

Буря

ДОГОВІР № 63774-23
про виконання робіт з технічного нагляду у будівництві

м. Київ

« 12 » 12 2023 року

Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області, в особі заступника начальника з відновлення та реалізації інфраструктурних проектів **Гаврилюка Вадима Євгеновича**, який діє на підставі Довіреності від 14.09.2023 року № 45-Д (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНЖИНІРИНГ КОРП.», в особі директора **Ходжасва Бахтияра Суратовича**, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, спільно іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про виконання робіт з технічного нагляду (надалі – Договір) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд (надалі – «Роботи») за виконанням будівельних робіт на будівництві об'єкта: **«Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку за адресою: Київська область, Обухівський район, Васильківська територіальна громада, м. Васильків, вул. Декабристів, 42»** (далі по тексті – «Об'єкт»), зокрема роботи із здійснення технічного нагляду за роботами з метою запобігання та усунення недоліків, які виникають у ході виконання будівельних робіт підрядником по договору підряду (надалі – Договір підряду) у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 р. № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури», інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.2. Найменування робіт: **Технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті: «Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку за адресою: Київська область, Обухівський район, Васильківська територіальна громада, м. Васильків, вул. Декабристів, 42» (ДК 021:2015 - 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт).**

1.3. Виконавець зобов'язаний здійснювати технічний нагляд за ходом і процесом виконання робіт на Об'єкті з метою забезпечення Підрядником якості виконання робіт відповідно до проектної документації та чинних нормативно-правових актів на території України.

1.4. Виконавець здійснює технічний нагляд на Об'єкті через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду відповідного напрямку та кваліфікаційного рівня.

№ п/п	Назва об'єкту	Інженер ТН, відповідальний за об'єкт (ім'я, номер сертифікату та термін дії)
1.	Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку за адресою: Київська область, Обухівський район, Васильківська територіальна громада, м. Васильків, вул. Декабристів, 42»	Сушинський Олексій Богданович, серія АТ №009735, 28.12.2026

1.5. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня прийняття таких змін, з відповідними змінами до Додатку № 2 - календарного плану зі здійснення технічного нагляду.

1.6. Вартість робіт, що доручаються Виконавцю, визначається цим Договором згідно Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

1.7. Склад та обсяг робіт, що виконуються Виконавцем за цим Договором, можуть бути переглянуті Сторонами в процесі виконання будівельних робіт.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. здійснювати технічний нагляд за будівництвом Об'єкта відповідно до вимог цього Договору, надавати Щотижневий звіт про виконання Договору відповідальному представнику Замовника, який закріплений внутрішнім наказом про розподіл об'єктів. Щотижневий звіт про виконання Договору у письмовій формі на офіційну електронну адресу Замовника та звіт щодо виконаних обсягів робіт при проведенні технічного нагляду з метою приймання обсягів робіт підрядника (акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) з наданням результатів контрольних вимірювань, випробувань та інших необхідних дій та їх кількості при проведенні приймального контролю;

2.1.2. здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2);

2.1.3. проводити перевірку наявності у Підрядника документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, зокрема технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

2.1.4. перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

2.1.5. проводити разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

2.1.6. інформувати Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.1.7. зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт;

2.1.8. Проводити разом з підрядником огляд і оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів, контроль виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду прихованих робіт, здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт та іншої виконавчої документації (Акт на закриття прихованих робіт, ДБН А.3.1-5:2016 Організація будівельного виробництва);

2.1.9. приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Робіт згідно з умовами цього Договору;

2.1.10. брати участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

2.1.11. у разі виявлення порушень Підрядником кошторисної документації, будівельних норм і правил, державних та галузевих стандартів, інших документів, видати Підряднику письмовий припис про їх усунення, копію якого одночасно із внесенням надає Замовнику, і не приймає виконані роботи до усунення допущених недоліків;

2.1.12. повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати;

2.1.13. приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

2.1.14. перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2.1.15. фіксувати результати технічного нагляду за роботами на Об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати Підрядника усунення виявлених дефектів і порушень;

2.1.16. контролювати, перевіряти та приймати об'єми та якість виконаних робіт, змонтованого обладнання та устаткування, що закладаються у акти приймання виконаних будівельних робіт

(форма № КБ-2в), на відповідність їх діючим вимогам ДСТУ та іншим нормативним актам. Підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в). Підписання акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) виконується уповноваженою особою технічного нагляду та безпосередньо інженером технічного нагляду, підписи обов'язково мають бути завірені печатками;

2.1.17. брати участь у підготовці та підписанні Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію;

2.1.18. вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками;

2.1.19. оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками;

2.1.20. здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей;

2.1.21. здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих;

2.1.22. своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду;

2.1.23. забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором;

2.1.24. надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом;

2.1.25. інформувати Замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання будівельних робіт;

2.1.26. мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;

2.1.27. виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на Об'єкті.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. проводити перевірку будівельних робіт у ході їх виконання Підрядником в робочий час;

2.2.2. отримати оплату за виконані та прийняті Роботи згідно з умовами цього Договору;

2.2.3. вимагати від залученого Замовником до будівництва Об'єкту Підрядника виконання будівельних робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

2.2.4. зупиняти роботи у випадках застосування Підрядником матеріалів, конструкцій, деталей та виробів неналежної якості, чи які не відповідають вимогам нормативних актів чи документів;

2.2.5. ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно якості застосованих матеріалів, обладнання, устаткування тощо;

2.2.6. зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельних робіт;

2.2.7. контролювати усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення будівельних робіт для здійснення технічного нагляду;

2.2.8. вимагати від Підрядника усунення виявлених порушень, які виникли під час виконання будівельних робіт, які не відповідають технічним вимогам, вимогам будівельних норм і стандартів, а також виконання будівельних робіт, які фактично не були виконані Підрядником;

2.2.9. вносити Замовнику пропозиції щодо розірвання договору з Підрядником, який систематично порушує умови його виконання.

2.2.10. за письмовим погодженням від Замовника залучати до виконання робіт за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. надати Виконавцю затверджену в установленому порядку проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту;

2.3.2. надати Виконавцю копію Договору підряду та договірну ціну;

2.3.3. прийняти належним чином виконані роботи по даному Договору, підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з даним Договором;

2.3.4. не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;

2.3.5. провести оплату виконаних та прийнятих робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. у будь-який час здійснювати контроль за ходом виконання, якістю та обсягами будівельних робіт, перевічених Виконавцем та правильністю визначення вартості робіт, що підлягає до сплати Підряднику;

2.4.2. отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;

2.4.3. застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків;

2.4.4. ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт;

2.4.5. відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість робіт з технічного нагляду, визначена за результатами електронного аукціону, становить: **3 158 000,00 грн (три мільйона сто п'ятдесят вісім тисяч гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ: 526 333,33 грн.

3.2. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються у строк до 7 банківських днів, на підставі Акту приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду, підписаного повноважними представниками сторін.

3.3. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають відповідно до планів фінансування, доведених Замовнику від головного/-их розпорядника/-ів бюджетних коштів та інших джерел фінансування в межах бюджетних асигнувань, передбачених планом використання бюджетних коштів (зі змінами), а оплата здійснюється в межах фактичного надходження бюджетних коштів від головного/-их розпорядника/-ів бюджетних коштів та інших джерел фінансування.

3.4. Розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті шляхом безготівкового перерахунку Замовником коштів на банківський рахунок Виконавця, зазначений у реквізитах даного Договору.

3.5. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

Факт надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника є моментом настання строку виконання зобов'язання за даним Договором в розумінні абзацу 2 частини першої статті 530 ЦК України, при умові наявності підписаних Сторонами Акту виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

3.6. Ненадходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника для оплати робіт за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами Державного казначейства, Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

4. СТРОК ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Виконання робіт за цим Договором здійснюється у етапи, строки, згідно з графіком виконання будівельних робіт на Об'єкті.

4.2. Початок та закінчення виконання робіт визначається Календарним планом зі здійснення технічного нагляду (Додаток № 2).

4.3. Строк виконання робіт, передбачений Календарним планом зі здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт по договору підряду.

4.4. Закінчення виконання робіт вважається дата введення Об'єкту в експлуатацію.

5. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Приймання і передача робіт з технічного нагляду за цим Договором оформлюються Актом виконаних робіт (надалі – Акт) згідно додатку № 43 Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

5.2. Виконавець складає та направляє Замовнику належним чином підписаний та завірений печаткою Акт у трьох примірниках протягом трьох робочих днів після фактичного виконання робіт. Акти вважаються дійсними і такими, що можуть прийматися Замовником до підписання та оплати, за наявності завірених печатками підписів сертифікованого інженера технічного нагляду та посадової особи Виконавця.

5.3. Замовник зобов'язаний в 5-ти денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє по **«31» грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання взятих на себе Сторонами зобов'язань по даному Договору.

6.2. Строк дії даного Договору продовжується у разі подовження строку виконання робіт з будівництва об'єкта в повному обсязі, про що складається додаткова угода.

6.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

6.4. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані та прийняті роботи.

6.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за виконані та прийняті під час дії Договору роботи.

6.6. Строк дії Договору може бути продовжений з підстав, визначених у п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами).

7. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою Сторін, крім випадків, визначених п. 7.2 Договору. Сторона, яка прийняла рішення про дострокове розірвання даного договору повинна письмово повідомити про це іншу Сторону не менше ніж за 20 днів до орієнтовної дати розірвання Договору.

7.2. Замовник має право у будь-який час достроково розірвати даний Договір в односторонньому порядку, оплативши Виконавцю грошові кошти за фактично виконані та прийняті обсяги робіт за таких обставин, але не виключно:

- якщо має місце відставання від календарного плану виконання робіт більше ніж на 30 календарних днів, за виключенням випадків, коли таке відставання не залежало від Виконавця;
- відсутність подальшої потреби в закупівлі робіт;
- відсутність фінансування за цим Договором;
- за наявності істотних порушень Виконавцем інших умов договору.

В цьому випадку Договір вважається достроково розірваним в односторонньому порядку на 20 (двадцятий) календарний день з моменту відправлення Замовником письмового повідомлення цінним листом з описом вкладення на адресу Виконавця, що зазначена в розділі 15 Договору.

7.3. Виконавець повинен забезпечити передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором згідно з Переліком документації, яку підрядник надає Замовнику у разі його розірвання.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ

8.1. Фізичні особи, уповноважені на підписання (виконання) даного Договору, керуючись Законом України “Про захист персональних даних” надають згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

8.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим Договором.

9.2. Виконавець несе відповідальність за:

– порушення строків, визначених календарним планом виконання робіт (Додаток № 2), стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості;

– порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків вартості неякісно виконаних робіт.

9.3. Крім сплати штрафних санкцій Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

9.4. Сплата штрафних санкцій та відшкодування збитків не звільняє винну, у порушенні договірних зобов'язань, Сторону від їх виконання у повному обсязі.

9.5. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

9.6. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

10. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

10.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які виникли після укладання цього Договору.

11.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні за даних умов здійснення господарської діяльності обставини (події) зовнішнього характеру, які викликані дією сил природи, зокрема, але не виключно: землетрус, повінь, просідання чи зсув циклон, пожежа, несприятливі метеорологічні умови (нагромадження снігу, ожеледь, ураган, буря), перебої чи перерви в газо- та (або) електропостачанні внаслідок аварій на об'єктах газо- та (або) електропостачання, громадські хвилювання, терористичні акти, війна чи воєнні дії, епідемії, зафіксовані у встановленому законом порядку факти вчинення протиправних дій третіми особами, страйки, блокади, закриття шляхів сполучення, тимчасові заборони транспортування продукції залізницями, проголошення надзвичайного чи воєнного стану, антитерористичні операції, заборона експорту чи імпорту, видання органами державної влади чи органами місцевого самоврядування будь-яких актів, які не уможливають чи суттєво перешкоджають виконанню Стороною зобов'язань за цим Договором.

11.3. Сторона, що внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) позбавлена можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором, повинна

письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) днів з дня виникнення у неї неможливості виконання зобов'язань за цим Договором та підтвердити факт настання дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) сертифікатом Торгово-промислової палати України, регіональної торгово-промислової палати, або будь-якими іншими офіційним документом відповідно уповноваженого органу.

Не інформування або несвоєчасне інформування позбавляє Сторону права посилаючись на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) як на підставу, яка звільняє від відповідальності.

11.4. При настанні зазначених обставин, якщо вони безпосередньо негативно впливають на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань для Сторони продовжується на весь час дії таких обставин. Якщо зазначені обставини діятимуть протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявлять ознак припинення, кожна зі Сторін має право відмовитися на майбутнє від виконання своїх зобов'язань і від цього Договору шляхом направлення іншій Стороні повідомлення про розірвання цього Договору не пізніше, ніж за 10 календарних днів до такого розірвання. Замовник повинен здійснити оплату за фактично виконані роботи у день розірвання цього Договору. Виконавець зобов'язаний повернути Замовнику грошові кошти, перераховані Замовником за роботу, яка фактично не надана на час виникнення форс-мажорних обставин у день розірвання цього Договору. Жодна зі Сторін не має права на відшкодування її збитків, спричинених відмовою іншої Сторони від виконання зобов'язань і від цього Договору.

11.5. Виконавець, на момент цього договору, ознайомлений з тим, що Указом Президента від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» в Україні було введено воєнний стан, який в подальшому було продовжено та може бути продовжено. Виконавець погоджується, що зазначена подія не є обставиною непереборною сили в розумінні розділу 11 цього Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Датою (моментом) підписання цього Договору, додаткових угод, додатків до цього Договору є дата, зазначена в преамбулі цього Договору, додаткових угод, додатків.

12.2. Будь-які зміни цього Договору, включаючи будь-які його доповнення та додатки, повинні бути оформлені в письмовому вигляді, підписані повноважними представниками Сторін та оформляються відповідною додатковою угодою. Належно оформлені такі зміни є невід'ємними частинами цього Договору.

12.3. Будь-які зміни у цей Договір набирають чинності з моменту підписання Сторонами належно оформленої відповідної додаткової угоди до цього Договору.

12.4. Істотні умови цього Договору не можуть бути змінені до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, крім випадків, визначених у п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами).

12.5. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладенні Договору, Договір може бути змінено за згодою Сторін.

12.6. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.7. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

12.8. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором будь-яким третім особам без попередньої згоди іншої Сторони.

12.9. Сторони зобов'язуються письмово інформувати один одного про обставини, які мають значення для виконання цього Договору.

12.10. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну

місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати таких змін. У разі неповідомлення Сторони несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.11. Адреси, які вказані Сторонами в розділі 15 цього Договору, є адресами для обміну документами.

12.12. Сторони підтверджують, що укладання цього Договору та виконання передбачених ним умов для Сторін не суперечать нормам чинного в Україні законодавства, у відповідності до яких здійснюється господарська або інша діяльність Сторін, а також відповідно підтверджують те, що укладання цього Договору та виконання передбачених ним умов не суперечить цілям діяльності Сторін, положенням їх установчих документів чи інших локальних актів Сторін.

12.13. Кожна із Сторін гарантує, що на момент укладання цього Договору вона не є жодним чином обмеженою законом, іншим нормативним чи правоустановчим актом, судовим рішенням або іншим, передбаченим відповідним чинним законодавством, способом в своєму праві укласти цей Договір та виконувати усі умови, визначені у ньому.

12.14. Особи, які підписують цей Договір від імені Сторін гарантують, що мають повні юридичні повноваження на укладення цього Договору від імені юридичних осіб, іменованих Сторонами цього Договору.

12.15. Цей Договір укладений українською мовою у трьох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу, два – для Замовника, один – для Виконавця.

12.16. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

13. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. Сторони погоджуються дотримуватися норм законодавства України про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також відповідних міжнародних актів та законодавства інших країн, дія якого розповсюджується на правовідносини Сторін за цим Договором.

13.2. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідність дій своїх працівників, учасників, бенефіціарів (в тому числі кінцевих), посадових осіб та представників, що діють від імені Сторін, вимогам норм антикорупційного законодавства застосовного до цього Договору, включаючи, але не обмежуючись, законодавством України про запобігання корупції.

13.3. Сторони заявляють, що не здійснювали, не обіцяли, не уповноважували, не дозволяли, не пропонували (і зобов'язуються утримуватись від таких дій) у зв'язку з виконанням цього Договору, прямо чи опосередковано передачу або отримання будь-якого платежу, передачу будь-якої незаконної вигоди та/або здійснення незаконного впливу в інший спосіб щодо:

- будь-якої особи, на яку розповсюджується дія заборон/обмежень, передбачених законодавством про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

- будь-якої політичної партії, громадського об'єднання, засобу масової інформації;

- будь-якої особи, що є учасником, бенефіціаром (у тому числі, кінцевим), посадовою особою органів управління, працівником та/або уповноваженим представником іншої Сторони за цим Договором.

13.4. Сторони зобов'язуються утримуватись від будь-яких дій, метою та/або результатом яких є порушення законодавства про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, вчинення злочинів у сфері господарської діяльності, а також докладати розумних зусиль для уникнення зазначених ризиків ділових відносин з відповідними контрагентами. Зокрема не вчиняти дії, що відповідно до ст. ст. 358, 368-3, 369 Кримінального кодексу України кваліфікуються як:

- підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів;

- підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;

- пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі.

13.5. Сторони підтверджують, що жодна з них, а також їх учасники, бенефіціари (у тому числі, кінцеві), посадові особи органів управління не були визнані винними у вчиненні і не вчиняли правопорушень, пов'язаних із корупцією, легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, злочинів у сфері господарської діяльності.

13.6. Сторони підтверджують, що на них, а також на їх учасників, бенефіціарів (у тому числі, кінцевих), посадових осіб органів управління не поширюється дія національних санкцій України, санкцій Ради безпеки ООН, Європейського Союзу, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії або будь-якої іншої держави чи міжнародної організації, які можуть призвести до ризиків діяльності іншої Сторони (в тому числі реалізації правовідносин за цим Договором).

13.7. Виконавець зобов'язується надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

13.8. Виконавець зобов'язується ознайомитися із Кодексом етики Агентства відновлення та положеннями Антикорупційної програми Служби відновлення у Київській області, які викладені на веб-сайті Агентства відновлення та Служби відновлення у Київській області відповідно. Під час виконання зобов'язань за цим договором Виконавець повинен дотримуватися принципів та вимог, що містяться в Кодексі етики Агентства відновлення та положеннях Антикорупційної програми Служби відновлення у Київській області.

13.9. Виконавець зобов'язується забезпечувати зберігання інформації, рахунків та інших документів в тому числі щодо своїх контрагентів, які мають відношення до даного договору, протягом трьох років після закінчення терміну його дії та надавати їх на запит Службі відновлення у Київській області або уповноваженій нею особі.

13.10. Замовник може контролювати та перевіряти дотримання Виконавцем та/або його контрагентами умов цього Договору, здійснювати аудит всієї інформації, цін, вартості та витрат, які мають відношення до даного Договору, в будь-який момент протягом терміну дії цього Договору та протягом трьох років після закінчення терміну його дії.

13.11. У процесі перевірки або аудиту Виконавець зобов'язується надавати Замовнику вільний доступ до інформації, рахунків та інших документів, які мають відношення до даного договору та впроваджувати всі узгоджені рекомендації, які виникають за результатами такого контролю або перевірки в строки, узгоджені з Замовником.

13.12. Якщо під час дії цього договору Замовник будь-яким чином, чи в результаті використання свого права на моніторинг або аудит, визначеного цим договором, чи іншим способом, має розумні підстави вважати, що Виконавець порушує положення чинного законодавства, що стосуються корупції; відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом; фінансування тероризму; або фінансування розповсюдження зброї масового знищення; або вчиняє будь-яке порушення антикорупційних застережень, що викладені в цьому договорі, Замовник може вимагати від Виконавця вжити заходів, які Замовник вважатиме доцільними для виправлення обставин в розумний час і повідомити Замовника про такі дії. Якщо Виконавцем не вжито заходів для виправлення обставин, Замовник може на свій розсуд або зупинити дію договору, або розірвати його, при цьому всі суми, які мають бути виплачені за Договором на момент зупинення або розірвання договору, підлягатимуть сплаті, наскільки це дозволено чинним законодавством.

13.13. Порушення однією із Сторін, будь-якої із вимог чинного законодавства, що стосуються корупції; відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом; фінансування тероризму; або фінансування розповсюдження зброї масового знищення; або вчиняє будь-яке порушення антикорупційних застережень, що викладені в цьому договорі розцінюється як істотне порушення даного Договору, що надає право Замовнику на дострокове розірвання цього Договору шляхом надсилання письмового повідомлення.

14-1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

14-1.1. Виконання зобов'язань за договором забезпечується банківською або страховою гарантією, в сумі 157 900,00 грн (сто п'ятдесят сім тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок), без ПДВ, що

становить 5% вартості Договору про закупівлю або вартості фінансування обсягів виконуваних робіт на об'єкті у відповідному бюджетному році.

Виконавець зобов'язаний внести забезпечення виконання договору не пізніше дати укладення даного Договору.

14-1.2. Гарантія надається з урахуванням умов, викладених в даному пункті.

14-1.2.1. Вид забезпечення: банківська гарантія або страхова гарантія в електронному вигляді.

14-1.2.2. Банківська або страхова гарантія оформляється:

Вимоги щодо оформлення Банківської гарантії:

- банками-резидентами України - відповідно до вимог Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25.01.2018 № 5);

- іноземними банками – відповідно до Уніфікованих правил для гарантії за вимогою публікації Міжнародної торгової палати №758 2010 року (ICC Uniform Rules for Demand Guarantees, Publication No. 758).

Банківська гарантія повинна містити:

- повне найменування учасника-переможця процедури закупівлі (принципала за гарантією);
- найменування бенефіціара за гарантією (Замовника);
- посилання на оголошення про проведення закупівлі (UA-____), предмет закупівлі;
- суму і валюту гарантії (цифрами та словами), у розмірі, що визначений тендерною документацією Замовника та відповідними пунктами цього Договору;
- положення, що банківська гарантія забезпечує виконання зобов'язань принципала за цим договором закупівлі;
- безвідкличне та безумовне зобов'язання банка-гаранта сплатити протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання першої письмової вимоги Замовника (бенефіціара) повну суму, визначену у вимозі, в межах суми гарантії, за умови, що в тексті вимоги буде посилання на порушення Учасником-переможцем (принципалом) будь-яких зобов'язань, передбачених договором закупівлі, без необхідності додаткового обґрунтування та надання додаткових документів;
- положення, що всі платежі за гарантією мають бути здійснені банком-гарантом на користь бенефіціара незалежно від будь-яких заперечень принципала або будь-якої третьої особи;
- покладення усіх витрат, пов'язаних із гарантією, на принципала;
- положення, що гарантія є чинною з дати її видачі банком-гарантом;
- строк дії банківської гарантії повинен бути не менше, ніж строк дії цього договору про закупівлю та додатково ще один місяць;
- повну відповідність банківської гарантії чинному законодавству України (для банків-резидентів України) та Уніфікованим правилам для гарантії за вимогою Міжнародної торговельної палати у редакції 2010 року, публікація №758 (для іноземних банків).

Вимоги щодо оформлення Страхової гарантії:

Страхова гарантія має бути видана страховою компанією-резидентом України. Гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною та підтверджувати дію страхового захисту фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником умов договору, та містити інформацію про умови повернення забезпечення виконання договору. Правила добровільного страхування фінансових ризиків разом із додатками (далі – Правила), мають відповідати наступним критеріям:

а) складені відповідно до конкретного виду добровільного страхування (згідно із Законом України «Про страхування»). Вид страхування має бути чітко визначений у Правилах та/або додатках до них (визначення неконкретного виду страхування, або зазначення його у вигляді «інших видів страхування» у «Правилах» (та/або додатках до них) - не відповідає нормам страхового законодавства;

б) Правила та/або зміни до них мають бути затверджені фінансовою установою (страховою компанією);

в) містять предмет страхування – забезпечення виконання договору (договору про закупівлю);

г) містять страховий ризик – невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань.

В наданій гарантії обов'язкове посилання на пункт, частину, розділ «Правил», що підтверджують обов'язок відшкодування вищезазначеного ризику (ризиків).

Зокрема, «страхова гарантія» обов'язково повинна містити такі реквізити: назву документа - «страхова гарантія»; номер, дату та місце складання; повну назву, код ЄДРПОУ, юридичну та фактичну адресу принципала (страхувальника), його банківські реквізити. Для принципала (страхувальника) фізичної особи, у т.ч. фізичної особи-підприємця - прізвище, ім'я та по батькові, ідентифікаційний номер (РНОКПП). інформацію про адресу реєстрації (місця проживання); суму гарантії (страхова сума) цифрами та словами, назву валюти, в якій надається гарантія, словами, цифровий та літерний код валюти відповідно до Класифікатора; посилання на предмет цього договору; назву бенефіціара (вигодонабувача), код ЄДРПОУ, юридичну адресу; назву гаранта (страховика), код ЄДРПОУ, Юридичну адресу, банківські реквізити; термін (строк) дії гарантії (період дії страхового захисту); підпис та відбиток печатки страхової компанії; умови, за яких надається право вимагати платіж (страхові ризики); порядок та умови виплати страхового відшкодування.

Страхова виплата не може бути меншою ніж страхова сума, до даної виплати не може застосовуватись франшиза, на бенефіціара не можуть покладатись будь-які витрати пов'язані з отриманням страхової суми в розмірі забезпечення виконання умов договору про закупівлю.

Положення Договору добровільного страхування фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником умов виконання договору про закупівлю не можуть містити умов, що суперечать тексту страхової гарантії та будь-яким чином обмежують права бенефіціара. Текст страхової гарантії має містити підтвердження щодо відповідності умов страхового договору умовам самої страхової гарантії, наданої згідно цього договору.

14-1.2.3. Текст банківської або страхової гарантії не має містити:

- посилання на умови договору про надання гарантії (правочину, укладеного між банком-гарантом та принципалом; страхової компанії –гарантом та принципалом);
- умови про зменшення відповідальності банку або страхової в будь-якому випадку (крім випадку прострочення подання вимоги та зменшення зобов'язань на всі суми, виплачені банком або страховою компанією за гарантією);
- умови про ускладнення процедури виплати грошових коштів за гарантією (додаткового підтвердження повноважень підписанта вимоги, отримання будь-яких підтверджень щодо правомірності вимоги, тощо);
- обмеження відповідальності банка-гаранта або страхової компанії - гаранта сумою, на яку видано гарантію, у разі порушення банком-гарантом або страхової компанії - гарантом своїх обов'язків за гарантією;
- умови відкликання гарантії банком-гарантом або страхової компанії - гарантом.

14-1.2.4. Банківська або страхова гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною.

14-1.3. У разі продовженні строку дії Договору та виконання зобов'язань за Договором, Виконавець зобов'язаний продовжити строк дії банківської або страхової гарантії або надати нову банківську або страхову гарантію на тих самих умовах.

14-1.4. У випадку, якщо протягом строку дії Договору банк-гарант або страхова компанія - гарант, що видав банківську або страхову гарантію, надану Виконавцем, буде віднесено до категорії неплатоспроможних банків або страхових компаній та визначено у встановленому законом порядку, неплатоспроможним, або виникнуть інші обставини, які негативно впливають на можливість виконання банком-гарантом або страхової компанії - гарантом зобов'язань по наданій Виконавцем банківській або страхової гарантії, Виконавець зобов'язаний надати Замовнику банківську або страхову гарантію іншого банку або страхової компанії на умовах, визначених цим Договором, у строк, що не перевищує 10 (десяти) банківських днів з дня прийняття рішення Національним банком України щодо віднесення банка-гаранта або страхової компанії - гаранта до категорії неплатоспроможних.

У разі ненадання Виконавцем банківської або страхової гарантії іншого банку або страхової компанії на умовах, визначених цим пунктом Договору, Виконавець зобов'язаний сплатити на

користь Замовника штраф у розмірі, що є тотожним розміру банківської або страхової гарантії, визначеного Договором, а Замовник не здійснює оплату за своїми грошовими зобов'язаннями, які виникли за Договором, на строк до сплати зазначеного штрафу Виконавцем, при цьому зазначена несплата не є порушенням Договору чи простроченням оплати, а Замовник не несе будь якої відповідальності та зобов'язань за вчинення таких дій.

14-1.5. У разі настання обставин, визначених в Договорі, що зумовлюють право звернення до банка-гаранта або страхової компанії - гаранта з вимогою сплатити на користь Замовника суму банківської або страхової гарантії, така банківська або страхова гарантія не підлягає поверненню Виконавцю.

14-1.6. Кошти, що надійшли Замовнику як забезпечення виконання Договору за банківською або страховою гарантією, не є виконанням Виконавцем зобов'язань за Договором, не заліковуються в рахунок інших зобов'язань Виконавця за цим Договором та не звільняють Виконавця від виконання умов Договору, в тому числі, від сплати повної суми штрафних санкцій (відповідальності) та збитків за Договором.

14-1.7. У разі, якщо Договір про закупівлю укладений терміном більше як на один рік, у разі внесення змін до Договору про закупівлю в частині подовження терміну виконання робіт на наступний бюджетний період, за умови виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, або у разі надходження додаткових коштів на зазначений об'єкт Учасник зобов'язується до дня підписання Сторонами Додаткової угоди до Договору про закупівлю про внесення зазначених змін забезпечити його виконання шляхом перерахування грошових коштів, вказаних в пункті 2.1 Договору забезпечення, на розрахунковий рахунок Замовника у розмірі 5 (п'ять) відсотків від вартості фінансування обсягів виконуваних робіт на об'єкті у відповідному бюджетному році.

14-1.8. Замовник повертає забезпечення виконання Договору про закупівлю:

- 1) після виконання Учасником Договору про закупівлю;
- 2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;
- 3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі»;
- 4) у разі відсутності або затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, кошти, що надійшли Замовнику як забезпечення виконання Договору за банківською або страховою гарантією повертаються Виконавцю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

У разі відновлення фінансування робіт, Виконавець зобов'язаний надати оновлену банківську або страхову гарантію виконання Договору.

14-1.9. Забезпечення виконання за даним Договором не повертається та підлягає перерахуванню до відповідного бюджету у випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем його договірних зобов'язань, або розірвання (припинення дії) Договору з ініціативи Виконавця.

14-1.10. У разі не відповідності наданої банківської або страхової гарантії вимогам зазначеним у цьому розділі Договору, банківська або страхова гарантія є неналежною та вважається такою, що не надана за Договором.

14-2. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

14-2.1. Виконавець має право за згодою Замовника залучати для виконання робіт субпідрядні організації. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.

14-2.2. Залучення субпідрядників здійснюється Виконавцем з обов'язковим письмовим погодженням із Замовником. Замовник має право відхиляти залучення професійно або фінансово неспроможних Субпідрядників.

Документи, що підтверджують відповідність субпідрядника вищезазначеним вимогам, подаються Замовнику Виконавцем одночасно із зверненням стосовно погодження залучення субпідрядника, а саме:

- копія ліцензії (дозволу) субпідрядника на виконання робіт, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на цей вид діяльності передбачено законодавством;

- копія інформаційної довідки субпідрядника про наявність необхідного обладнання для виконання робіт відповідно до технології надання послуг, вимог технічного завдання, а також з дотриманням діючих норм і правил надання послуг;

- копія інформаційної довідки субпідрядника про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт;

- копія балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період субпідрядника;

- копія довідки субпідрядника про виконання аналогічних робіт/надання аналогічних послуг протягом останніх років із зазначенням обсягів та замовника (повне найменування підприємства) цих робіт/послуг та відгуків про роботу субпідрядника від таких замовників;

У зверненні стосовно погодження субпідрядника Виконавець обов'язково зазначає інформацію щодо виду та вартості робіт/послуг у відсотках по відношенню до вартості договору, які доручаються субпідряднику.

14-2.3. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.

14-2.4. Виконавець несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, а перед замовником – за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

14-2.5. Виконавець координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною Договору є:

– Додаток № 1 – Технічне завдання.

– Додаток № 2 – Календарний план зі здійснення технічного нагляду.

- Додаток № 3 – План фінансування

16. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Служба відновлення та розвитку
інфраструктури у Київській області

код за ЄДРПОУ 26345736

Юридична та фактична адреси: 03151, м.

Київ, вул. Святослава Хороброго, 11-А

телефакс: (044) 249-86-95

р/р UA 518201720343251018100014348

в Держказначейська служба України,

МФО: 820172

ПІН 263457326589

тел. (044) 249-86-95

E-mail: info.kv@restoration.gov.ua

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ІНЖІНІРИНГ
КОРП.»

код за ЄДРПОУ 43826681

Юридична адреса: 01033, м. Київ, вул.

Жулянська, будинок, 12 А;

Поштова адреса: 01033, м. Київ, вул.

Володимирська, будинок 97/37

р/р: UA453071230000026005010842498

в ПАТ «БАНК ВОСТОК» м. Дніпро

МФО 307123

тел. +38 (066) 957-40-44

e-mail: info@engineeringcorpua.com

Заступник начальника з відновлення та
реалізації інфраструктурних проектів

Вадим ГАВРИЛЮК

Директор

Бахтияр ХОДЖАЄВ



Технічне завдання

на здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті:

«Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку за адресою: Київська область, Обухівський район, Васильківська територіальна громада, м. Васильків, вул. Декабристів, 42»

1. Об'єкт – «Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку за адресою: Київська область, Обухівський район, Васильківська територіальна громада, м. Васильків, вул. Декабристів, 42» (надалі - Об'єкт).

2. Ціль - Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті у відповідності із Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (із змінами), функцій інженерно-технічного супроводу та порядку ведення організаційно-технічної документації згідно до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

3. Мета - забезпечення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог будівельних норм, національних стандартів та правил, а також контролю за якістю, обсягами та вартістю робіт у відповідності із проектно-кошторисною документацією та нормативно-правовим актам.

4. Обсяг та види робіт.

Технічний нагляд повинні здійснювати сертифіковані інженери з технічного нагляду, які мають право виконувати роботи (надавати послуги), що є предметом закупівлі

Склад та обсяги - визначенні затвердженою проектною документацією по Об'єкту.

Завдання:

- здійснювати контроль за якістю та обсягами виконаних підрядником робіт;
- здійснювати контроль ведення підрядником виконавчої документації на роботи згідно діючого законодавства;
- разом з представниками підрядника проводити огляд і оцінку виконаних робіт, які на наступних етапах їх виконання буде неможливо провести (приховані роботи);
- фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунути виявлені дефекти і порушення;
- проводити нагляд за здійсненням підрядником вхідного та операційного контролю, зокрема перевіряти наявність документів, що засвідчують якість матеріалів, виробів та конструкцій, які надходять до місця виконання робіт (технічних паспортів, сертифікатів відповідності, результатів лабораторних випробувань);
- здійснювати суцільний або вибірковий контроль за якістю та обсягами виконаних робіт з використанням візуального, інструментального та лабораторного методів контролю.
- повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунувати;
- перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- вимагати усунення підрядником відхилень від проектних рішень дефектів, що впливають на безпеку експлуатації об'єкту і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;
- здійснювати приймання виконаних підрядником робіт за умови відповідності якості та обсягів таких робіт проектній документації, вимогам будівельних норм та державних стандартів України, у тому числі в частині створення умов доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

- здійснювати перевірку відповідності актів приймання виконаних робіт, що надаються підрядною організацією (форми КБ-2в), довідок про вартість виконаних робіт та витрат (ф.КБ-3), документів на матеріали, машини і механізми та інші витрати, що вказуються у актах виконаних робіт форми КБ-2в фактично виконаним роботам по Об'єкту, згідно затвердженої проектної документації, наданій договірній ціні, будівельним нормам та державним стандартам України згідно з діючим законодавством та шляхом візування відповідними спеціалістами;
- здійснювати підписання та завіряти своєю печаткою акти приймання виконаних робіт за формою КБ-2в, які підписані, завірені та надані підрядником, та подавати їх замовнику для оплати;
- забезпечити облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення;
- вести фотозвіти виконання робіт на Об'єкті, а також надавати Щотижневий звіт про виконання Договору та звіт щодо виконаних обсягів робіт при проведенні технічного нагляду з метою приймання обсягів робіт підрядника (акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) з наданням результатів контрольних вимірювань, випробувань та інших необхідних дій та їх кількості при проведенні приймального контролю;
- зупиняти виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
- вимагати від підрядника зупинення робіт: у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів; у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій;
- приймати участь в роботі комісії з прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкту;
- виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному Об'єкті;
- виконання робіт (надання послуг) не повинно завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачати заходи щодо захисту довкілля.

ЗАМОВНИК

Служба відновлення та розвитку
інфраструктури у Київській області

Заступник начальника з відновлення та
реалізації інфраструктурних проектів

Вадим ГАВРИЛЮК

М.П.*



ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ІНЖИНІРИНГ
КОРН»

Директор

Бахтияр ХОДЖАЄВ

М.П.*



КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

зі здійснення технічного нагляду за будівництвом на об'єкті:

«Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку за адресою: Київська область,
Обухівський район, Васильківська територіальна громада, м. Васильків, вул. Декабристів,
42»

Найменування робіт по договору	Обсяг/кількість	Строк виконання початок - кінець (місяць, рік)	Вартість робіт	Примітка
1	2	3	4	5
Здійснення технічного нагляду за будівництвом на об'єкті	1 робота	з дати підписання Договору по 31.12.2024 року	3 158 000,00	Вартість виконаних робіт розраховується відповідно до пп.3.1,5.1 цього Договору
<i>Всього, грн</i>	3 158 000,00 грн (три мільйона сто п'ятдесят вісім тисяч гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ: 526 333,33 грн.			

ЗАМОВНИК
Служба відновлення та розвитку
інфраструктури у Київській області

Заступник начальника з відновлення та
реалізації інфраструктурних проєктів

Вадим ГАВРИЛЮК

М.П.*

ВИКОНАВЕЦЬ
Товариство з обмеженою
відповідальністю «ІНЖИНІРИНГ
КОРЬ»
Директор

Бахтияр ХОДЖАЄВ

М.П.*

Додаток № 3 до Договору
№ 637-2374
від «12» 12 2023 року

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ
виконання робіт з технічного нагляду у будівництві

Джерела фінансування	Обсяги фінансування, грн
2023 рік	
Кошти державного бюджету (Постанова Кабінету Міністрів України від 25.07.2023 № 770)	1 924 063,00
2024 рік	
Кошти державного бюджету	1 233 937,00

ЗАМОВНИК
Служба відновлення та розвитку
інфраструктури у Київській області

Заступник начальника з відновлення та
реалізації інфраструктурних проектів

М.П. *
Вадим ГАВРИЛЮК

М.П. *

ВИКОНАВЕЦЬ
Товариство з обмеженою відповідальністю
«ІНЖИНІРИНГ КОРП.»

М.П. *
Директор

М.П. *
Бахтияр ХОДЖАЄВ

М.П. *

