

ДОГОВІР № 328/23  
НА ЗДІЙСНЕННЯ РОБІТ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

с. Нерубайське

“ 15 ” 12 2023 року

**Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нерубайської сільської ради Одеського району Одеської області код ЄДРПОУ 44038714**, у подальшому «Замовник», в особі начальника Управління Гапоненко Лілії Федорівни, яка діє на підставі Положення про Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нерубайської сільської ради Одеського району Одеської області, затвердженого рішенням сесії Нерубайської сільської ради від 14 лютого 2023 року №358-VIII та відповідно до розпорядження Нерубайського сільського голови №52-ОС від 24 березня 2021 року Про призначення на посаду начальника Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нерубайської сільської ради (далі – Замовник), з однієї сторони, та фізична особа-підприємець **Дудаков Сергій Ігорович**, що є платником єдиного податку, який діє на підставі кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 001177 виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України, (паспорт серія КЕ № 041365 виданий Іллічівським МО УМВС України в Одеській області 22.11.1995 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків 2813310276), (далі – «Виконавець») з другої сторони, відповідно до пункту 37 розділу Х “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про публічні закупівлі” уклали цей договір про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є виконання робіт, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Послуги) за виконанням будівельних робіт на об'єкті: "**Будівництво захисної споруди цивільного захисту для Нерубайського академічного ліцею №2 Нерубайської сільської ради за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Нерубайське, вул. Зелена, 5А**, (далі – Об'єкт), ДК 021:2015: 71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт» (предмет закупівлі визначено з урахуванням Правил визначення вартості будівництва) ДСТУ Б.Д.1.1.-1:2013), відповідно до «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі” на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором, .

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

### 2. Строки надання робіт

2.1. Строки виконання робіт визначаються відповідно до проведення будівельно-монтажних робіт Підрядною організацією та залежать від строку виконання робіт Підрядною організацією.

2.2. Термін виконання робіт починається з дати початку виконання робіт на Об'єкті Підрядною організацією та закінчується датою підписання Акту виконаних робіт закінчення робіт на Об'єкті в цілому.

2.4. Строк виконання Робіт, зі здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання робіт Підрядною організацією.

2.5. Закінчення виконання Робіт вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

### 3. Договірна ціна Робіт та порядок розрахунків

3.1. Ціна Робіт, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін відповідно до Розрахунку договірної ціни виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1 Розрахунок договірної ціни виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду) і становить 213 423,11 грн. (Двісті тринадцять тисяч чотириста двадцять три гривні 11 копійок), без ПДВ..

3.2. Щомісячні розрахунки за виконані Роботи здійснюються на підставі Актів приймання виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду та обсягів виконаних будівельних робіт протягом 10 календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

Договірна ціна Робіт за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зміни обсягу Робіт (збільшення або зменшення), необхідних для реалізації проекту будівництва, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;
- істотного зростання вартості складових Робіт після укладення Договору у розмірі, визначеному Сторонами;
- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;
- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість Робіт.

3.5. У договорі виконання Робіт сторони можуть передбачити інші важливі для регулювання взаємовідносин умови.

3.6. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 10 календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

3.7. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його протягом двох робочих днів Замовнику (його уповноваженому представнику).

3.8. Остаточний розрахунок за виконання Робіт здійснюється на підставі Акта приймання-передачі виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду протягом 10 календарних днів з дати його підписання Сторонами.

### 4. Права та обов'язки Замовника

#### 4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

#### 4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Робіт Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.

4.2.4. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у додатку Т ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»).

4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

4.2.6. Оплатити роботи Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

## **5. Права та обов'язки Виконавця**

### **5.1. Права Виконавця**

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Залучати до виконання Робіт за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником.

5.1.5. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Роботи відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за виконанні Роботи, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

### **5.2. Обов'язки Виконавця**

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1).

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

5.2.9. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути.

5.2.10. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.11. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.12. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.13. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

5.2.14. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

5.2.15. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.16. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.17. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.18. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.19. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду.

5.2.20. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання Робіт за цим Договором.

5.2.21. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

## **6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом \_\_\_ днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття виконання Робіт, якщо ці Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

### **7. Строк дії Договору**

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє протягом правового режиму воєнного стану на всій території України введеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»(зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 №2102-ІХ та 90 діб з дня його припинення чи скасування, але не довше ніж до 31.12.2024, а в частині розрахунків - до повного виконання взятих сторонами зобов'язань. Сторони дійшли згоди, що відповідно ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України, умови даного Договору застосовуються до відносин, що склались між ними з 15. 12. 2023 року.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

### **8. Конфіденційність**

Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

### **9. Інші умови договору**

9.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

9.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

9.3. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів Послуг, що надаються.

9.4. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

9.5. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

9.6. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку.

9.7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

9.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 5(п'яти) календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової,

юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше \_\_\_ календарних днів з дати таких змін.

9.9. У разі коли Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною, при цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється по порядку реєстрації Договорів, прийнятому Замовником. Номер може бути подвійним, тобто може містити реєстраційні дані обох Сторін.

## 10. Перелік додатків до Договору

Додаток 1 Розрахунок договірної ціни зі здійснення технічного нагляду

## 11. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

### 11.1. ЗАМОВНИК :

**Управління освіти, культури, молоді,  
спорту та туризму Нерубайської сільської  
ради Одеського району Одеської області**

Код ЄДРПОУ 44038714

67661, Одеська обл., Одеський р-н., с.

Нерубайське, пл. Партизан, 4, тел/факс

(0482)363090

р/р UA *44820182034421103310216889*

Державна казначейська служба України, м.

Київ

МФО 820172

### 11.2. ВИКОНАВЕЦЬ

**Фізична особа - підприємець**

**Дудаков Сергій Ігорович**

68003, Одеська область

м. Чорноморськ, Парусна 1г кв 37

UA413282090000026007800001863

Акціонерний банк «Південний» м. Одеса

МФО 328209

ЄДРПУ 2813310276

Тел. 0953707078

Ідент. номер 2813310276

**Начальник управління**



**Лілія Гапоненко**

**М.П.**

**Фізична особа - підприємець**



**С.І. Дудаков**

## РОЗРАХУНОК

договірної ціни виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду

на об'єкті: Будівництво захисної споруди цивільного захисту для  
Нерубайського академічного ліцею №2 Нерубайської сільської ради за  
адресою: Одеська область, Одеський район, с. Нерубайське, вул. Зелена, 5А

Вартість робіт та витрат	Вартість (грн.)
1	2
Вартість робіт Відповідно до ЗКР всього	21 461 601,00
Капітальні вкладення по гл. 1-9 (будівельно-монтажні роботи), без ПДВ	13 516 797,00
Вартість послуг із технічного нагляду всього , без ПДВ	202 751,96
Кошторисний показник витрат на технічний нагляд	1,5
Платник єдиного податку, 3 група, за ставкою 5%, не є платник ПДВ	10671,15
Всього вартість послуг з технічного нагляду	213 423,11

Загальна сума фінансування по даному об'єкту складає: 213 423,11 грн. (Двісті тринадцять тисяч чотириста двадцять три гривні 11 копійок), без ПДВ.

### ЗАМОВНИК

Управління освіти, культури, молоді,  
спорту та туризму Нерубайської  
сільської ради Одеського району  
Одеської області

Начальник управління

Л.Ф. Гапоненко

М.П.



### ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа - підприємець  
Дудаков Сергій Ігорович

С.І. Дудаков



План фінансування на здійснення технічного нагляду по об'єкту (помісячний)

«Будівництво захисної споруди цивільного захисту для Нерубайського академічного ліцею №2 Нерубайської сільської ради за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Нерубайське, вул. Зелена, 5А»

Найменування об'єкту	Вартість виконаних робіт (грн)
Технічний нагляд на об'єкті «Будівництво захисної споруди цивільного захисту для Нерубайського академічного ліцею №2 Нерубайської сільської ради за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Нерубайське, вул. Зелена, 5А» (ДК 021:2015: 45210000-2 — Будівництво будівель)	Грудень 2023 року – 158 619,35грн. без ПДВ
	Січень 2024 року – 12 345,90 грн. без ПДВ
	Лютий 2024 року – 12 345,90 грн. без ПДВ
	Березень 2024 року – 12 345,90 грн. без ПДВ
	Квітень 2024 року – 12 345,90 грн. без ПДВ
	Травень 2024 року – 5 420,16 грн. без ПДВ

Загальна вартість 213 423,11 грн. (двісті тринадцять тисяч чотириста двадцять три грн. 36 коп.) без ПДВ.

**Замовник:**

Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нерубайської сільської ради Одеського району Одеської області

Код ЄДРПОУ 44038714

Одеська обл., Одеський р-н., с. Нерубайське, пл. Партизан, 4

Телефон/факс (0482) 363090

Р/Р UA 44820192034421103340016889

Держказначейська служба України, м. Київ

МФО 820172

Начальника управління

Л.Ф. Гапоненко

М.П.

**Виконавець**

Фізична особа - підприємець

Дудаков Сергій Ігорович

68003, Одеська область

м. Чорноморськ, Парусна 1г кв 37

UA413282090000026007800001863

Акціонерний банк «Південний» м. Одеса

МФО 328209

ЄДРПУ 2813310276

Тел. 0953707078

Ідент. номер 2813310276

Фізична особа - підприємець

Дудаков Сергій Ігорович

**ДУДАКОВ**  
**СЕРГІЙ**  
**ІГОРОВИЧ**

код 2813310276

С.І. Дудаков





**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА ТУРИЗМУ  
НЕРУБАЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОТОКОЛ**

15.12.2023

с. Нерубайське

№ 15/12-01

**Щодо прийняття рішення  
уповноваженою особою**

Порядок денний:

1. Про затвердження змін до річного плану закупівель та оприлюднення змін до річного плану закупівель на 2023 рік в електронній системі закупівель.
2. Про оприлюднення звіту про укладення договору по закупівлі без використання електронної системи закупівель.

***Під час розгляду першого питання порядку денного:***

На час дії воєнного стану замовники здійснюють закупівлі згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. № 922-VIII (далі - Закон) з урахуванням положень Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 (далі - Особливості).

Згідно з пунктом 14 Особливостей замовник здійснює закупівлю на підставі наявної потреби або у разі планової потреби наступного року (планових потреб наступних періодів). Запланована закупівля включається до річного плану закупівель замовника відповідно до статті 4 Закону.

На виконання вимог статті 4 Закону для забезпечення наявної потреби замовника є необхідність у затвердженні змін до річного плану закупівель на 2023 рік, а саме:

***Конкретна назва предмета закупівлі: Технічний нагляд за виконанням будівельних робіт на об'єкті: Будівництво захисної споруди цивільного захисту для Нерубайського академічного ліцею №2 Нерубайської сільської ради за адресою: Одеська область, Одеський район, с.Нерубайське,вулиця Зелена 5А***

***Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі: 71520000-9 — Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт***

***Код згідно з КЕКВ: 3122***

***Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: 213 423,11 грн. (двісті тринадцять тисяч чотириста двадцять три грн. 36 коп.) без ПДВ.***

***Процедура закупівлі: Закупівля без використання електронної системи***

***Джерело фінансування: місцевий бюджет***

***Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі: грудень, 2023***

Відповідно до частини 1 статті 4 Закону річний план та зміни до нього безоплатно оприлюднюються замовником в електронній системі закупівель протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану та змін до нього.

На виконання вимог частини 1 статті 4 Закону є необхідність оприлюднити зміни до річного плану закупівель на 2023 рік в електронній системі закупівель протягом п'яти робочих днів з дня його затвердження.

***Під час розгляду другого питання порядку денного:***

Відповідно до пункту 10 та пункту 11 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 Замовники можуть здійснювати закупівлю робіт, вартість яких є меншою, ніж 1,5 млн. гривень, шляхом укладення прямого договору без застосування електронної системи закупівель. У разі здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель замовник обов'язково дотримується принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом, вносить інформацію про таку закупівлю до річного плану та оприлюднює відповідно до пункту 3<sup>8</sup> розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

14 грудня 2023 року Управлінням освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нерубайської сільської ради Одеського району Одеської області розірвано Договір № 217/23 від 13.11.2023р., укладений із ФОП Педос Олександр Трофимович, на здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на об'єкті: Будівництво захисної споруди цивільного захисту для Нерубайського академічного ліцею №2 Нерубайської сільської ради за адресою: Одеська область, Одеський район, с.Нерубайське, вулиця Зелена 5 А (інформація про розірвання договору оприлюднена в електронній системі закупівель UA-2023-11-13-013987-а).

15 грудня 2023 року Управлінням освіти, культури, молоді, спорту та туризму Нерубайської сільської ради Одеського району Одеської області укладено Договір № 328/23 на здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на об'єкті: Будівництво захисної споруди цивільного захисту для Нерубайського академічного ліцею №2 Нерубайської сільської ради за адресою: Одеська область, Одеський район, с.Нерубайське, вулиця Зелена 5 А із ФОП **Дудаков Сергій Ігорович** (код ЄДРПОУ 2813310276).

За вищевказаних обставин, згідно пункту 11 Особливостей інформація про укладення договору підлягає оприлюдненню в електронній системі закупівель.

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити зміни до річного плану закупівель на 2023 рік та забезпечити оприлюднення в електронній системі закупівель змін до річного плану закупівель на 2023 рік відповідно до статті 4 Закону.

2. Оприлюднити звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

**Уповноважена особа**



**Ірина ГОРДІЄНКО**