

ДОГОВІР 33

закупівлі робіт по здійсненню технічного нагляду за виконанням будівельних робіт по об'єкту: «Реконструкція будівлі з добудовою спортивної зали Котелевської гімназії №1 ім.С.А.Ковпака Котелевської селищної ради за адресою: Полтавська область, Полтавський район, с. Котельва, вул. Калантаївська, 1 (2-а черга). Коригування» (ДК 021:2015 – 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)

с. Котельва

«10» лютого 2022 року

Відділ освіти та молоді Котелевської селищної ради, в особі начальника відділу Назарко Інни Михайлівни, яка діє на підставі Положення, в подальшому «Замовник» з однієї сторони і Товариство з обмеженою відповідальністю «ІТН Центр», в особі директора Яковченко Наталії Миколаївни (далі – «Виконавець»), що діє на підставі Модельного статуту, з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець виконує роботи по здійсненню технічного нагляду (далі - роботи) за об'єктом: Реконструкція будівлі з добудовою спортивної зали Котелевської гімназії №1 ім.С.А.Ковпака Котелевської селищної ради за адресою: Полтавська область, Полтавський район, с. Котельва, вул. Калантаївська, 1 (2-а черга). Коригування» (ДК 021:2015 – 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт).

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Замовник відповідно до своїх повноважень:

2.1.1 Укладає з проектними організаціями договори на здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.

2.1.2 Передає наступні документальні матеріали, які необхідні для виконання ним обов'язків за цим Договором:

а) затверджену проектно-кошторисну документацію;

б) всі зміни до проектно-кошторисної документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту;

в) документ, що посвідчує право на виконання будівельних робіт;

г) результати експертизи проектно-кошторисної документації.

2.1.3 Оформляє документ, що посвідчує право на виконання робіт, організовує приймання закінченого будівництвом об'єкта.

2.1.4 Надає Виконавцю копії Договору з підрядною організацією та договірну ціну.

2.1.5 Приймає належним чином надані Роботи та підписує Акти здачі-приймання виконаних робіт у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про виконання робіт Виконавцем, підписує ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про виконані роботи підписується Сторонами до останнього дня поточного місяця.

2.1.6 Не перешкоджає Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт.

2.1.7 Забезпечує безперервне і своєчасне фінансування будівництва у відповідності з календарним графіком будівництва і графіком фінансування за умови надходження бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Замовника в межах доведених лімітів..

2.1.8 Повідомляє Виконавця за три робочих дні до проведення прихованих робіт.

2.1.9 Повідомляє підрядну організацію, що виконує роботи на Об'єкті про повноваження Виконавця робіт.

2.1.10 Підписує акти виконаних робіт, які підписані та завірені печаткою Виконавця по об'єкту будівництва.

2.1.11 Замовник зобов'язаний повідомляти письмово Виконавця про початок виконання, призупинення, відновлення та закінчення будівництва Об'єкта за 2 робочі дні .

2.2 Виконавець відповідно до своїх повноважень:

2.2.1 Проводить перевірку:

а) наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

б) відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

в) відповідності обсягів, якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

г) виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

2.2.2 Веде облік фактичних обсягів виконаних та прийнятих будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками. Оформлює акти робіт, виконаних з недоліками.

2.2.3 Проводить разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих.

2.2.4 Повідомляє Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

2.2.5 Бере участь у проведенні перевірки: органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

2.2.6 Виконавець засвідчує факт проведеної перевірки та відповідності пред'явлених підрядником обсягів робіт фактичним обсягам шляхом підписання актів приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) та завіряє печаткою.

2.2.7. Має право вимагати від Підрядника:

а) виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

б) зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

в) проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання — технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

г) усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

д) зупинення виконання робіт до оформлення актів на закриття прихованих робіт.

2.2.8 У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути, повідомляє про це Замовника і інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.2.9 Приймає участь у роботі комісії по прийманню об'єкта в експлуатацію.

3. Розрахунки та порядок оплати

3.1. Замовник сплачує кошти протягом 07 робочих днів, після надання йому актів здачі-приймання виконаних робіт по об'єкту: «Реконструкція будівлі з добудовою спортивної зали Котелевської гімназії №1 ім.С.А.Ковпака Котелевської селищної ради за адресою: Полтавська область, Полтавський район, с. Котельва, вул. Калантаївська, 1 (2-а черга). Коригування» відповідно до об'ємів, поданих та підписаних Виконавцем згідно умов даного Договору.

3.2 Замовник за виконані роботи сплачує вартість протягом 07 робочих днів, після надання йому актів здачі-приймання виконаних робіт в сумі, що складає 1,5 % від

підсумку глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва з урахуванням договірної ціни Підрядника по об'єкту: «Реконструкція будівлі з добудовою спортивної зали Котелевської гімназії №1 ім.С.А.Ковпака Котелевської селищної ради за адресою: Полтавська область, Полтавський район, с. Котельва, вул. Калантаївська, 1 (2-а черга). Коригування» відповідно до об'ємів, поданих та підписаних Виконавцем згідно умов даного Договору.

Загальна вартість за виконані роботи, яка підлягає оплаті Виконавцю складає 376 150 тис. грн. (триста сімдесятшість тисяч сто п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

Джерело фінансування є кошти:

Державного бюджету 300 920,00 грн.

Місцевого бюджету 75 230,00 грн.

3.3 Зазначені суми по технічному нагляді будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт.

3.4 Відповідно до абз.2 п.2.2. наказу Міністерства фінансів України від 02.03.2012 р. № 309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України» (зі змінами) за умови взяття бюджетного зобов'язання, за яким застосовується процедура закупівлі/ спрощена закупівля товарів, робіт і послуг, розпорядник бюджетних коштів подає до органу Казначейства Реєстр відповідно до абзацу першого цього пункту протягом 7 робочих днів з дати оприлюднення звіту про результати проведення процедури закупівлі / звіту про результати проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель у разі наявності в обліку органу Казначейства кошторису (плану використання бюджетних коштів) або протягом 7 робочих днів з дати взяття на облік органом Казначейства кошторису (плану використання бюджетних коштів).

4. Приймання виконаних робіт

4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином підписаний та завірений печаткою Акт здачі-приймання виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-х денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт розглянути цей Акт і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних робіт та один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

5. Відповідальність сторін

5.1 За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

5.2 Сторона, яка не виконує своїх зобов'язань, повинна повідомити іншу Сторону щодо обставин та їх впливу на виконання зобов'язань за Договором.

5.3 У випадку порушення умов цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми, що складає 0,5 % вартості по главам 1-9 зведеного к

Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми, що складає 0,5 % від підсумку глав 1-9 зведеного кошторису виконаних робіт, за кожний день затримки (згідно п.4.1) передачі виконаних робіт.

Виконавець несе відповідальність за достовірність фактичних обсягів робіт, прийнятих в актах приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) відповідно до законодавства.

5.5 Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а

також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

5.6 У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.5.5 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону письмово.

5.7 Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

6. Термін дії договору

6.1 Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до 31.12.2022 р. але зупиняє свою дію не раніше повного виконання взятих на себе Сторонами зобов'язань.

7. Форс-мажор

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо це невиконання відбулося внаслідок обставин, за які жодна із сторін не відповідає.

7.2 Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу протягом 10 днів з моменту настання таких обставин.

7.3 Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватись більше 2-х місяців, Сторони узгоджують свої подальші дії.

8. Інші умови

8.1 Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2 Сторони відповідають за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8.3 Текст Договору, будь-які матеріали, інформація і зведення, що стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків коли така передача зв'язана з одержанням офіційних дозволів, які є передбаченими чинним законодавством, а також у випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

8.4 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.5. Якщо Сторони домовились по розірванню цього договору за взаємною згодою Сторін шляхом укладання відповідної додаткової угоди, Замовник протягом 5-ти банківських днів з моменту підписання відповідної додаткової угоди повертає забезпечення виконання договору про закупівлю, які надані Виконавцем (Учасником-переможцем спрощеної процедури), як забезпечення ним своїх зобов'язань за цим Договором.

8.6 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI кожна із сторін шляхом підписання цього Договору дає згоду на обробку її персональних даних (ПІБ, посада, назва суб'єкта господарювання, адреса суб'єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб'єкта господарювання) в базах персональних даних, які обробляються в ході господарської діяльності іншої сторони Договору з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Кожна із сторін Договору несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України

щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» від 02.06.2011 № 3454-VI.

8.7 Виникаючі при виконанні цього Договору не врегульовані спірні питання підлягають розгляду у відповідності до чинного законодавства України.

8.8 У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.9 Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8.10 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
<p>Відділ освіти та молоді Котелевської селищної ради 38600, Україна, Полтавська область, Полтавський район, с. Котельва, вул. Полтавський шлях, буд. 224 Код ЄДРПОУ: 43976032 тел. (05350)21496 р/р UA 67 820172 0344221018100180997 UA 89 820172 0344231017104180997 УДКСУ в Полтавській обл. МФО 820172</p> <p>Начальник відділу  м.п. М. Назарко</p> 	<p>Товариство з обмеженою відповідальністю «ІТН Центр» 36039 м. Полтава, вул. Пушкіна, буд.42 Код ЄДРПОУ: 43573186 тел. +38 066 422 20 07 р/р UA923395000000026000507669001 в АТ «Таскомбанк», МФО 339500</p> <p>Директор  м.п. Н.М. Яковченко</p> 