

ДОГОВІР № 15
на здійснення технічного нагляду

м. Суми

«15» грудня 2023 р.

Замовник: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА СУМСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №29, М.СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі в.о.директора Кузьоми Олени Григорівни, що діє на підставі Статуту, наказу управління освіти і науки Сумської міської ради від 20.11.2023 №64-к, з однієї сторони, та

Виконавець: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ІНЖЕНЕРНИЙ ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР «СМАРТЕКС», в особі інженера з технічного нагляду Снітко Валерія Петровича, що діє на підставі Наказу №01/22 від 27.12.2022 року «Про покладання обов'язків», далі за текстом «Сторони», уклали цей Договір про нижче наведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1. Замовник доручає і сплачує, а Виконавець приймає зобов'язання у строки та на умовах, визначених цим Договором, здійснювати технічний нагляд по об'єкту: «Капітальний ремонт частини підвальних приміщень з пристосуванням їх для використання як найпростішого укриття в будівлі Комунальної установи Сумської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №29, м. Суми, Сумської області, за адресою: м. Суми, вул. Заливна, 25 (коригування)» (ДК 021:2015 код 71240000-2 «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги»)

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи. Функції технічного нагляду надаються Виконавцю на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.07 № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» та відповідного Порядку, затвердженого цією постановою.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник відповідно до своїх повноважень:

- 2.1.1. Передає на вимогу Виконавцю всю необхідну документацію.
- 2.1.2. Здійснює оплату наданих Виконавцем послуг з ведення технічного нагляду в розмірах, указаних в договорі.
- 2.1.3. Підписує акти виконаних робіт.
- 2.1.4. Веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт та наданих послуг.
- 2.1.5. Забезпечує Виконавцю безперешкодний доступ на будівельний майданчик.
- 2.1.6. Надає під час будівництва на вимоги Виконавця будь-яку іншу інформацію, необхідну для виконання Виконавцем своїх повноважень в повному обсязі.

2.2. Виконавець відповідно до своїх повноважень:

- 2.2.1. Проводить перевірку:
 - Наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта – технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань, інших документів;
 - Відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, застосованих конструкцій, виробів матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
 - Відповідність обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
 - Виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та авторського нагляду;
- 2.2.2. Проводить разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, а також конструктивних елементів.
- 2.2.3. Повідомляє Підряднику про невідповідність робіт, виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

- 2.2.4. Приймає від підрядника форми № КБ -2в на перевірку відповідності діючих нормативних документів та засвідчує обсяги виконаних робіт.
- 2.2.5. Виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.
- 2.3. Виконавець має право вимагати від Підрядника:**
- 2.3.1. Виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання прийняття робіт.
- 2.3.2. Зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів.
- 2.3.3. Проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості , а обладнання – технічним паспортом та своєчасного повідомлення Підряднику про такі випробування.
- 2.3.4. Усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду.
- 2.3.5. Зупинення виконання робіт:
- до оформлення актів огляду прихованих робіт;
 - будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вживання невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.
- 2.3.6. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта та в відмові підрядника їх усунути, Виконавець повідомляє про це Замовника і відповідну інспекцію державно-будівельного контролю.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 3.1. За виконані роботи (згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.07. №903) Замовник сплачує Виконавцю кошти, визначені пунктом 3.2. договору, пропорційно фактично виконаним будівельно-монтажним роботам після підписання актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3).
- 3.2. Загальна ціна запланованих робіт згідно кошторисних призначень та фінансування складає:
31 614 грн. 56 коп. (тридцять одна тисяча шістсот чотирнадцять гривень 56 коп.) в тому числі ПДВ 5 269 грн. 09 коп.
- 3.3. Замовник здійснює оплату за виконані роботи протягом одного місяця з дня надання Виконавцем акта виконаних робіт (наданих послуг) та розрахунку про вартість наданих послуг з технічного нагляду на підставі обсягів виконаних робіт підрядною організацією. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дати отримання Замовником коштів на фінансування робіт по об'єкту на свій реєстраційний рахунок.
- 3.4. Оплата здійснюється в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

4. ПЕРЕДАЧА ВИКОНАНИХ РОБІТ.

- 4.1. Підрядник складає «Довідку про вартість виконаних підрядних робіт» (форма № КБ-3), «Акти приймання виконаних підрядником робіт» (форма № КБ-2в) і надає Виконавцю до 20 числа звітного місяця. Виконавець перевіряє та підписує їх і повертає Підряднику для надання Замовнику та здійснення оплати.
- 4.2. Виконавець надає Замовнику акти виконаних робіт відповідно до КБ-2, КБ-3.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. Сторони не несуть відповідальність за невиконання зобов'язань, викликаних форс-мажорними обставинами, та за порушення зобов'язань визначених цим Договором, якщо воно склалось не з їх вини. Сторона вважається невинною якщо вона доведе, що вживала всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання згідно цього Договору.

- 5.2. Сторона, яка не виконує своїх зобов'язань, повинна повідомити іншу Сторону, щодо обставин та їх впливу на виконання зобов'язань за Договором.
- 5.3. У випадку порушення умов цього Договору, винна сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми виконаних робіт, за кожний день прострочення.
- 5.4. У випадку невиконання або неналежного виконання однією із сторін зобов'язань за цим Договором, винна сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства.
- 5.5. Сплата пені не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань або усунення порушень.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

- 6.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2023 року (згідно ч.3 ст.631 Цивільного Кодексу України).
- 6.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

- 7.1. Суперечки та розбіжності, які можуть виникнути за цим Договором, вирішується шляхом переговорів між Сторонами.
- 7.2. Суперечки та розбіжності, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до вимог законодавства в господарському суді.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

- 8.1. Зміни та доповнення до цього Договору будуть дійсними тільки при їх письмовому оформленні і підписанні обома Сторонами.
- 8.2. Сторона, яка прийняла рішення щодо розірвання Договору, зобов'язана письмово попередити іншу не менш як за 10 днів до вступу в дію цього рішення.
- 8.3. Договір складено в 2-х примірниках, на 3-х сторінках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Замовник:

Виконавець:

**КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА СУМСЬКА
СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ
СТУПЕНІВ №29, М.СУМИ, СУМСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

40034, Україна, Сумська область, м. Суми,
вул. Заливна, 25
Код ЄДРПОУ 23049581
р/р UA318201720344221014481063339,
UA818201720344261013400063339 в
Держказначейська служба України, м.Київ
Телефон (0542) 328830, (0542) 328758
E-mail sumy-school29@ukr.net

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ІНЖЕНЕРНИЙ
ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР «СМАРТЕКС»**

Україна, 40016, м. Суми, вул. Некрасова, 1
Код ЄДРПОУ 32186211
ПІН 321862118199 Св.№200042283
р/р UA613808050000000026004209612
в АТ «РАЙФАЗЕН БАНК АВАЛЬ»,
м. Київ, МФО 380805



Олена КУЗЬОМА



Директор

М.П.

Валерій СНИТКО,

що діє на підставі

Наказу №01/22

від 27.12.2022 року

«Про покладання обов'язків»