



ВИТЯГ
з Реєстру будівельної діяльності
щодо відомостей про технічний нагляд
Єдиної державної електронної системи у сфері
будівництва

Загальна інформація

Реєстраційний номер	TN01:4259-4577-4332-4893
Нагляд виконується під час підготовчих робіт	Ні
Проектна документація	PD01:0356-7952-0548-6457 №10/2023-ПД від 2023-12-01 (видав "АРХІТЕКТУРНО-ПРОЕКТНЕ БЮРО")

Відповідальні за Документ про технічний нагляд

Уповноважена особа	Документ про призначення	Посада уповноваженої особи	Документ про призначення	Телефон
Коссе Геннадій Олександрович (АТ 000071, СІ- 00122, АТ 009571)	Тільки договір	інженер технічного нагляду	договор №2/23 від 23.12.2023	+38(050)-591-63-24

інженер технічного нагляду

(посада)

(підпис)

КОССЕ ГЕННАДІЙ
ОЛЕКСАНДРОВИЧ

(ПІБ)

Документ створено
в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва.
Дата створення: 24.12.2023



Єдина державна
електронна система
у сфері будівництва

Відомості про реєстрацію документу

Відомості про технічний нагляд

Реєстраційний номер

TN01:4259-4577-4332-4893

Редакція документу

№ 1 від 23.12.2023

Статус документа

Діючий

Дата формування до підпису

24.12.2023

Перелік підписантів

1. КОССЕ ГЕННАДІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ ,інженер технічного нагляду

Договір №2/23

на виконання технічного нагляду по об'єкту:

«ЖЖЖЖЖ».

м. Марганець

«___» _____ 2023 р.

"Реконструкції квартири №38 житлового будинку №170 по вул. Київський в м. Марганець Дніпропетровської області під магазин одягу", в особі громадянки України Єдаковій Тетяни Михайлівни, далі іменованій «Замовник», з однієї сторони та

Фізична особа-підприємець КОССЕ Генадій Олександрович, в особі КОССЕ Генадія Олександровича, діючого на свідотства про Державну реєстрацію, далі іменованій «Виконавець», з другої сторони, а разом – «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Замовник доручає і оплачує, а Виконавець приймає на себе зобов'язання, щодо **Виконання технічного нагляду по об'єкту: «"Реконструкції квартири №38 житлового будинку №170 по вул. Київський в м. Марганець Дніпропетровської області під магазин одягу"»** (ДК 021:2015:71520000-9 – Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт), далі по тексту – «технічний нагляд» або «Роботи».

1.2. Здійснення технічного нагляду по Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903, вимог ДБН та нормативів, які діють у галузі будівництва та інших вимог діючого законодавства України.

1.3. Виконавець забезпечує якісне ведення технічного нагляду, відповідно до основних завдань технічного нагляду, а саме:

1) проводить перевірку:

- наявності у підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта документів, що підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, устаткування на їх відповідність проектним рішенням, державним будівельним нормам та правилам, іншим нормативам та стандартам, граничним показникам вартості тощо, що використовуються (здійснюються) під час будівництва об'єкта, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- наявності у підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта, документів, складених з урахуванням вимог діючого законодавства України (копій накладних, специфікацій, калькуляцій, тощо), що підтверджують вартість придбаних матеріалів, виробів, обладнання, устаткування, конструкцій;

- відповідності наданих будівельних, будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості наданих будівельних, будівельно-монтажних робіт проектній документації, а також календарному графіку виконання вказаних робіт;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державної інспекції архітектури та містобудування України;

2) веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

3) здійснює перевірку відповідності кількості, обсягів і вартості наданих підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, будівельних та будівельно-монтажних робіт, відображених в актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, та перевірку відповідності кількості, якості і вартості змонтованого на Об'єкті будівництва обладнання на відповідність його проектній документації, укладеним договором на виконання робіт по Об'єкту (з урахуванням змін та доповнень), вимогам ДБН та нормативам, які діють у галузі будівництва.

4) проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

5) повідомляє підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

6) оформляє акти робіт, виконаних з недоліками;

7) бере участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- державної інспекції архітектури та містобудування України;

8) виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті;

9) бере участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінченого Об'єкта. До введення Об'єкту в експлуатацію та протягом гарантійного строку експлуатації Об'єкта бере участь у роботі комісії під час складання Акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів);

10) самостійно проводить контрольні обміри на Об'єкті;

11) здійснює контроль за веденням підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, загального (спеціального) журналу виконаних робіт на будівництві за встановленою законодавством формою;

1.4. У відповідності до затвердженої проектної документації на виконання будівельних робіт на об'єкті «"Реконструкції квартири №38 житлового будинку №170 по вул. Київський в м. Марганець Дніпропетровської області під магазин одягу"». Загальна вартість будівельних робіт складає – 5000,00 грн.

2. Ціна договору

2.1. Вартість проведення технічного нагляду визначається за розрахунком (Додаток №1 до договору) і складає **5000,00 грн. (п'ять тисяч гривень 00 коп.)**.

2.2. Рішення про зміну ціни на проведення технічного нагляду приймається Замовником протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня одержання від Виконавця відповідного повідомлення у письмовій формі.

3. Порядок здійснення розрахунків

3.1. Умови оплати – після підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду в термін 10 календарних днів за даним договором.

4. Виконання робіт. Приймання-передача виконаних робіт

4.1. Виконавець виконує технічний нагляд протягом дії даного Договору та виконання будівельних і будівельно-монтажних робіт на Об'єкті.

4.2. Приймання виконаних робіт з технічного нагляду відбувається шляхом підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду. Виконавець складає та направляє Замовнику, два екземпляри належним чином ним підписаного Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду.

4.3. Замовник зобов'язаний в 10-ти денний строк з моменту отримання від Виконавця Акту приймання-передачі виконаних робіт розглянути цей Акт, підписати його в разі відсутності зауважень (заперечень), а один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Права та обов'язки Виконавця, з урахуванням п. 1.3. даного договору:

- здійснює технічний нагляд на Об'єкті протягом всього періоду їх виконання, визначаючи (залучаючи) на власний розсуд уповноважену на технічний нагляд особу, що має чинний кваліфікаційний сертифікат, виданий архітектурно-будівельною атестаційною комісією відповідно до законодавства України;

- сприяє одержанню Замовником необхідних погоджень й дозволу на виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт;

- контролює відповідність виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт на Об'єкті, у тому числі календарному графіку виконання робіт, застосування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє Замовника про виявлені порушення та вимагає від підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта, та/або субпідрядника їх усунення;

- зупиняє виконання будівельних робіт у разі застосування підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів та/або проектній документації;

- контролює усунення виявлених недоліків у проектній документації;

- оглядає та оцінює спільно з представником підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта, виконані будівельні робіт і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення Акту на закриття прихованих робіт;

- зупиняє виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії;

- контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, розрахункових накладних на вартість будівельних матеріалів, обладнання, устаткування що надаються підрядником до оплати, проектній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

- контролює правильність ведення на Об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;

- контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

- приймає участь в проведенні робочими (приймальними) комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й Об'єкта в цілому;

- за необхідності проводить лабораторні випробування матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання та устаткування - технічним (технологічним) паспортам та своєчасно повідомляє Замовнику про такі випробування;

- негайно повідомляє Замовника про виникнення порушень календарного графіку виконання робіт, а також про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися;

- особа, призначена Виконавцем як особа що здійснює технічний нагляд зобов'язана після відповідної перевірки підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та акти змонтованого обладнання перед їх передачею на підписання Замовнику.

У випадку зміни відповідальної особи що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту письмово повідомити про це Замовника у день таких змін, з поданням засвідчених в установленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни.

- особа, що здійснює технічний нагляд на Об'єкті, своїм підписом (із відображенням ПІБ та відбитком особистої печатки) на документах що ним підписуються, підтверджує виконання у повному обсязі свої зобов'язань встановлених положеннями даного Договору;

- складає та передає на затвердження Замовнику два екземпляри Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду;

- усуває виявлені Замовником недоліки виконаних робіт, які виявлені останнім та вказано у запереченнях до Акту приймання-передачі виконаних робіт до даного Договору.

5.2. У разі виявлення відхилень від проєктних рішень, допущених під час ведення будівельних робіт на Об'єкті, та відмови підрядника їх усунути Виконавець або особа що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовника і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

5.3. Права та обов'язки Замовника:

- передає Виконавцю копії дозвільної документації згідно з чинним законодавством України;

- передає Виконавцю належним чином завірену копію договору укладеного з підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, на виконання будівельно-монтажних робіт на об'єкті, з усіма додатками до нього (у тому числі договірною ціною) (у разі наявності);

- передає Виконавцю копію затвердженої проєктної документації;

- оплачує виконані роботи відповідно до умов даного Договору на підставі актів виконаних робіт з технічного нагляду відповідно до п.2.1. договору;

- виконує інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України;

- має право на отримання від Виконавця якісних робіт з технічного нагляду, що повністю відповідають умовам даного Договору та положенням чинного на момент виконання робіт законодавства України.

6. Відповідальність сторін і порядок вирішення спорів

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між Сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6.2. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.3. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 20 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8. Строк дії договору

8.1. Строк дії цього договору встановлюється з дати його підписання та діє до 31 грудня 2025 року, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

8.3. Умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

8.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

9. Конфіденційність

9.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору, крім випадків, передбачених законодавством.

Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

10. Інші умови договору

10.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

10.2. Підписанням даного Договору Виконавець підтверджує факт передачі йому Замовником усіх документів та матеріалів, що встановлені п. 5.3. цього Договору.

10.3. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірної вигоди та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку з виконанням даного Договору, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань.

10.4. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

10.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 10 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 10 календарних днів з дати таких змін.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник	Виконавець
Громадянка України Єдакова Тетяна Михайлівна 53400, Дніпропетровська обл., м. Марганець, вул. Єдності, 82/63 ПІН 3039222721 Т.(066)95-85-439	Фізична особа підприємець КОССЕ Геннадій Олександрович 49052, Дніпропетровська обл., Нікопольський р-н, м. Марганець, вул. Палацова, буд.1 кв. 4. ОКПО-2424007058 р/р UA76322001000002600631078323 в АТ АБ «Монобанк»
Директор _____ ЖЖЖЖЖ М.П.	Директор _____ Г.О. КОССЕ М.П.