

Договір №22 /301
про здійснення технічного нагляду у будівництві

м. Хуст

«21» 12 2023 року

Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради, в особі начальника управління **Калинич Олеси Василівни**, що діє на підставі Положення про управління, (в подальшому – «Замовник»), з однієї сторони, та

Фізична особа - підприємець, в особі **Рішко Маріанни Михайлівни**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру серія АГ №527083, виданої 29.09.2014р., (в подальшому – «Виконавець»), який є платником Єдиного податку-5%, послугу здійснює як інженер технічного нагляду, що діє на підставі Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду I категорії (будівництво), (серія АТ № 007502, виданий Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду від 31.01.2019 р.), з другої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони»), уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання здійснити **технічний нагляд за об'єктом будівництва: «Капітальний ремонт Крайниківської ЗОШ І-ІІІ ст. Хустського району». Коригування (код ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи)**» (далі – Роботи), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується виконати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування об'єкту, за яким здійснюється технічний нагляд: **Капітальний ремонт Крайниківської ЗОШ І-ІІІ ст. Хустського району** (далі – Об'єкт).

Місцезнаходження Об'єкту: 90413, Закарпатська область, Хустський район, с. Крайниково, вул. Шкільна, 13.

1.3. Нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюються відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 (із змінами), інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду, та умов цього Договору.

1.4. Виконавець здійснює технічний нагляд одноособово і має відповідний кваліфікаційний сертифікат. Кваліфікаційний сертифікат має бути чинним на час дії цього Договору.

1.5. Виконавець здійснює перевірку Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) в частині відповідності їх ціноутворенню згідно з вимогами «Настанови визначення вартості будівництва» затвердженої Наказом Мінрегіону «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021 р. № 281.

1.6. Перелік та обсяги робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектно-кошторисною документацією, затвердженою Замовником. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Виконання Робіт починається з дати підписання цього Договору і закінчується 31.12.2023 року.

2.2. Закінченням Робіт вважається дата підписання Замовником Акту про готовність об'єкта до експлуатації за формою, встановленою Мінрегіонбудом України, а в частині оплати виконаних робіт по фінансовим і гарантійним обов'язкам - до повного проведення розрахунків.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість Робіт за Договором складає **18567,00 грн (вісімнадцять тисяч п'ятсот шістдесят сім гривень нуль копійок)**, в тому числі Єдиний податок-5%.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки по Договору здійснюються у формі після оплати на підставі Актів виконаних робіт, згідно виставленого Виконавцем рахунку протягом 5-ти банківських днів з моменту їх підписання, у разі наявності відповідних бюджетних коштів на рахунках Замовника.

4.2. Платіжні зобов'язання за цим Договором виникають у Замовника тільки при наявності бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) у відповідності до норм статті 23 Бюджетного кодексу України. Замовник виконує договірні зобов'язання в залежності від обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Права Замовника

5.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

5.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

5.1.3. Ініціювати у разі необхідності внесення змін до Договору відповідно до діючого законодавства, зміни до Договору оформлюються укладанням додаткової угоди.

5.1.4. Відмовитись від прийняття робіт, якщо вони не відповідають умовам Договору. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

5.1.5. Вимагати від Виконавця особистої присутності на виробничих нарадах, які проводяться Замовником з питань, пов'язаних з виконанням робіт за договором підяду на Об'єкті та здійснення технічного нагляду на цьому Об'єкті на підставі цього Договору.

5.2. Обов'язки Замовника

5.2.1. До початку робіт на Об'єкті надати Виконавцю у користування затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором.

5.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на Об'єкт за умови наявності відповідних документів для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю обсягу та якості робіт відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації.

5.2.3. Надати Виконавцю копію Договору про закупівлю з підрядною організацією та договірну ціну до нього.

5.2.4. Прийняти надані Виконавцем перевірені та завізовані документи: Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), а також Акт приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду. Один підписаний примірник Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду повернути Виконавцю.

5.2.5. Здійснювати розрахунки з Виконавцем відповідно до умов цього Договору. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки з Виконавцем за виконані під час дії Договору роботи.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

6.1. Права Виконавця

6.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт з реконструкції на Об'єкті.

6.1.2. Вимагати від юридичної особи будь-якої форми власності, що уклала із Замовником договір про закупівлю робіт з капітального ремонту Об'єкту (далі – Підрядник):

- виконання будівельних робіт відповідно до затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

6.1.3. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання Договору.

6.1.4. Отримувати від Замовника оплату за Роботи, передбачені цим Договором, відповідно до підписаного Акту приймання-передачі виконаних робіт.

6.2. Обов'язки Виконавця

6.2.1. Якісно та в установлені Сторонами строки здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті відповідно до вимог цього Договору.

6.2.2. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час капітального ремонту Об'єкту, технічних паспортів, сертифікатів, інших документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

6.2.3. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками.

6.2.4. Проводити перевірку відповідності виконаних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

6.2.5. Повідомляти Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів вимогам нормативних документів.

6.2.6. Перевіряти відповідність обсягів та якості виконаних робіт відповідно до вимог затвердженої проектно-кошторисної документації.

6.2.7. Проводити разом з представниками Підрядника огляд і оцінку результатів виконаних робіт, в тому числі прихованих робіт.

6.2.8. Своєчасно брати участь в огляді, перевірці, прийманні прихованих робіт і підписанні актів на закриття прихованих робіт.

6.2.9. Своєчасно виявляти роботи, виконані з недоліками, перевіряти та оформлювати акти на такі роботи.

6.2.10. На вимогу Замовника, викладену як у письмовому вигляді, так і усно або через засоби мобільного зв'язку чи в будь-який інший спосіб, у визначений Замовником термін, Виконавець повинен надати письмовий звіт про виконану ним роботу по здійсненню технічного нагляду на Об'єкті.

6.2.11. Брати участь у контрольних обмірах, що проводяться при перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт.

6.2.12. Вимагати від Підрядника зупинення роботи у випадках застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів пеналежної якості, які не відповідають нормативним актам та документам.

6.2.13. Здійснювати контроль за веденням Загального журналу робіт Об'єкта згідно зі зразком, наведеним у додатку А ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

6.2.14. Брати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

6.2.15. Перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

6.2.16. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на Об'єкті в журналі виконання робіт встановленого зразка із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати Підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

6.2.17. Брати участь у розгляді та узгодженні змін проектних рішень, які виникають у ході проведення робіт.

6.2.18. Брати участь, при необхідності у вирішенні питання по заміні матеріалів, виробів, конструкцій (без зниження якості).

6.2.19. Здійснювати приймання виконаних Підрядником робіт за умови відповідності якості та обсягів таких робіт, вимогам нормативним документам та державним стандартам України, у тому

числі в частині створення умов доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

6.2.20. При здійсненні технічного нагляду перевіряти акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), що надаються Підрядником, документів на матеріали, машини і механізми та інші витрати, що вказуються у актах приймання виконаних бз удівельних робіт (форма № КБ-2в) фактично виконаним роботам по Об'єкту, відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, державним стандартам України.

6.2.21. Забезпечувати технічний нагляд за виконанням робіт, а у разі виникнення додаткових робіт письмово повідомити Замовника про необхідність подальшого коригування проектно-кошторисної документації та її перезатвердження у встановленому порядку.

6.2.22. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на Об'єкті.

6.2.23. Контролювати виконання робіт Підрядником в частині, що таке виконання робіт не повинно завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачати заходи щодо захисту довкілля.

6.2.24. Брати участь в оформленні дозвільних документів на початок будівельних робіт та готовність до експлуатації об'єктів, клас наслідків (відповідальності) об'єктів будівництва СС-1 та СС-2.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання суперечок визначається Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативними актами, що регулюють ці питання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язань з Виконавця стягується пеня в розмірі 0,1 % від вартості робіт, за якими допущене прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.4. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

7.5. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 7.3, повинна протягом 10 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

7.6. Замовник має право відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

7.7. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.8. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, то такі спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

8.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

8.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії цього Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Зміни до Договору здійснюються згідно з чинним законодавством України з обов'язковим складанням письмової додаткової угоди.

9.3. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду.

9.4. Одностороннє розірвання договору не допускається, крім випадку, коли одна сторона систематично не виконує покладених на неї цим договором зобов'язань. Сторона, що прийняла рішення про дострокове розірвання цього Договору завчасно повідомляє про це іншу сторону у письмовій формі за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до моменту розірвання.

9.5. У випадках, які не передбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.6. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1. Розрахунок вартості договірної ціни зі здійснення технічного нагляду

Додаток 2. Калькуляція розрахунку.

Додаток 3. Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління освіти, релігій
та у справах національностей виконавчого
комітету Хустської міської ради

Адреса: вул. 900-річчя Хуста, 27,
м. Хуст, Закарпатська область, 90400
р/р UA 968201720344201014100038924

ДКСУ в м. Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 33763070

тел.: (03142) 5-19-17; 4-65-00

e-mail: osvita.khust@gmail.com

khust.osvita@ukr.net



О.В. Калинич

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Рішко Маріанна Михайлівна

Адреса: 90400, м. Хуст, вул. Спортивна, 21
р/р UA813510050000026001878890945

в АТ «УкрСиббанк»

МФО 351005

Ідент. код 2477002287

Свідоцтво платника єдиного податку за ставкою
5%

Тел. 0973803335

E-mail: zetckhust@gmail.com



М.М. Рішко