

ДОГОВІР № 133/2023
на здійснення технічного нагляду

«15» грудня 2023 р.

м. Глобине

Виконавчий комітет Глобинської міської ради, в особі секретаря міської ради Феденка Олександра Олексійовича, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», (надалі «Замовник»), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець** Морозов Михайло Михайлович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців серія АГ № 823418, ідентифікаційний номер 2511311977, кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду серія АТ № 009282, (далі «Виконавець»), який є платником єдиного податку - 3 група (5%) з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе виконання робіт по здійсненню технічного нагляду за об'єктом будівництва: **«Капітальний ремонт будівлі гуртожитка для розміщення внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб по вул. Промислова, 19/2 в м. Глобине, Кременчуцького району, Полтавської області»** (далі «Об'єкт»), в порядку, та на умовах, визначених цим Договором.

2. Права та обов'язки Виконавця

2.1. Права та обов'язки, встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007р. № 903 є обов'язковими для Виконавця.

2.2. Виконавець забезпечує якісне ведення технічного нагляду, відповідно до основних завдань технічного нагляду, а саме:

2.2.1. Проводити перевірку:

- наявності у підрядника, який здійснює будівництво об'єкта документів, що підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, устаткування на їх відповідність проектним рішенням, державним будівельним нормам та правилам, іншим нормативам та стандартам, граничним показникам вартості тощо, що використовуються (здійснюються) під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- наявності у підрядника, який здійснює будівництво об'єкта документів (копії розрахункових накладних, специфікацій, калькуляцій, тощо), що підтверджують вартість придбаних матеріалів, виробів, обладнання, устаткування, конструкцій;
- відповідності виконаних будівельних, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- відповідності обсягів та якості виконаних будівельних, будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2.2.2. Веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, виконаних з недоліками;

2.2.3. Здійснює перевірку відповідності обсягів і якості виконаних підрядником, який здійснює будівництво об'єкта, будівельних, відображених в актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, та перевірку відповідності кількості, якості і вартості змонтованого на об'єкті будівництва обладнання на відповідність його проектно-кошторисній документації, укладеним договором на виконання робіт по об'єкту (з урахуванням змін та доповнень), вимогам ДБН та нормативам, які діють у галузі будівництва;

2.2.4. Проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

2.2.5. Повідомляє підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.2.6. Оформляє акти робіт, виконаних з недоліками;

2.2.7. Бере участь у проведенні перевірки: - робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам; - органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

2.2.8. Виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

2.2.9. Бере участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінченого об'єкта, до введення об'єкту в експлуатацію.

2.2.10. Самостійно проводить контрольні обміри на об'єкті.

2.2.11. Здійснює контроль за веденням підрядником, який здійснює будівництво об'єкта, загального (спеціального) журналу виконання робіт на будівництві за встановленою законодавством формою.

2.2.12. Терміново повідомляти Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, якщо такі виникли.

- особа, призначена Виконавцем як особа що здійснює технічний нагляд на об'єкті зобов'язана після відповідної перевірки підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та акти змонтованого обладнання перед їх передачею на підписання Замовнику.

3. Права та обов'язки Замовника

3.1. Надавати інформацію про хід проведення будівельних робіт згідно предмета Договору.

3.2. Надавати на вимогу Виконавця необхідну затверджену проектно-кошторисну документацію та інші документи необхідні для виконання умов даного Договору.

3.3. Приймати від Виконавця роботи, що надаються згідно з цим Договором, та приймати від Виконавця акти здачі-приймання виконаних робіт по здійсненню технічного нагляду за будівництвом об'єкту, та провести оплату виконаних робіт до умов даного Договору.

4. Порядок розрахунків

4.1. Ціна включає всі витрати Виконавця для виконання даних робіт і складає: **82 870,54 (вісімдесят дві тисячі вісімсот сімдесят гривень 54 коп.), без ПДВ.** В т.ч. 2023 рік - 79555,72 грн. без ПДВ., 2024 рік - 3314,82 грн. без ПДВ.

4.2. Оплата виконаних робіт виконується згідно «Настанови з визначення вартості будівництва» (п.3.38 та додатку 8), та листа Держбуду України від 04.10.2000 р. № 7/7-1010 в розмірі 1,5%, після підписання підряднику актів виконаних робіт за підсумком глав I-V акту КБ-2в, за відповідний період, та з дати підписання акту здачі-приймання виконаних робіт на протязі п'яти банківських днів.

4.3. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами акта прийому передачі виконаних робіт протягом 10 (десяти) банківських днів. Зазначені суми по технічному нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактичного виконаних робіт Підрядником та підписання актів виконаних робіт.

4.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт, а також оплати робіт, оформлюються Додатковою угодою.

5. Відповідальність сторін та вирішення спорів.

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Суперечки, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням даного Договору і не врегульовані переговорами між сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5.2. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це неналежне виконання, зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Договір набуває чинності з дати його підписання і діє до 31.01.2024 року.

6.2. Умови даного Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

6.3. Внесення змін Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

6.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

6.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані роботи.

6.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за виконані під час дії Договору роботи.

7. Зміни і доповнення до Договору.

7.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складання письмового документу, без застосування електронної пошти.

7.2. Договір може бути розірваним за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе в випадках передбачених цим Договором та законодавством України.

8. Юридичні адреси, реквізити, місце знаходження та підписи Сторін:

Замовник:

Виконавчий комітет Глобинської міської ради

Україна, 39000, Полтавська обл.,
Кременчуцький р-н, місто Глобине,
вул.Центральна, будинок 285, Україна
Код ЄДРПОУ 04382056
IBAN UA 3882017203442310774009888
в Держказначейська служба України м.
Київ

Секретар міської ради

Олександр ФЕДЕНКО

Виконавець:

Фізична особа підприємець

Морозов Михайло Михайлович

38734, Полтавська обл., Полтавський р-н,
с. Крюкове, вул. Макаренко, 33
р/р: UA023006140000026007500352613
в АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
МФО 300614

ПІН 2511311977

платник єдиного податку

Фізична особа підприємець

Михайло МОРОЗОВ

Календарний графік виконання робіт

Здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкту: «Капітальний ремонт будівлі гуртожитка для розміщення внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб по вул. Промислова, 19/2 в м. Глобине, Кременчуцького району, Полтавської області»

№ п/п	Період	Найменування робіт	Вартість, грн
1.	2023 рік	За виконані роботи	79555,72
2.	2024 рік	За виконані роботи	3314,82
ВСЬОГО, тис. грн. без ПДВ			82 870,54

«ЗАМОВНИК»

Виконавчий комітет Глобинської міської ради
Україна, 39000, Полтавська обл.,
Кременчуцький р-н, місто Глобине,
вул. Центральна, будинок 285
Код ЄДРПОУ 04382056
IBAN UA 38330178034433107740090660
в Держказначейська служба України,
м. Київ

Секретар міської ради



Олександр ФЕДЕНКО

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ФОП Морозов Михайло Михайлович
38734, Полтавська обл. Полтавський р-он,
с. Крюкове, вул. Макаренка, 33
р/р UA 023006140000026007500352613
в АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
МФО 300614
ЄДРПОУ 2511311977
Іпн. 2511311977

Фізична особа-підприємець



Михайло МОРОЗОВ