційний номер 1873218081, паспорт серії СН № 687735 виданий Мінським РУГУ МВС України в м. Києві, 03.02.2008р., що мешкає за адресою: м. Київ, вул. Л. Гавро, 1а, сертифікат серія АТ № 007489 (надалі – «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір (надалі – «Договір») про наступне:

## 1. Предмет договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується **виконати роботи по здійсненню технічного нагляду** (надалі – Робота) за будівництвом об'єкту: **"Реконструкція бази відпочинку та благоустрій скверу на вул. Квітки Цісик, 64 (колишня назва - вул. Гамарника, 64), вул. Селянська в Оболонському районі м. Києва»** (надалі – **Об'єкт**).

1.2. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – «Послуги»).

1.3. Виконавець підтверджує та гарантує, що має право відповідно до чинного законодавства України здійснювати діяльність, передбачену цим Договором, а також наявність у нього всіх сертифікатів та інших документів, необхідних для виконання Роботи. Право Виконавця на виконання Роботи обумовлено кваліфікаційним сертифікатом інженера технічного нагляду серії АТ № 007489 від 31.01.2019 р.

1.4. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

1.5. Виконавець не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку Замовника, а сам організовує процес виконання робіт, у тому числі використовує власні засоби та матеріали.

## 2. Вартість послуг і порядок розрахунків.

2.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором складається з вартості актів наданих послуг. Замовник утримує з винагороди Виконавця ПДФО, військовий збір, нараховує ЄСВ. Утримання та нарахування повністю сплачує Замовник до бюджету.

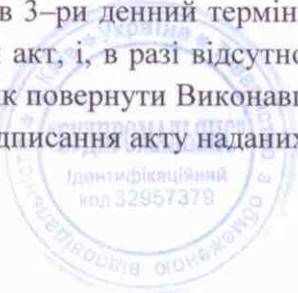
2.2. Оплата робіт виконується Замовником після підписання актів наданих послуг, шляхом перерахування коштів безпосередньо на рахунок Виконавця, на протязі двадцяти банківських днів після підписання Сторонами відповідного акту наданих послуг.

## 3. Приймання наданих послуг

3.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний та завірений печаткою акт наданих послуг.

3.2. Замовник зобов'язаний в 3-ри денний термін з моменту отримання від Виконавця акту наданих Послуг, розглянути цей акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання акту наданих послуг.

Замовник



Виконавець



#### **4. Права та обов'язки сторін.**

##### **4.1. Виконавець зобов'язаний:**

- 4.1.1. якісно виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
  - 4.1.2. при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
  - 4.1.3. контролювати відповідність обсягів та якість виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
  - 4.1.4. виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
  - 4.1.5. повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
  - 4.1.6. забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектною документації;
  - 4.1.7. забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
  - 4.1.8. щомісячно складати акт наданих послуг по технічному нагляду;
  - 4.1.9. вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектною документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
  - 4.1.10. брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
  - 4.1.11. здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
  - 4.1.12. брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконаних робіт;
  - 4.1.13. брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектною документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, або реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації;
  - 4.1.14. бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- ##### **4.2. Виконавець має право:**
- 4.2.1. отримати оплату за наданні Роботи згідно з умовами цього Договору;
  - 4.2.2. вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектною документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
  - 4.2.3. зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
  - 4.2.4. ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
  - 4.2.5. зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

##### **4.3. Замовник зобов'язаний:**

Замовник \_\_\_\_\_



Виконавець \_\_\_\_\_



4.3.1 надати Виконавцю проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту;

4.3.2 надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

4.3.3 попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за один день до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

4.3.4 надати Виконавцю для перевірки акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загально виробничих та інших витрат;

4.3.5 прийняти належним чином виконані Роботи та підписати акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором;

4.3.6 не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

4.3.7 з'явитися для підписання акту здачі-прийому Об'єкту будівництва;

4.3.8 провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

#### **4.4. Замовник має право:**

4.4.1 на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;

4.4.2 самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

4.4.3 контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;

4.4.4 отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;

4.4.5 розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;

4.4.6 залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;

#### **5. Терміни та строки.**

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до дати підписання акту готовності об'єкта до експлуатації, форма якого затверджена в установленому порядку Мінрегіонбудом та отримання Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.

#### **6. Підстави для розірвання договору.**

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

Замовник \_\_\_\_\_



Виконавець \_\_\_\_\_



6.5. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

## 7. Додаткові умови.

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

## 8. Відповідальність Сторін.

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

8.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.

8.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

8.4.1 при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;

8.4.2 неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі-приймання об'єкту будівництва.

8.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.6. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.7. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

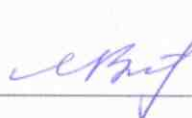
## 9. Розв'язання спорів.

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

## 10. Інші умови.

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

Замовник \_\_\_\_\_



Виконавець \_\_\_\_\_



10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу,- по одному примірнику для кожної Сторони.

## 11. Реквізити і підписи Сторін

### Замовник:

#### ТОВ «Будпромальянс»

Адреса: 03127 м. Київ,  
Голосіївський проспект, буд. № 100/2;  
ЄДРПОУ 32957379;  
IBAN UA453253650000026008011018640  
в АТ «Кредобанк» м. Київ;  
ПН № 329573726509,  
свідоцтво платника ПДВ № 37084814;  
Тел.: (044) 222-95-03.

### Виконавець:

#### Нетребчук Галина Марківна

Адреса: м. Київ, вул. Л. Гавро, 1а  
Ідентифікаційний номер 1873218081  
Паспорт серії СН № 687735  
виданий Мінським РУГУ МВС України  
в м. Києві 03.02.2008 р.  
Сертифікат серія АТ № 007489

Директор  В.М. Воробей

 Г.М. Нетребчук



Замовник 

Виконавець 