

ДОГОВІР №0709/23

м. Київ

07.09.2023 р.

Промислово-технічна компанія у вигляді Товариства з обмеженою відповідальністю «Агромат», надалі іменованій **Замовник**, в особі Генерального директора Войтенка Сергія Володимировича, який діє на підставі Статуту (далі - Замовник), та

Товариство з обмеженою відповідальністю "ВІРА" в особі директора Воронцова Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Статуту, надалі іменованій **Підрядник**, уклали цей Договір про наступне (далі – Договір):

1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника, на умовах визначених цим Договором, виконати роботи з технічного нагляду на об'єкті будівництва: "Капітальний ремонт (відновлення) покриття та фасаду корпусу торгівельно-складського призначення (літ.Е) за адресою: місто Київ, вулиця Булаховського, 4-б, пошкодженого в результаті воєнних дій" (далі – роботи), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Технічний нагляд за будівництвом на об'єкті здійснюється з моменту укладання Договору, але не раніше початку виконання будівельних робіт після реєстрації відповідним органом декларації про початок виконання будівельних робіт.

1.3. Склад робіт, що виконуються за цим Договором:

– перевірка наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання робіт з будівництва на об'єкті – технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

– перевірка відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

– постійний контроль за веденням підрядником загального журналу робіт та спеціальних журналів робіт, контроль за своєчасністю та правильності внесення підрядником записів до журналів;

– прийняття обсягів виконаних підрядником робіт, виконання контрольних вимірювань, перевірка відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектній документації;

– перевірка виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

– ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками, регулярно (один раз на місяць) доводити до відома Замовника стан поточного виконання будівельних робіт;

– проведення разом з підрядником огляду та оцінки результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

– повідомлення підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів, контроль за виконанням підрядником вимог про усунення порушень;

– оформлення актів робіт, виконаних з недоліками;

– участь у проведенні перевірок органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

– участь у підготовці пакету виконавчої документації по об'єкту, здійснення контролю за повнотою та якістю виконавчої документації відповідно до діючого законодавства.

1.4. Підрядник здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців-інженерів з технічного нагляду, які мають відповідний кваліфікаційний сертифікат.

Замовник



Підрядник



2. Ціна та порядок оплати робіт

2.1. Ціна робіт за Договором становить 62 500 грн. (шістдесят дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок) без НДС, крім того ПДВ: 12 500 грн. (дванадцять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок). Всього вартість робіт Договору разом з ПДВ: 75 000 грн. (сімдесят п'ять тисяч гривень).

2.2. До початку виконання робіт Замовник сплачує Підряднику авансовий платіж у розмірі 50% від ціни робіт визначеної пунктом 2.1. Договору.

2.3. Остаточний розрахунок у розмірі 50% від ціни робіт, що зазначена в п.2.1 цього Договору здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання рахунку-фактури після закінчення будівництва Об'єкту.

2.4. Здача-прийняття робіт за цим Договором оформлюється актом здачі-приймання виконаних робіт (далі – Акт).

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Підрядник має право:

- отримати оплату за виконання робіт згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва об'єкту підрядників, виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти будівельні роботи за якими проводиться технічний нагляд у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок щодо відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт;
- залучати необхідних кваліфікованих спеціалістів, в т.ч. експертів, та/або спеціалізовані підприємства, що отримали в установленому законом порядку необхідні ліцензії та/або дозволи, залишаючись відповідальними перед Замовником за дотримання умов цього договору щодо якості, своєчасності послуг, які надаються Замовнику третіми особами.

3.2. Підрядник зобов'язаний:

- якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.3 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час виконання робіт з будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом на об'єкті відповідно до затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на об'єкті будівництва;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного договору.;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на об'єкті будівництва встановленого зразка;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника щодо підвищення якості, зниження вартості та скорочення термінів робіт, які виконуються.

Замовник



Підрядник



- брати участь у формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії, необхідні для отримання Замовником декларації про готовність об'єкта до експлуатації відповідно до вимог державних стандартів, будівельних норм і правил;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- при виявленні обставин, що можуть зашкодити належному виконанню ним своїх обов'язків негайно проінформувати про це Замовника (телефоном, електронною поштою, в інший оперативний спосіб);
- не розголошувати без згоди Замовника конфіденційну інформацію, що отримана ним у зв'язку із виконанням робіт;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

3.3. Замовник має право:

- контролювати за поточним виконанням Підрядником робіт;
- вимагати від Підрядника виконання робіт;
- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва на об'єкті;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва та оздоблення об'єкту;
- отримувати від Підрядника інформацію про хід виконання робіт з будівництва на об'єкті;
- розірвати договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця.
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

3.4. Замовник зобов'язаний:

- прийняти та оплатити виконані роботи згідно з Договором;
- забезпечити доступ представників(ка) Підрядника для виконання робіт на об'єкті будівництва, вказаний у пункті 1.1. Договору;
- надати Підряднику в користування затверджену Замовником проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектній документації, які з'явилися під час виконання робіт на об'єкті;
- у разі дострокового виконання Підрядником робіт прийняти їх за Актом достроково;
- виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

4. Строки дії Договору

4.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками та підписами Сторін та діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

4.2. Підрядник розпочинає виконувати роботи після оплати Замовником авансового платежу (пункт 2.2. розділу 2. Договору) та надання йому Замовником усієї необхідної документації та інформації щодо об'єкта будівництва, вказаного у пункті 1.1. Договору.

5. Порядок здачі-приймання робіт

5.1. Здача-приймання робіт підтверджується Актом приймання-передачі виконаних робіт.

5.2. У випадку наявності зауважень у Замовника до робіт за цим Договором, Замовник повинен протягом п'яти робочих днів після отримання ним Акту надати (направити) Підряднику письмові обґрунтування зауваження до робіт.

5.3. Підписання замовником Акту є підтвердженням факту відсутності претензій з його боку до Підрядника щодо виконаних робіт за цим Договором.

Замовник



Підрядник



6. Відповідальність сторін за порушення умов Договору

6.1. У випадку порушення Стороною зобов'язання вона несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства та умови Договору.

6.2. У разі невиконання чи неналежного виконання Замовником свого обов'язку за цим Договором Підрядник може забезпечити виконання такого обов'язку тимчасовим зупиненням своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Замовник має право відмовитись від прийняття робіт, якщо такі Роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Підрядника відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником взятих на себе зобов'язань.

Сторони не несуть відповідальність за невиконання своїх обов'язків, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

6.4. Сторони не несуть відповідальність за порушення Договору, якщо таке порушення обумовлено дією форс-мажорних обставин.

6.5. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються обставини, які не належать від волі Сторін, не могли бути передбачені ними при укладанні Договору та виконання яких Сторін не могли попередити. До таких обставин належать: стихійні та інші лиха (бурі, циклони, повені, землетруси тощо), локдауну, війни і воєнні дії, масові заворушення та безладдя, введення надзвичайного стану, видання (прийняття) державним чи іншими органами, організаціями актів (рішення) тощо.

6.6. Підтвердження настання форс-мажорних обставин є відповідна довідка чи інший письмовий документ, що виданий уповноваженим органом (організацією).

6.7. Сторона не може посилається на дію форс-мажорних обставин у справі з іншою Стороною, якщо вона, знала або могла знати про їх настання та письмово не повідомила другу Сторону про це у найкоротший строк але не пізніше семи днів з дня коли вона дізналась або могла дізнатись про настання вказаних обставин.

7. Порядок врегулювання спорів та інші умови Договору

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору врегульовуються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами або в іншій спосіб визначений законом.

7.2. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до нього.

7.3. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін.

7.4. Договір може бути розірваний Підрядником в односторонньому порядку у разі наявності хоча б однієї із наступних підстав:

7.4.1. ненадання або надання йому не в повному обсязі достовірної документації та інформації (у тому числі додаткової);

7.4.2. не отримання ним авансового платежу згідно з пунктом 2.2 розділу 2 цього Договору;

7.4.3. недопущення представників Підрядника до об'єкта нерухомого майна, вказаного у пункті 1.1. Договору, або вчинення Замовником інші діянь (дій, бездіяльності), що ускладнюють або унеможливають належне виконання робіт;

7.4.4. порушення вимог пункту 3.4. Договору.

7.5. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Підрядника за 10 календарних днів до дати розірвання договору.

7.6. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

Замовник



Підрядник



7.7. Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

8. Реквізити Сторін

Замовник ПТК ТОВ «Агромат»

юридична адреса: 03115, м. Київ,
проспект Перемоги, 89-А
Ідентифікаційний код 21509937
ПІН 215099326659
р/р UA34380805000000026001438129
в АТ «Райффайзен Банк»,
тел.: (044) 490-22-82

Підрядник ТОВ "ВІРА"

84122 Україна м. Слов'янськ
Бульвар Пушкіна, буд. 10 оф 207
ЄДРПОУ 30354265
ПІН 303542605220 від 01.04.2017
Номер
рахунку: UA643204780000026003924418045
Найменування банку: АБ «УКРГАЗБАНК»
Код 23697280
МФО Банку 320478
e-mail: virastry777@gmail.com
тел. + 380506379210

Генеральний директор

Сергій ВОЙТЕНКО



Директор

Ігор ВОРОНЦОВ



Замовник



Підрядник

