

ДОГОВІР № _____
ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ ПО ЗДІЙСНЕННЮ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

с. Чумаки

« » _____ 2023 року

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Чумаківської сільської ради, іменоване надалі «Замовник», в особі начальника відділу Крічкевич Євгенії Володимирівни, що діє на підставі Положення «Про відділ освіти, культури, молоді та спорту Чумаківської сільської ради» та **ФОП Ляшенко Євген Володимирович** що діє на підставі Державної реєстрації від 19.08.2015р. та кваліфікаційного сертифіката інженера технічного нагляду серія АТ № 009326 виданого 29.10.2021р. (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг по здійсненню технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати роботи: технічний нагляд за об'єктом: **«Капітального ремонту частини підвального приміщення будівлі Зорянського ліцею за адресою: вул. Центральна 1А, с-ще. Зоря, Дніпровського району, Дніпропетровської області для використання як найпростіше укриття». Коригування.**, (Код ДК 021:2015:71247000-1- Нагляд за будівельними роботами), далі по тексту – «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – «Роботи»).

1.2. Місце виконання робіт: **вул. Центральна 1А, с-ще. Зоря, Дніпровського району, Дніпропетровської області.**

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п. 1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за Об'єктом будівництва відповідно до вимог затвердженої кошторисної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- складати та надавати Акти виконаних робіт по технічному нагляду;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства, тощо;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій Учасника та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником документа про відповідність вимогам збудованого Об'єкта кошторисній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;

- виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця;
виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за виконання Робіт згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залученого Замовником до будівництва Об'єкту Учасника виконання робіт відповідно до кошторисної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в кошторисній документації, які з'явилися під час реконструкції Об'єкту на постійне користування;
- надати Виконавцю Договір про закупівлю робіт за державні кошти та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по кошторисній документації або офіційне повідомлення про їх відсутність;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- прийняти належним чином виконані та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про виконання робіт Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про виконані роботи підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому виконувалися роботи;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві Об'єкту.
- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту будівництва;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- контролювати хід виконання Робіт Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Ціна договору за виконання Робіт за згодою сторін складає:

26372,85 грн. (Двадцять шість тисяч триста сімдесят дві грн. 85 коп.) без ПДВ, згідно зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва. Враховуючи єдиний податок 5 %.

3.2. Оплата робіт виконується наступним чином:

Оплата виконаних Робіт виконується згідно ДБН Д.1.1-1-2000 та листа Держбуду України від 04.10.2000 р. № 7/7-1010 в розмірі 1,5 % за підсумком будівельно-монтажних робіт, з дати підписання акту здачі-приймання виконаних робіт за відповідний період на протязі п'яти банківських днів.

3.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в п.2 та п.3 цього Договору. Зазначені суми по технічному нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Учасником та підписаних актів виконаних робіт.

3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Робіт, а також порядку оплати Робіт, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

- 4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний та завірений печаткою Акт виконаних робіт.
- 4.2. Замовник зобов'язаний в 3-и денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних Робіт, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 5.1. Термін виконання робіт може тривати або зупинятись по наступним причинам:
 - відсутність фінансування робіт Замовником у т.ч. відсутність розрахунку по проміжним актам виконаних робіт;
 - настання погодних умов, які перешкоджають виконанню робіт;
 - зупинка робіт по провіні Замовника (поява інших додаткових не врахованих робіт, та інші обставини).
- 5.2. У випадку зміни терміну виконання робіт по обставинам незалежних від Виконавця також враховується час на зупинку робітничого процесу та можливість перенесення робіт на інший час.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

- 6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.
- 6.2. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.3. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.
- 6.4. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

- 7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.
- 7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.
- 8.2. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.
- 8.3. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, якщо це сталося внаслідок:
 - невиконання Замовником умов, викладених у п.3 цього Договору;
 - при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;
 - неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі-приймання об'єкту будівництва.
- 8.4. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.
- 8.5. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.
- 8.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували

під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, аварія, епідемія, епізоотія та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, катастрофа, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором .

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідною торгівельною палатою або іншим компетентним органом.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

10. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

10.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір вступає в силу з моменту підписання і діє до **«31» грудня 2023р.**

11.2. Цей договір складається в двох примірниках, котрі мають однакову юридичну силу.

12. ІНШІ УМОВИ.

12.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

12.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

12.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

12.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

13. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
<p>Відділ освіти, культури, молоді та спорту Чумаківської сільської ради Місце знаходження: 52024 Дніпропетровська обл., село Чумаки вул. Шкільна буд.13</p> <p>ЄДРПОУ 42672581 р/р UA _____</p> <p>МФО Тел..</p> <p>Начальник Відділу освіти, культури, молоді та спорту Чумаківської сільської ради</p> <p> Свгенія КРІЧКЕВИЧ</p>	<p>ФОП Ляшенко Євген Володимирович Адреса: 53280, Дніпропетровська обл., Нікопольський район, с. Придніпровське вул. Дніпростроївська, буд.130, р/р UA203510050000026008878860086 в ПАТ «УкрСиббанк», м.Нікополь, МФО 351005 код ОКПО 2800309131 Тел. (099-11-608-48) E-mail: 1896pilot@ukr.net</p> <p> Євген. ЛЯШЕНКО</p>

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Чумаківської сільської ради

Кошторис №
від « » 2023 р.

Найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду проектних або вишукувальних робіт:
«Капітального ремонту частини підвального приміщення будівлі Зорянського ліцею за адресою: вул. Центральна 1А, с-ще. Зоря, Дніпровського району, Дніпропетровської області для використання як найпростіше укриття». Коригування.

Найменування організації-виконавця: **ФОП Ляшенко Є.В**

Найменування організації-замовника: **Відділ освіти, культури, молоді та спорту Чумаківської сільської ради**

№ П\п	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документу обґрунтування та №№ частин, глав, таблиць, пунктів розділу, суми глав.	Розрахунок вартості.	Вартість, грн..
1	2	3	4	5
1.	Роботи по технічному нагляду: «Капітального ремонту частини підвального приміщення будівлі Зорянського ліцею за адресою: вул. Центральна 1А, с-ще. Зоря, Дніпровського району, Дніпропетровської області для використання як найпростіше укриття». Коригування.	Сума глав 1-9 (будівельні роботи) 1. 1674449,00 x 1,5 % = 25117,00 грн.		25117,00
2.		Єдиний податок 5%		1255,85
	Всього:			26372,85

Сума: Двадцять шість тисяч триста сімдесят дві грн. 85 коп. (без ПДВ.). Враховуючи єдиний податок 5 %.

Виконавець: **Ляшенко Євген Володимирович**



[Signature]
Ляшенко Є.В.

Замовник:



[Signature]
Ляшенко Є.В.