

ДОГОВІР №01/08

на здійснення технічного нагляду за будівництвом

м. Івано-Франківськ

«01» серпня 2023

ЗАМОВНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю «Галіція СП ГРУП», в особі директора Смеречанського В.П., який діє статуту, з однієї сторони, і

ВИКОНАВЕЦЬ: Подолець Михайло Дмитрович, який здійснює діяльність на підставі кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду АТ №011098, з іншої сторони, іменовані далі «Сторони», уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Замовник» доручає, а «Виконавець» здійснює технічний нагляд за будівництвом на об'єкті: «Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку з приміщеннями громадського призначення м.Івано-Франківськ, вул.Слави Стецько поруч будинку №4» відповідно до умов даного договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи. Здійснення технічного нагляду за будівництвом на об'єкті виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903.

1.2. Технічний нагляд за будівництвом на об'єкті здійснюється з моменту укладання договору, але не раніше початку виконання будівельних робіт після реєстрації права на виконання будівельних робіт.

1.3. Склад робіт, що виконуються за цим договором:

- перевірка наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання робіт з будівництва на об'єкті – технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- перевірка відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- постійний контроль за веденням підрядником загального журналу робіт та спеціальних журналів робіт, контроль за своєчасністю та правильністю внесення підрядником записів до журналів;
- прийняття обсягів виконаних підрядником робіт, виконання контрольних вимірювань, перевірка відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектній документації;
- перевірка виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками, регулярно (один раз на місяць) доводити до відома Замовника стан поточного виконання будівельних робіт;
- проведення разом з підрядником огляду та оцінки результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- повідомлення підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів, контроль за виконанням підрядником вимог про усунення порушень;
- оформлення актів робіт, виконаних з недоліками;
- участь у проведенні перевірок органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
- участь у підготовці пакету виконавчої документації по об'єкту, здійснення контролю за повнотою та якістю виконавчої документації відповідно до діючого законодавства.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.3 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час виконання робіт з будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом на об'єкті відповідно до затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на об'єкті будівництва;
- щомісячно складати акти здачі-приймання виконаних робіт;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного договору.
- забезпечити власними силами отримання дозвільних документів та документів на введення в експлуатацію об'єкта будівництва.
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта – технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду,

відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на об'єкті будівництва встановленого зразка;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника щодо підвищення якості, зниження вартості та скорочення термінів робіт, які виконуються;
- брати участь у формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії, необхідні для отримання Замовником декларації про готовність об'єкта до експлуатації відповідно до вимог державних стандартів, будівельних норм і правил;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим договором або законодавством покладаються на Виконавця;
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за виконання робіт згідно з умовами цього договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва об'єкту підрядників, виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти будівельні роботи за якими проводиться технічний нагляд у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок щодо відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт;
- залучати необхідних кваліфікованих спеціалістів, в т.ч. експертів, та/або спеціалізовані підприємства, що отримали в установленому законом порядку необхідні ліцензії та/або дозволи, залишаючись відповідальними перед Замовником за дотримання умов цього договору щодо якості, своєчасності послуг, які надаються Замовнику третіми особами.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю в користування затверджену Замовником проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим договором, та всі зміни в проектній документації, які з'явилися під час виконання робіт на об'єкті;
- надати Виконавцю копію договору з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити Виконавця про виконання прихованих робіт на об'єкті будівництва за два дні до початку їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надавати Виконавцю копії актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладних на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;
- прийняти належним чином виконані роботи та підписати акти здачі-приймання виконаних робіт та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з цим договором;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних підрядних робіт;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного договору.

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва на об'єкті;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва та оздоблення об'єкту;
- контролювати процес виконання Виконавцем робіт за цим договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт з будівництва на об'єкті;
- розірвати договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Замовник зобов'язується щомісяця оплачувати роботи по технічному нагляду за будівництвом до його завершення у сумі 5 000,00 грн. Замовник виступає податковим агентом та сплачує податок з доходів фізичних осіб та військовий збір.

3.2. Загальна вартість робіт підлягає уточненню в залежності від вартості фактично виконаних робіт підрядником, технічний нагляд за якими здійснено Виконавцем.

3.3. Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт, а також порядку оплати робіт, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт. Виконавець до 05 числа місяця, що іде за місяцем, в якому виконанні роботи з технічного нагляду, складає та направляє Замовнику належним чином ним підписаний та заверений печаткою (за наявності) акт здачі-приймання виконаних робіт, який підлягає перевірці та підписання Замовником протягом 5 робочих днів з моменту одержання.

4.2. Замовник зобов'язаний протягом 5 робочих днів з моменту отримання від Виконавця акту здачі-приймання виконаних робіт, розглянути його, а, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати, та один примірник повернути Виконавцю, або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову

від підписання акту здачі-приймання виконаних робіт.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами договору і діє до 31.12 2024, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Виконавець має право відмовитися від договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно з умовами цього договору.

6.2. Замовник має право відмовитися від договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання договору.

6.3. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

7. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1 Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін договору.

7.2. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник: Товариство з обмеженою відповідальністю «ГАЛІЦІЯ СП ГРУП» ЄДРПОУ 44757593 Адреса: 76014, м. Івано-Франківськ, вул. Слави Стецько, будинок 3 Р/р – UA43 30478 0000026007924926276 в АБ «Укргазбанк» Замовник Директор Смеречанський В.П.	Виконавець: Подолець Михайло Дмитрович паспорт СС264988, виданий 28.05.1997 Івано- Франківським МУВС МВС в Івано-Франківській області ПІН 2334202074 Адреса: вул.Сорохтея, 26А, кв.10 м.Івано-Франківськ Р/р – UA78 305299 0000026205736032292 в АБ КБ «ПРИВАТБАНК» Виконавець Подолець М.Д.
---	--

