

**ДОГОВІР № 31/23**  
**про здійснення технічного нагляду**

м. Шостка

“20” 10 2023 року

Відділ освіти Комишанської сільської ради Охтирського району Сумської області, в особі тимчасово виконуючої обов'язки начальника Ланчинської Альони Сергіївни, що діє на підставі Положення(далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Могила Юлія Володимирівна, що діє на підставі виписки з ЄДР та кваліфікаційного сертифікату виданого 30.06.2023 за номером АТ011304 (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є надання послуг, пов'язаних зі здійсненням **технічного нагляду по об'єкту: «Нове будівництво окремо розташованого гаражу боксового типу Малопавлівського ліцею Комишанської сільської ради Охтирського району Сумської області вул. Шляхівська, 14 с. Мала Павлівка, Охтирський район Сумська область»** (далі – Об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

(Код за ДК 021:2015:71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт»)

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд на підставі кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються дефектним актом, затвердженим Замовником.

### 2. Строки надання послуг

2.1. Надання Послуг здійснюється з 2023 року від початку виконання Підрядником будівельних робіт та здійснюватиме їх до дня підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації.

2.2. Початок та закінчення надання Послуг визначається за згодою сторін відповідно до фактичної готовності обсягів робіт, за якими Замовник спроможний провести розрахунки.

2.3. Закінчення надання Послуг вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду повному обсязі.

### 3. Договірна ціна Послуг та порядок розрахунків

3.1. Ціна Послуг, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін і становить **16 435 грн. 00 коп. (шістнадцять тисяч чотириста тридцять п'ять тисяч 00 коп.)** без ПДВ, у тому числі:

1) на 2023 рік – 3542,79 грн. (три тисячі п'ятсот сорок дві грн. 79 коп.);

2) на 2024 рік – 12892,21 грн. (дванадцять тисяч вісімсот дев'яносто дві грн. 21 коп.).

Реєстрація щорічних юридичних зобов'язань здійснюється шляхом укладання додаткових угод.

3.2. За згодою Сторін може складатися План фінансування, який узгоджується Сторонами в залежності від особливостей конкретного об'єкта, необхідних обсягів фінансування.

3.3. Щомісячні розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі Актів приймання наданих послуг зі здійснення технічного та обсягів виконаних будівельних робіт до підписання їх Сторонами.

3.4. Договірна ціна Послуг за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;  
- зміни обсягу Послуг (збільшення або зменшення), необхідних для реалізації проекту будівництва, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;

- істотного зростання вартості складових Послуг після укладення Договору у розмірі, визначеному Сторонами;

- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість Послуг.

3.5. У договорі надання Послуг сторони можуть передбачити інші важливі для регулювання взаємовідносин умови.

3.6. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

3.7. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його протягом встановленого у Договорі строку Замовнику (його уповноваженому представнику).

3.8. Розрахунок за надані Послуги здійснюється на підставі Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду протягом двох місяців з дати його підписання Сторонами.

#### **4. Права та обов'язки Замовника**

##### **4.1. Права Замовника**

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

##### **4.2. Обов'язки Замовника**

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі (письмова форма/електронний документ) документації, яку Замовник надає Виконавцю.

4.2.2. Забезпечити доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Послуг Виконавцем, зокрема надати можливості для застосування приладів контролю та роботи з нормативно-технічною документацією.

4.2.4. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у додатку Т ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»).

4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

4.2.6. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

## **5. Права та обов'язки Виконавця**

### **5.1. Права Виконавця**

5.1.1. Отримувати необхідний доступ до всіх видів робіт під час їх виконання протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Залучати до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію (Додаток 3), необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

5.1.5. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за виконанні Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

### **5.2. Обов'язки Виконавця**

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки.

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

5.2.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

5.2.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути.

5.2.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

5.2.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

5.2.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.19. Здійснювати фото та відео фіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг згідно з технічним наглядом (Додаток 4).

5.2.21. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі надання Послуг за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення (Додаток 6 Перелік документації, яку Виконавець надає Замовнику).

5.2.22. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

## 6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.



6.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

## 7. Строк дії Договору

7.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань до 31 грудня 2024 року.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

## 8. Конфіденційність

Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

## 9. Інші умови договору

9.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

9.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підяду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

9.3. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів Послуг, що надаються.

9.4. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

9.5. Цей Договір укладений українською мовою у трьох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

9.6. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку.

9.7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

9.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 10 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 30 календарних днів з дати таких змін.

9.9. У разі коли Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною, при цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється по порядку реєстрації Договорів, прийнятому Замовником. Номер може бути подвійним, тобто може містити реєстраційні дані обох Сторін.

#### 10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ:

- Додаток № 1 – Договірна ціна на виконання робіт з здійснення технічного нагляду
- Додаток № 2 – Календарний графік виконання робіт з здійснення технічного нагляду
- Додаток № 3 – План фінансування робіт з здійснення технічного нагляду

#### 11. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

##### Замовник

Відділ освіти Комишанської сільської ради  
Охтирського району Сумської області  
42721, Сумська обл., Охтирський р-н, с. Комиші,  
вул. Київська, буд. 16/3  
ЄДРПОУ 41834774  
р/р UA518201720344201009400030446 в  
Держказначейська служба України, м. Київ  
тел. 0666548649

##### Виконавець

ФОП Могила Ю.В.  
41100, м. Шостка, вул. Щедрина, 5/2  
ІПН 3162104463  
UA153220010000026007310089184 в  
Monobank (АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»),  
м. Київ МФО322001  
тел. +380997955752  
e-mail: independent2307@gmail.com

Т.в.о. начальника

Альона ЛАНЧИНСЬКА



ФОП Могила Ю.В.

Юлія МОГИЛА

Б. П.

Додаток № 1  
до договору № 2168  
від «10» 12 2023р.

Найменування організації – замовника Відділ освіти Комишанської сільської ради

Найменування підрядника - Фізична особа підприємець Могила Ю.В.

### ДОГОВІРНА ЦІНА

на надання послуг пов'язаних з здійснення технічного нагляду по об'єкту:

«Нове будівництво окремо розташованого гаражу боксового типу Малопавлівського ліцею Комишанської сільської ради Охтирського району Сумської області вул. Шляхівська, 14 с. Мала Павлівка, Охтирський район Сумська область» що здійснюється в 2023-2024 році

Вид договірної ціни – тверда

Складена «10» 12 2023 р.

Зведений кошторисний розрахунок (будівельні роботи) Разом гл.1-9, кол. 4+6, грн	Вартість робіт з технагляду 1,5 %, грн	Вартість робіт всього, грн.
1095680,00	16435,00	16435,00

Всього договірна ціна: 16435,00 грн. ( шістнадцять тисяч чотириста тридцять п'ять грн. 00 коп.), без ПДВ.

Т. в. О. начальника відділу – замовника

А. С. Ланчинська

Договірну ціну склав ФОП

Б. П.

Юлія МОГИЛА



Додаток № 2  
до договору № 31/23  
від «10» 12 2023 р.

### Календарний графік

на надання послуг пов'язаних з здійснення технічного нагляду по об'єкту:  
«Нове будівництво окремо розташованого гаражу боксового типу Малопавлівського ліцею  
Комишанської сільської ради Охтирського району Сумської області вул. Шляхівська, 14 с.  
Мала Павлівка, Охтирський район Сумська область»

п/н	Найменування робіт	Обсяг, кількість  (людино- місяців)	Строк виконання робіт	
			дата початку	дата завершення
1	Технічний нагляд по об'єкту: «Нове будівництво окремо розташованого гаражу боксового типу Малопавлівського ліцею Комишанської сільської ради Охтирського району Сумської області вул. Шляхівська, 14 с. Мала Павлівка, Охтирський район Сумська область»	12	Грудень 2023	Грудень 2024
Всього:				

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
<p>Відділ освіти Комишанської сільської ради 42721, Сумська обл., Охтирський район, с. Комиші, вул. Київська, буд.16 з, код ЄДРПОУ 41834774 р/р <u>UA57820122034601009400030446</u> ДКСУ м. Київ тел. 0666548649 E-mail: komushi-viddil-osvitu@ukr.net</p> <p>Т. в. о. начальник відділу Альона ЛАНЧИНСЬКА</p> <p>М.П.</p>	<p>ФОП Могила Ю.В. 41100, м. Шостка, вул. Щедрина, 5/2 ІПН 3162104463 UA153220010000026007310089184 в Monobank (АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»), м. Київ МФО322001 тел. +380997955752 e-mail: independent2307@gmail.com</p> <p>ФОП Могила Ю.В. Юлія МОГИЛА</p> <p>Б. П.</p>





Додаток № 3  
до договору № 31/23  
від «20» 12 2023 р.

**План фінансування**  
на надання послуг пов'язаних з здійснення технічного нагляду по об'єкту:

«Нове будівництво окремо розташованого гаражу боксового типу Малопавлівського ліцею  
Комишанської сільської ради Охтирського району Сумської області вул. Шляхівська, 14 с.  
Мала Павлівка, Охтирський район Сумська область»

на виконання робіт з здійснення технічного нагляду по договору № 31/23 від 20.12. 2023р.

Джерела фінансування	Всього грн.	2023 рік, грн	2024 рік, грн
1	2	3	4
Кошти місцевого бюджету	16435,00	3542,79	12892,21
Усього	16435,00	3542,79	12892,21

Джерела фінансування	Всього 2023 рік, грн	Грудень
1	2	3
Кошти місцевого бюджету	3542,79	3542,79
Усього	3542,79	3542,79

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

**ЗАМОВНИК:**

Відділ освіти Комишанської сільської  
ради

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

ФОП Могила Ю.В.



А. С. Ланчинська

Б. П.

Юлія МОГИЛА