

ДОГОВІР № 1

на здійснення авторського нагляду за будівництвом

«31» 10 2023 року

м. Дніпро

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Чумаківської сільської ради, іменоване надалі «Замовник», в особі начальника відділу Крічків Євгенії Володимирівни, що діє на підставі Положення «Про відділ освіти, культури, молоді та спорту Чумаківської сільської ради», з одного боку, та

**ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПРОЕКТУВАЛЬНИК:** ФО-П Захаров Андрій Юрійович (скорочено ФО-П Захаров А. Ю.), в особі Захарова Андрія Юрійовича, що діє на підставі Виписки, з іншої сторони, надалі – Сторони, уклали даний Договір на здійснення авторського нагляду за будівництвом (надалі – Договір) про наступне:

### 1. ПІДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовники доручають, а Генеральний проектувальник бере на себе зобов'язання забезпечити здійснення авторського нагляду за підготовчими роботами та капітальним ремонтом (надалі - «авторський нагляд») на об'єкті: «Капітальний ремонт частини підвального приміщення будівлі Зорянського ліцею за адресою: вул. Центральна 1А, с-ще. Зоря, Дніпровського району, Дніпропетровської області для використання як найпростіше укриття».

1.2. Авторський нагляд здійснювати в цілях забезпечення відповідності технологічних, архітектурно-будівельних рішень та інженерного забезпечення затвердженій проектно-кошторисній документації.

### 2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. За здійснення авторського нагляду Замовник сплачує Генеральному проектувальнику його вартість, а саме 3 560,00 грн (три тисячі п'ятсот шістьдесят грн 00 коп.).

2.2. Оплата робіт, здійснюється Замовником 2 протягом 5-ти банківських днів після підписання Замовниками Актів про приймання перед виконаних робіт.

### 3. ПРАВА І ЗОБОВ'ЯЗКИ.

3.1. Генеральний проектувальник зобов'язаний:

3.1.1. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання даного Договору передати Замовникам (за вимогою Замовника) належним чином завірену копію наказу про проведення авторського нагляду на Об'єкті з переліком відповідальних осіб Генерального проектувальника на яких покладається здійснення авторського нагляду.

3.1.2. Здійснювати авторський нагляд планово, виїжджаючи на об'єкт відповідно до Плану-графіку відвідувань. В разі виробничої необхідності додаткових (позапланових) виїздів на об'єкт спеціалістів-учасників авторського нагляду Генерального проектувальника, ця необхідність фіксується в протоколах щотижневих нарад або письмовим зверненням Замовників.

3.1.3. Вибірково перевіряти відповідність виконання будівельно-монтажних робіт проектним рішенням і виявляти на будівництві відхилення від проектних рішень в частині застосування будівельних конструкцій, матеріалів, виробів, деталей, обладнання, робіт з улаштування фасадів та оздоблення.

3.1.4. Фіксувати кожен виїзд на об'єкт спеціалістів-учасників авторського нагляду та результати авторського нагляду за відповідністю виконуваних будівельно-монтажних робіт затвердженій проектній документації у Журналі авторського нагляду.

3.1.5. Якісно та своєчасно виконувати обов'язки, визначені даним Договором, відвідувати будівництво згідно з Планом-графіком відвідувань, а також при необхідності за письмовим викликом Замовників згідно з умовами, що передбачені в даному Договорі.

3.1.6. Сприяти ознайомленню представників Замовників та осіб, що здійснюють будівництво з проектною документацією.

3.1.7. Перевіряти виконання підрядником зауважень спеціалістів-учасників авторського нагляду на будівництві. Брати участь у складанні актів проміжного прийняття прихованих робіт відповідальних конструкцій згідно з вимогами ДБН А.3.1-5.

3.1.8. Вживати всіх необхідних заходів, щодо дотримання його працівниками, які знаходяться на території Об'єкту правил трудової дисципліни, технічної безпеки в будівництві і пожежної безпеки.



3.1.9. Вирішувати поточні технічні питання, що не вимагають відвідування об'єкта будівництва безпосередньо за зверненням **Замовників**.

3.1.10. Брати участь у роботі комісії з прийняття Об'єкта в експлуатацію

3.2. **Генеральний проектувальник** має право:

3.2.1. Вносити в журнал авторського нагляду зауваження, що відносяться до відступів від проектних рішень при будівництві, забороняти застосування конструкцій, деталей, виробів, будівельних матеріалів і обладнання, які не відповідають проектним рішенням, державним будівельним нормам і стандартам.

3.2.2. Давати вказівки щодо припинення виконання окремих видів робіт, які виконуються з порушенням проектних рішень та будівельних норм і письмово повідомляти про це **Замовників** та відповідну ДАБІ.

3.2.3. Самостійно або за пропозицією **Замовників**, без додаткових погоджень уточнювати та доповнювати прийняті раніше проектні рішення, домагаючись більшої технічної та технологічної досконалості об'єкта будівництва, якщо ці зміни не суперечать вихідним даним на проектування, чинним будівельним нормам, експлуатаційній надійності, економічним вимогам, не погіршують техніко-економічні показники затвердженої проектною документації.

3.2.4. Вносити зміни в План-графік відвідувань Об'єкта, за погодженням із **Замовниками**.

3.2.5. Ініціювати внесення змін до договору.

3.3. **Замовники** зобов'язані:

3.3.1. Належним чином оформити зі своєї сторони журнал авторського нагляду,

3.3.2. Забезпечити **Генеральному проектувальнику** вільний доступ до будівельного майданчика.

3.3.3. Контролювати здійснення авторського нагляду **Генеральним проектувальником**.

3.3.4. Відмічати в журналі авторського нагляду факт ознайомлення із зауваженнями, а також вносити записи щодо виконання вказівок спеціалістів-учасників авторського нагляду

3.4. **Замовники** мають право:

3.4.1. Вносити пропозиції **Генерального проектувальника** щодо внесення змін до проектною документації.

3.4.2. Перевіряти дотримання **Генеральним проектувальником** вимог, які стосуються ведення документації по авторському нагляду та здійснення **Генеральним проектувальником** авторського нагляду на Об'єкті.

3.4.3. Ініціювати внесення змін до договору.

3.4.4. Знайомитися у будь-який час зі змістом журналу авторського нагляду та робити з нього копії та витяги.

#### 4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ Й ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Здача і приймання роботи оформляється підписанням акту прийому-передачі виконаних робіт, що складається у 2-х екземплярах, по одному для кожної Сторони, який є підставою для проведення розрахунків передбачених даним Договором.

4.2. **Замовники** протягом 5-ти днів з дня укладення акта приймання-передачі робіт, зобов'язані направити **Генеральному проектувальнику** підписаний акт, та зобов'язаний оплатити прийняту роботу або направити мотивовану відмову від приймання робіт. У разі, якщо **Замовник** здійснив повну оплату робіт і не повернув **Генеральному проектувальнику** протягом вказаного вище терміну підписаний акт прийому-передачі – роботи вважається такими, що прийняті **Замовниками** в повному обсязі.

4.3. У випадку мотивованих зауважень **Замовників** до виконаних робіт Сторонами складається акт із переліком необхідних доробок і термінів їх виконання.

4.4. У разі припинення робіт з ініціативи **Замовника (-ів)** Сторони у 10-денний термін з дня оголошення **Замовником** про припинення робіт укладають акт про виконану частину роботи. **Замовник** зобов'язаний протягом 5-ти банківських днів з дня підписання акта про припинення робіт сплатити їх вартість, зазначену в акті.

#### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по даному Договору **Генеральний проектувальник** і **Замовник** несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. У разі несплати у зазначений в п. 2.3. даного Договору термін виконаних і прийнятих робіт **Замовник** платить **Генеральному проектувальнику** неустойку у розмірі 0,5% від неоплаченої суми за кожний день прострочення.

5.3. За порушення **Генеральним проектувальником** термінів виконання робіт, обумовлених у Плані-графіку відвідувань або терміну усунення недоліків, встановленого погодженим двостороннім актом



(п. 4.3.), Генеральний проєктувальник платить Замовнику неустойку у розмірі 0,5% від вартості робіт, що підлягають виконанню, за кожний день прострочення.

5.4. За необґрунтоване ухилення Замовників від підписання акта здачі-приймання роботи у термін, обумовлений п.4.2. даного Договору, Замовник 2 сплачує Генеральному проєктувальнику неустойку у розмірі 0,5 % від вартості виконаної роботи за кожний день прострочення підписання акта прийому-передачі роботи.

5.5. Сторони не несуть відповідальності за невиконання умов Договору, якщо це невиконання було наслідком причин, що знаходилися поза сферою контролю Сторони, яка не виконала умов Договору (форс-мажор).

5.6. Сплата санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих зобов'язань.

#### **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань, взятих на себе відповідно до цього Договору, у разі коли це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин, в тому числі, але не тільки, стихійних лих, пожеж, повеней, землетрусів, військових дій, масових заворушень, страйків, диверсій, блокад, розпоряджень державних органів, або інших обставин, котрі не залежать від волі Сторін, при умові, що ці обставини безпосередньо вплинули на виконання умов цього Договору, та їх не можливо було передбачити на момент укладання Договору.

6.2. Сторона, котра із-за обставин наведених в п. 6.1., не може в повному обсязі виконати свої зобов'язання по даному Договору, повинна в термін не більше 5 (п'яти) календарних днів повідомити про це іншу Сторону, а протягом 10 (десяти) календарних днів представити відповідні підтверджуючі документи. Несвоєчасне (пізніше п'яти календарних днів) повідомлення про форс-мажорні обставини не дає права відповідній Стороні посилатися на них для виправдання.

6.3. У разі настання обставин передбачених п. 6.1. (при виконанні вимог п. 6.2.) термін дії Договору продовжується на термін існування таких обставин.

6.4. Сторони домовились, що достатнім доказом настання обставин форс-мажору, є довідка компетентних органів.

6.5. У разі, коли вищевказані обставини будуть діяти більше ніж три місяці, будь-яка із Сторін може письмово повідомити іншу про повне або часткове припинення дії Договору, що звільняє Сторони від взаємних зобов'язань за даним Договором, за виключенням проведення розрахунків в частині вже виконаних Сторонами зобов'язань.

#### **7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Відносини Сторін, які не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

7.2. Договір може бути змінено або розірвано за згодою Сторін відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну силу, якщо виконані в письмовій формі і підписані Сторонами.

7.4. Всі розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цього Договору, будуть вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами.

7.5. В разі, коли Сторони не узгодять спірні питання, встановленим чином оформлюється претензія, яка розглядається Сторонами в десятиденний термін. В разі повного або часткового відхилення, спірне питання передається до розгляду відповідного суду.

#### **8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 28.12.2023 р., а в частині невиконаних зобов'язань до повного виконання Сторонами зобов'язань, взятих на себе за цим Договором.

#### **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Після набрання чинності даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.



9.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку дат вані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9.6. Замовник 1 є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.7. Замовник 2 є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.8. Генеральний проектувальник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

#### ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПРОЕКТУВАЛЬНИК:

ФО-П Захаров А. Ю.  
49083, Дніпропетровська обл., м. Дніпро,  
вул. Дарницька, буд. 4  
ЄДРПОУ 2750800193  
р/р UA 473052990000026006050572529  
в АТ КБ «ПриватБанк»  
МФО 305299, ЄДРПОУ 14360570



А. Ю. Захаров

#### ЗАМОВНИК:

Відділ освіти, культури, молоді та спорту  
Чумаківської сільської ради  
Місце знаходження:  
52024, Дніпропетровська обл., Дніпровський  
район, с. Чумаки, віл. Шкільна 13  
UA 308201720044210024000408 державна  
казначейська служба України  
Код ЄДРПОУ 42672581

Начальник Відділу освіти, культури, молоді та спорту Чумаківської сільської ради



Є. В. Крикевич



# ФОП ЗАХАРОВ АНДРІЙ ЮРІЙОВИЧ

Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Дарницька, 4/8  
ЄДРПОУ 2750800193, р/р УА 47 305299 00000 26006050572529  
в АПТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299  
тел. 067 877 0099

## Наказ №32

від 30.10.2023 р.

Даним Наказом назначаю відповідальною за ведення авторського нагляду по об'єкту «Капітальний ремонт частини підвального приміщення будівлі Зорянського ліцею за адресою: вул. Центральна 1А, с-ще. Зоря, Дніпровського району, Дніпропетровської області для використання як найпростіше укриття» Безручко Альону Анатолівну. Сертифікат АР 017014.

ФО-П \_\_\_\_\_

