

ДОГОВІР № 24/23
на здійснення функцій технічного нагляду

м.Київ

«09» листопада 2023 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОХОЛДІНГ СКВИРА» в особі директора Віталія Миколайовича КОЗАК що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони та

Фізична особа-підприємець Сиротюк Віктор Миколайович, в особі Сиротюка Віктора Миколайовича, який діє на підставі кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ №011076, зареєстрованого в реєстрі атестованих осіб «28» лютого 2023р. за №6082 та виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (номер запису 2000720000000056289 від 16.07.2021р.), (надалі – Підрядник) з другої сторони (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали даний Договір на здійснення функцій технічного нагляду (надалі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується виконати роботи з технічного нагляду за виконанням будівельних робіт по об'єкту: «Будівництво зерноочисного та сушильного комплексу для зберігання зерна по вул. Залізнична, 576 на території Сквирської міської ради Київської області», (надалі – Об'єкт) (код згідно ДК 021:2015 – 71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт), а Замовник зобов'язується прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість в термін та на умовах цього Договору.

1.2. Під здійсненням технічного нагляду Сторони розуміють здійснення Підрядником протягом усього періоду контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних підрядником капітального ремонту по Об'єкту (далі – Технічний нагляд).

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт з технічного нагляду згідно протоколу погодження договірної ціни (Додаток № 1), які є невід'ємними частинами цього Договору, складає **10000,00 грн. (десять тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.**

2.2. Договірна ціна на виконання робіт з технагляду є динамічною.

2.3. За фактично виконані роботи по Технічному нагляду розрахунки між Сторонами проводяться по актам виконаних робіт складених Підрядником.

2.4. Підрядник передає Замовнику акт виконаних робіт за фактично виконані обсяги робіт, що є підставою для розрахунку за виконану роботу.

2.5. Після отримання акту виконаних робіт Замовник протягом 3-х (трьох) календарних днів зобов'язаний ознайомитись з роботами Підрядника, підписати акт, або надати письмові зауваження про наявні недоліки.

2.6. При виявленні Замовником недоліків у виконаній роботі, Підрядник зобов'язаний безкоштовно виправити усі наявні недоліки, у визначений Замовником строк.

2.7. У випадку ненадання Замовником зауважень щодо недоліків робіт, у встановлений п. 2.5 Договору строк, роботи з Технічного нагляду вважаються прийнятими Замовником без зауважень.

2.8. Замовник здійснює оплату робіт з Технічного нагляду протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Сторонами акту виконаних робіт, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника (для цілей складання проекту договору про закупівлю за результатами цієї закупівлі учасник повинен надати у складі пропозиції довідку з банку з інформацією про наявність в учасника відкритого рахунку в такій банківській установі із зазначенням його номеру).

2.9. Підписання акта приймання-передачі, щодо введення Об'єкта, в експлуатацію (закінчення дії (виконання) договору підряду на виконання робіт по Об'єкту) уповноваженими представниками Замовника, Підрядника та підрядника капітального ремонту, є підставою для проведення остаточного розрахунку між Сторонами.

2.10. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника розрахунок за виконану роботу здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

2.11. Сторони наперед домовилися, що у разі коли фактичні витрати Підрядника виявилися меншими від тих, які передбачалися при розрахунку вартості робіт, Підрядник отримує плату за фактично виконані роботи.

2.12. Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт, а також порядку оплати за виконані роботи, оформлюються Додатковою угодою.

3. ПОРЯДОК ТА СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник виконує роботи з технічного нагляду відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903, Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461, а також вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів в сфері будівництва.

3.2. Роботи з Технічного нагляду виконуються Підрядником з моменту укладення даного Договору протягом строку здійснення ремонту, але в будь-якому разі до закінчення дії (виконання) договору підряду на виконання робіт по Об'єкту.

3.3. Якщо в процесі виконання робіт з Технічного нагляду виявиться неможливість їх продовження, Підрядник зобов'язується протягом 3 (трьох) календарних днів в письмовій формі повідомити про це Замовника.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Здійснювати у будь-який час контроль за виконанням Підрядником умов даного Договору;

4.1.2. На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес робіт по Об'єкту;

4.1.3. Самостійно обирати підрядні організації, погоджувати матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

4.1.4. Контролювати хід виконання робіт з Технічного нагляду Підрядником за цим Договором;

4.1.5. Отримувати від Підрядника інформацію про хід виконання робіт за договором підряду по Об'єкту;

4.1.6. Вимагати усунення недоліків, допущених Підрядником в процесі виконання робіт;

4.1.7. Відмовитися від прийняття виконаних робіт, при наявності суттєвих недоліків у виконаній роботі;

4.1.8. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, в разі невиконання або неналежного виконання Підрядником зобов'язань за даним Договором, шляхом направлення письмового повідомлення про це на адресу Підрядника за 10 календарних днів до дати розірвання Договору;

4.1.9. Притягнути Підрядника до відповідальності, в разі порушення ним умов даного Договору, згідно з чинним законодавством України;

4.1.10. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

4.1.11. Відмовитися від договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику фактично виконану частину робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Забезпечити Підряднику необхідні умови для належного виконання зобов'язань по даному Договору;

4.2.2. Негайно повідомляти Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

4.2.3. Прийняти в установленому порядку виконані роботи та своєчасно оплатити їх вартість на умовах даного Договору;

4.2.4. Забезпечувати Підрядника інформацією та розпорядчими документами, необхідними для виконання предмету Договору, в тому числі:

4.2.4.1. Надати Підряднику один екземпляр затвердженої Замовником проектно-кошторисної документації, необхідний для виконання ним обов'язків за цим Договором;

4.2.4.2. Прийняти належним чином виконані Підрядником роботи та оформити підписами та печаткою акти здачі-приймання виконаних робіт з Технічного нагляду, та всі надані Підрядником документи про виконане ним у відповідності з Договором, після контролю за їх достовірністю;

4.2.4.3. Не перешкоджати Підряднику в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;

4.2.4.4. Оформлювати підписом та печаткою від свого імені всі розпорядчі, фінансові та правостановлюючі документи в межах компетенції Замовника будівництва.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків;

4.3.2. Зупинити роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або неможливості проведення робіт;

4.3.3. Вимагати розірвання Договору та (або) відшкодування збитків, якщо Замовник своєчасно не проводить розрахунки за виконані роботи або проводить їх з істотним порушенням умов даного Договору;

4.3.4. Вимагати від підрядника капітального ремонту:

4.3.4.1. виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

4.3.4.2. зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

4.3.4.3. проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

4.3.4.4. усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

4.3.4.5. зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

4.3.4.6. зупинення будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. Забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої кошторисної документації та Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури»;

4.4.2. Якісно та своєчасно виконувати роботу, покладену на нього цим Договором;

4.4.3. Мати встановлені законодавством України відповідні дозвільні документи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії цього Договору;

4.4.4. Своєчасно усувати недоліки робіт з Технічного нагляду, допущені зі своєї вини;

4.4.5. Протягом 5-ти (п'яти) робочих днів з дня отримання Актів (форми КБ-2в), які надані підрядником капітального ремонту для підписання, перевірити фактичність та правильність виконаних робіт, та передати Замовнику для подальшого їх оформлення;

4.4.6. Якщо протягом 5-ти (п'яти) робочих днів Акти виконаних робіт не підписані негайно інформувати Замовника щодо причин їх не підписання;

4.4.7. Здійснювати контроль за станом будівництва об'єкта, готувати та надавати оперативну інформацію щодо показників стану будівництва;

4.4.8. Брати участь в роботі робочої комісії по прийняттю в експлуатацію об'єкта будівництва;

4.4.9. При виконанні робіт з Технічного нагляду проводити перевірку:

4.4.9.1. наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

4.4.9.2. відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

4.4.9.3. відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

4.4.9.4. виконання підрядником капітального ремонту вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

4.4.10. Перевіряти та погоджувати (візувати з поставленням печатки) акти виконаних робіт (форма № КБ-2в);

4.4.11. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

4.4.12. Проводити разом з Замовником та підрядником капітального ремонту огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

4.4.13. Повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів та інформувати про це Замовника;

4.4.14. Оформляти акти виконаних робіт, виконаних підрядником капітального ремонту з недоліками;

4.4.15. Забезпечити правильність складання наявної технічної документації, що підтверджує якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання;

4.4.16. Брати участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

4.4.17. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених підрядником капітального ремонту під час виконання робіт по Об'єкту, та відмови підрядника капітального ремонту їх усунути, повідомити про це Замовника та відповідні контролюючі органи, а також відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства;

4.4.18. Повідомляти у 2-денний термін Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

4.4.19. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка;

4.4.20. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на об'єкті.

4.5. Сторони мають також інші права та обов'язки передбачені чинним законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Підрядник несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання своїх обов'язків за Договором.

5.3. Підрядник несе відповідальність за обсяги, кількість та якість виконаних підрядником капітального ремонту ремонтних робіт на відповідність діючим Державним будівельним нормам, стандартам та вимогам чинного законодавства України.

5.4. За порушення строків, якості робіт та невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми Договору за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору.

5.5. Підрядник несе повну відповідальність за дотримання під час виконання будівельних робіт вимог Кошторисних норм України, затверджених наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281.

5.6. Замовник не несе відповідальності за шкоду, заподіяну здоров'ю працівникам Підрядника, пов'язану з виконанням останнім своїх обов'язків під час дії цього Договору.

5.7. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

5.8. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

5.9. Всі спори, пов'язані з укладенням даного Договору та його виконанням вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди розглядаються у судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

6.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвортної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

6.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

6.4. Після припинення обставин, зазначених у пункті 6.1, Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.5. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 6.3 та 6.4, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

6.6. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дня, з якого припиняється зобов'язання.

6.7. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання грошових зобов'язань.

6.8. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом. В разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами з поставленням печаток і діє *до введення об'єкту в експлуатацію*, а в частині розрахунків – до повного їх виконання. Термін дії Договору продовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань шляхом укладання додаткових угод, але в будь-якому разі до закінчення дії (виконання) договору підряду на виконання робіт по Об'єкту капітального ремонту.

7.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформлюються в письмовій формі і вступають в силу з моменту їх підписання та скріплення печатками Сторін.

7.3. У разі, коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання чи у разі недержання відповіді в установленій строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

7.4. Якщо у Договір внесено зміни або його розірвано, на підставі рішення суду, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

7.5. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.

7.6. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), реорганізації, зміни директора тощо Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

7.7. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), для належного виконання своїх обов'язків за Договором.

7.8. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.

7.9. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

7.10. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

7.11. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.12. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

8.1. До цього Договору додаються:

- Додаток № 1 – Протокол погодження договірної ціни.
- Додаток № 2 – Наказ на призначення технічного нагляду

8.2. Додатки є невід'ємними частинами цього Договору.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«АГРОХОЛДІНГ СКВИРА»**

Юридична адреса: 09000, Київська обл.,

м. Сквир, вул. Залізнична, 57-Б

Поштова адреса: 09001, Київська обл.,

м. Сквир, а/с 12

Код ЄДРПОУ 41467823

ІПН 414678210203

Банківські реквізити:

IBAN: UA823348510000000026002141950

в банку АТ «ПУМБ», МФО 334851

IBAN: UA073006140000026000500349366

у банку ПАТ «Креді Агріколь Банк», МФО 300614

Платник податку на прибуток на загальних підставах

e-mail: agroholding.skvira20@gmail.com, тел. 067 608 70 8

ПІДРЯДНИК:

Фізична особа-підприсемерь

Сиротюк Віктор Миколайович

03134, м. Київ, пр-кт. Академіка Корольова,
буд. 12а, кв. 76

Ідентифікаційний номер: 2729314296

р/р UA133052990000026004010128380

АТ КБ «ПРИВАТ БАНК»

МФО 305299

Тел.: (067)-465-69-75

платник єдиного податку 5%



В. М. КОЗАК



В. М. Сиротюк

Додаток № 1
до договору № 24/23
від «09» листопада 2023 року

**Протокол
погодження договірної ціни**

Погодження договірної ціни за виконання робіт з технічного нагляду за виконанням будівельних робіт по об'єкту: «Будівництво зерноочисного та сушильного комплексу для зберігання зерна по вул. Залізнична, 576 на території Сквирської міської ради Київської області», код згідно ДК 021:2015 – 71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт.

Ми, що підписалися нижче, від Замовника – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОХОЛДІНГ СКВИРА» в особі директора Віталія Миколайовича КОЗАК, та від Підрядника – Фізична особа-підприємець Сиротюк Віктор Миколайович, в особі Сиротюка Віктора Миколайовича, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто погодження про розмір договірної ціни. Вартість за виконання робіт з технічного нагляду за виконанням будівельних робіт по об'єкту: «Будівництво зерноочисного та сушильного комплексу для зберігання зерна по вул. Залізнична, 576 на території Сквирської міської ради Київської області», код згідно ДК 021:2015 – 71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт, становить: *10000,00 грн. (десять тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.*

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Виконавцем і Замовником за вартість з виконання робіт з технічного нагляду за виконанням будівельних робіт по об'єкту: «Будівництво зерноочисного та сушильного комплексу для зберігання зерна по вул. Залізнична, 576 на території Сквирської міської ради Київської області», код згідно ДК 021:2015 – 71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт, за умови виконання зобов'язань по Договору № 24/23 від «09» листопада 2023 року.

Замовник:

Підрядник:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«АГРОХОЛДІНГ СКВИРА»**

**Фізична особа-підприємець
Сиротюк Віктор Миколайович**



В. М. КОЗАК



В. М. Сиротюк

Додаток № 2
до договору № 24/23
від « 09 » листопада 2023 року

Наказ

М.Київ

від « 09 » листопада 2023р.

Про призначення особи відповідальної за технічний нагляд при проведенні робіт:

**Будівництво зерноочисного та сушильного комплексу для зберігання зерна по вул.
Залізнична, 576 на території Сквирської міської ради Київської області.**

НАКАЗУЮ:

З метою забезпечення технічного нагляду, призначити відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, інженера-технічного нагляду при проведенні робіт : **Будівництво зерноочисного та сушильного комплексу для зберігання зерна по вул. Залізнична, 576 на території Сквирської міської ради Київської області.**

Сиротюк Віктор Миколайович, який діє на підставі кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду Серія АТ №011076, виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України.

З наказом ознайомлений:

Інженер по технагляду



В.М.Сиротюк