

технагляду. укрита

ДОГОВІР № 5963
на здійснення технічного нагляду

W

м. Чорноморськ
Одеський район Одеська область

«22» 12 2023 року

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧОРНОМОРСЬКА ЛІКАРНЯ» ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі генерального директора С.М. Солтика, який діє на підставі Статуту, (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та Фізична особа – підприємець ПЕДОС Олександр Трохимович, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію серія В01 №337382 від 01.02.2006р., з другої сторони, (далі – «Виконавець»), спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. За даним договором Виконавець зобов'язується здійснити роботи за кодом ДК 021:2015: 71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт», пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Роботи) за виконанням будівельних робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт підвального приміщення будівлі КНП «Чорноморська лікарня» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, з улаштуванням під найпростіше укриття, за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Віталія Шума, 4, літ. «А». (далі – Об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Закупівля здійснюється відповідно до п.11 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування з останніми змінами та доповненнями (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023р. №471) для здійснення закупівелі товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких є меншою ніж 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких є меншою ніж 200 тис. гривень, робіт, вартість яких є меншою ніж 1,5 млн гривень, замовники можуть використовувати електронну систему закупівель відповідно до умов, визначених адміністратором електронної системи закупівель, у тому числі електронний каталог для закупівлі товарів. У разі здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель замовник обов'язково дотримується принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом, вносить інформацію про таку закупівлю до річного плану та оприлюднює відповідно до пункту 3-8 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

У разі здійснення закупівлі, вартість якої є меншою, ніж 50 тис. гривень, без використання електронної системи закупівель, замовник не оприлюднює в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

1.3. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.4. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.5. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

2. Строки надання послуг

2.1. Строки виконання робіт визначаються відповідно до проведення будівельно-монтажних робіт Підрядною організацією та залежать від строку виконання робіт Підрядною організацією.

2.2. Термін виконання робіт починається з дати початку виконання робіт на Об'єкті Підрядною організацією та закінчується датою підписання Акту виконаних робіт закінчення робіт на Об'єкті в цілому.

2.3. Початок та закінчення виконання робіт з технічного нагляду відповідно цього Договору визначається Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1

Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду), який є невід'ємною частиною даного Договору.

2.4. Строк виконання робіт, передбачений Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт.

2.5. Закінчення виконання робіт вважається дата підписання Замовником Акту приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

3. Договірна ціна Послуг та порядок розрахунків

3.1. Ціна робіт, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін відповідно до Розрахунку договірної ціни виконання робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2 Розрахунок договірної ціни виконання робіт зі здійснення технічного нагляду) і становить: **76002,95 гривні (сімдесят шість тисяч дві гривні 95 копійок) без ПДВ. КЕКВ 3210(3132). Кошти місцевого бюджету КПККВ 1578110.**

3.2. Поетапні розрахунки за виконання Робіт здійснюються у відповідності до Додатку №4 «Графік фінансування робіт зі здійснення технічного нагляду» на підставі Актів приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду та обсягів виконаних будівельних робіт протягом 10 календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

3.3. Договірна ціна виконаних Робіт за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зміни обсягу Робіт (збільшення або зменшення), необхідних для реалізації проекту будівництва, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;
- істотного зростання вартості складових виконаних Робіт після укладення Договору у розмірі, визначеному Сторонами;
- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;
- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість виконаних Робіт.

3.4. У договорі виконання Робіт сторони можуть передбачити інші важливі для регулювання взаємовідносин умови.

3.5. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 10 календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

3.6. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його протягом двох робочих днів Замовнику (його уповноваженому представнику).

3.7. Остаточний розрахунок за виконані роботи здійснюється на підставі Акта приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду протягом 10 календарних днів з дати його підписання Сторонами.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань виконавця, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору. Такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Робіт Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.

4.2.4. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в Акта приймання виконаних будівельних робіт наведена у додатку «З6» (пункт 6.1) відповідно до Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад і територій України від 01.11.2021 року № 281).

4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

4.2.6. Оплатити виконані Роботи Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті у термін дії даного договору.

5.1.2. Вимагати від підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Залучати до виконання Робіт за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником.

5.1.5. Вимагати від Замовника оплати виконаних належним чином Робіт відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за виконанні Роботи, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1).

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта:

технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Робіт згідно з умовами цього Договору.

5.2.9. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.

5.2.10. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.11. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.12. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.13. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

5.2.14. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

5.2.15. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.16. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.17. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасно реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.18. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.19. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

5.2.20. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором.

5.2.21. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 5 (п'яти) днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

7. Вирішення спорів і суперечок

7.1. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.2. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до **30.04.2024р.**, а в частині розрахунків - до повного виконання взятих сторонами зобов'язань.

8.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

8.3. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані (отримані) Роботи.

8.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за виконані під час дії Договору Роботи.

9. Конфіденційність

9.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

9.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

9.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

10. Інші умови договору

10.1. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

10.2. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

10.3. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

10.4. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

10.5. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів Робіт, що надаються.

10.6. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

10.7. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

10.8. Пропозицію щодо внесення змін до Договору або розірвання може зробити кожна із Сторін Договору шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі на e-mail, який вказаний в п.17 цього Договору.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього Договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього Договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення).

10.9. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

10.10. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 5(п'яти) календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 7 календарних днів з дати таких змін.

10.11. У разі коли Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною, при цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється по порядку реєстрації Договорів, прийнятому Замовником. Номер може бути подвійним, тобто може містити реєстраційні дані обох Сторін.

10.12. Договір складено при повному розумінні Сторонами українською мовою та віддруковані одностороннім друком на аркуші формату А4 у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11. Перелік додатків до Договору

- Додаток 1. Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду;
 Додаток 2. Розрахунок витрат на здійснення технічного нагляду;
 Додаток 3. Протокол погодження договірної ціни на здійснення технічного нагляду по об'єкту»;
 Додаток 4. Графік фінансування зі здійснення технічного нагляду».

12. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін**ЗАМОВНИК**

Комунальне некомерційне підприємство
 «Чорноморська лікарня» Чорноморської міської
 ради Одеського району Одеської області
 вул Віталія Шума, 4

м. Чорноморськ, Одеська обл., 68004,

Код ЄДРПОУ 01982212 ПІН 019822115030

Свідоцтво ПДВ №2000 38 324

UA158201720344361008400006638

Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО
 820172

Тел. (04868)4-68-24

knp.chl.chmr@gmail.com

Генеральний директор

/С.М. Солтик/



М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Педос Олександр Трохимович

адреса: 67571, Одеська область,
 Лиманський район, с. Фонтанка,

вул. Степова, буд. 2-А, кв. 22

Код ЄДРПОУ 2207714136

р/р UA38380805000000002600350241

в АТ «Райффайзен Банк Аваль» у м. Київ,
 МФО 380805

Оподаткування: 3 група (5%).

тел. /066/ 893-21-88

E-mail: alex_pf@ukr.net



М.П.

/О.Т. Педос /

Додаток 1. Календарний план виконання
робіт зі здійснення технічного нагляду
до Договору № 3923
від 12 12 2023 року

Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду

№ з/п	Назва послуг	Обсяг/ кількість (людино-днів)	Строк надання послуг	
			дата початку	дата завершення
1	2	3	4	5
1.	«Капітальний ремонт підвального приміщення будівлі КНП «Чорноморська лікарня» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, з улаштуванням під найпростіше укриття, за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Віталія Шума, 4, літ. «А»		з моменту початку виконання робіт Підприємством на об'єкті	30.04.2024р.
	Всього:			

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Чорноморська лікарня» Чорноморської
міської ради Одеського району Одеської
області

Генеральний директор

/ С.М.Солтик /



ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
ПЕДОС Олександр Трохимович

/ О.Т. Педос /



Додаток 2. Розрахунок витрат
на здійснення технічного нагляду
до Договору № 3983
від « 04 » 10 2023 року

РОЗРАХУНОК витрат на здійснення технічного нагляду

по об'єкту:

*«Капітальний ремонт підвального приміщення будівлі КНП «Чорноморська лікарня»
Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, з улаштуванням під
найпростіше укриття, за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Віталія Шума, 4, літ.
«А»»*

Найменування витрат	Кількість (грн.)
1	2
Договірна ціна	6 988 633,02
Капітальні вкладення по гл. 1-9	4 813 519,80
Вартість робіт із технічного нагляду всього, без ПДВ	72 202,80
Кошторисний показник на ведення ТН	1,5 %
Платник єдиного податку, 3 група, за ставкою 5%, не є платник ПДВ	3 800,15
Величина витрат на ведення технічного нагляду	76 002,95

Загальна сума фінансування по даному об'єкту складає: **76 002,95** гривні (сімдесят шість тисяч дві гривні 95 копійок), без ПДВ.

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Чорноморська лікарня» Чорноморської
міської ради Одеського району Одеської
області

Генеральний директор



М.П.

/ С.М.Солтик /

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
ПЕДОС Олександр Трохимович



М.П.

/ О.Т. Педос /

Додаток № 3. Протокол погодження
договірної ціни до Договору
№ 9963
від «22» 12 2023 року

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧОРНОМОРСЬКА ЛІКАРНЯ» ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі Генерального Директора С.М. Солтика, який діє на підставі Статуту (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець ПЕДОС Олександр Трохимович, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію серія В01 №337382 від 01.02.2006р. (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про таке: на підставі складеної кошторисної документації по об'єкту: «Капітальний ремонт підвального приміщення будівлі КНП «Чорноморська лікарня» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, з улаштуванням під найпростіше укриття, за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Віталія Шума, 4, літ. «А»» Сторони дійшли згоди про розмір Договірної ціни за надані послуги згідно умов Договору про здійснення технічного нагляду за будівництвом від № 9963 22.12. 2023 року, № _____, що становить: **76 002,95** гривні (сімдесят шість тисяч дві гривні 95 копійок), без ПДВ.

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Чорноморська лікарня» Чорноморської міської
ради Одеського району Одеської області
вул Віталія Шума, 4
м. Чорноморськ, Одеська обл., 68004,
Код ЄДРПОУ 01982212 ІПН 019822115030
Свідоцтво ПДВ №2000 38 324
UA158201720344361008400006638
Державна казначейська служба України, м. Київ,
МФО 820172
Тел. (04868)4-68-24
knp.chl.chmr@gmail.com

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Педос Олександр Трохимович
адреса: 67571, Одеська область,
Лиманський район, с. Фонтанка,
вул. Степова, буд. 2-А, кв. 22
Код ЄДРПОУ 2207714136
р/р UA38380805000000002600350241
в АТ «Райффайзен Банк Аваль» у м. Київ,
МФО 380805
Оподаткування: 3 група (5%).
тел. /066/ 893-21-88
E-mail: alex_pf@ukr.net

Генеральний директор

/ С.М.Солтик /



М.П.

/ О.Т. Педос /

