

ДОГОВІР № 23ТЕР – 004/84
на проведення технічного нагляду

м. Ірпінь

« 15 » грудня 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Остерський центр первинної медико-санітарної допомоги» Остерської міської ради, надалі - Замовник, в особі директора Закревської Анни Іванівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АЕ Консалтинг», в особі директора Жука Євгена В'ячеславовича, що діє на підставі Статуту, надалі - Виконавець, з другої сторони, разом іменовані як сторони, кожна по окремо - Сторона, уклали цей договір, надалі - Договір, про нижченаведене:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Слова та словосполучення, що використовуються у цьому Договорі, будуть мати наступне значення, присвоєне їм Сторонами:

1.1.1. Договір - означає цей Договір № 23ТЕР-004 від «15» грудня 2023 р. на проведення технічного нагляду, укладений між Замовником і Виконавцем, а також всі Додатки, Доповнення, і зміни до нього, підписані Сторонами належним чином.

1.1.2. Акт здачі-приймання робіт - означає документ, який готується Виконавцем після закінчення виконання робіт з проведення технічного нагляду і підписується Сторонами; підписання сторонами Акту свідчить про належне надання Виконавцем всього Комплексу робіт, передбачених Договором у відповідності з ним.

1.1.3. Роботи - роботи з проведення технічного нагляду, як цього вимагає діюче законодавство України на момент підписання даного Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Замовник доручає та сплачує, а Виконавець зобов'язується виконати на умовах цього Договору роботи з проведення технічного нагляду, як цього вимагає діюче законодавство України на момент підписання даного договору по об'єкту: «Капітальний ремонт будівлі фельдшерського пункту за адресою: с. Кошани, вул. Польова, буд. 11» згідно коду Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015- 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість робіт з проведення технічного нагляду складає: **18428 грн. 00 коп.** (вісімнадцять тисяч чотиреста двадцять вісім грн. 00коп.) в т.ч. ПДВ **3071 грн. 33 коп.** (три тисячі сімдесят одна грн. 33 коп.).

3.2. Сума цього Договору може бути переглянута Сторонами лише у разі їх попереднього погодження тобто погодження додаткового обсягу робіт (наслідок), що погоджується Сторонами до моменту їх виконання в окремій Додатковій угоді та які не передбачені попередньо умовами цього Договору.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31.12.2023 р.**, та до повного виконання Сторонами зобов'язань по цьому договору.

4.2. Одностороннє розірвання цього Договору не допускається, крім випадків, коли одна зі Сторін не виконує його умови або свої зобов'язання за цим договором.

4.3. Дострокове розірвання або призупинення цього Договору можливе лише за згодою Сторін.

5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Виконати Роботи з проведення технічного нагляду, як цього вимагає діюче законодавство України по об'єкту.

5.1.2. Передати Замовнику акт здачі-приймання Робіт після виконання повного об'єму Робіт.

5.1.3. Не пізніше 5-ти робочих днів з моменту підписання цього Договору Виконавцю приступити до виконання Робіт.

5.1.4. Передавати Замовнику Роботи в порядку та на умовах, передбачених цим договором.

5.1.5. У разі появи обставин, що зумовлюють необхідність внесення змін у порядок виконання Робіт Виконавець зобов'язаний прийняти таке рішення лише за письмовою згодою Замовника.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Виконувати Роботи протягом усього терміну виконання будівельно-монтажних робіт на об'єкті «**Капітальний ремонт будівлі фельдшерського пункту за адресою: с. Кошани, вул. Польова, буд. 11**».

5.2.2. Підключати інші організації на виконання даних робіт.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Прийняти та своєчасно оплатити виконані Роботи на умовах, передбачених Договором.

5.3.2. Протягом 10 календарних днів, з моменту отримання від Виконавця акту здачі-приймання Робіт підписати та сплатити за виконані роботи й повернути Виконавцю його примірник або надати вмотивовану відповідь про відмову підписання.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Здійснювати контроль за ходом та якістю виконання Робіт.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

6.1. Передача Робіт здійснюється шляхом підписання Сторонами акту здачі-приймання Робіт, який є підставою для проведення взаємних розрахунків між Сторонами.

6.2. Замовник направляє Виконавцю протягом 3-х календарних днів, з моменту отримання акту здачі-приймання Робіт підписаний акт або мотивовану відмову від його підписання.

6.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання акту здачі-приймання Робіт, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок і термінів їх усунення, які узгоджуються Сторонами.

6.4. У випадку зміни Замовником вихідних даних на протязі виконання Робіт, Сторонами укладається Додаткова угода до цього Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором винна Сторона несе встановлену Договором та передбачену чинним законодавством відповідальність.

7.2. За несвоєчасне виконання робіт з вини Виконавця, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% від вартості невиконаних робіт, за кожен день прострочення, але не більше облікової ставки НБУ, що діє в період, за який нараховується пеня.

7.3. За несвоєчасну оплату виконаних робіт Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1% від суми Договору, за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ що діє в період, за який нараховується пеня.

7.4. У випадку припинення робіт за ініціативою Замовника він зобов'язаний провести оплату за фактично виконані обсяги робіт, про що складається акт.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання основного зобов'язання.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають за цим Договором або у зв'язку із його виконанням, Сторони вирішують шляхом переговорів. Претензії за Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 30 (тридцяти) робочих днів з моменту отримання претензії.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, згідно чинного законодавства України.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання даного Договору, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор).

9.2. Сторона, для якої виконання зобов'язань стало неможливим, повинна у триденний термін з моменту настання форс-мажору письмово повідомити іншу Сторону про це, а також про можливий продовжений термін виконання своїх зобов'язань.

9.3. Сторони погоджуються, що виконання зобов'язань згідно даного Договору переноситься на строк дії обставин непереборної сили.

9.4. Сторони розуміють, що виконання умов даного Договору відбуваються під час повномасштабного вторгнення на територію України, у зв'язку з чим, Сторони погодили, що строк виконання Договору може бути призупиненим у зв'язку з відновленням активних бойових дій на території виконання Договору (Київська та Чернігівська області), а також у зв'язку з аварійними відключенням та/або знищенням об'єктів енергетичної інфраструктури України на території виконання Договору (Київська та Чернігівська області). Сторони погодили, що в даному випадку строк дії Договору та виконання робіт буде продовженим пропорційно строку дії такої форс-мажорної обставини.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір складений у 2 (двох) оригінальних примірниках, по 1 (одному) примірнику - для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

10.2. Сторони зобов'язані негайно інформувати одна одну про зміну реквізитів. При ігноруванні даного пункту Договору - всі дії вчинені однією зі Сторін по відношенню до другого - вважаються вчиненими відповідно до умов договору (оплата, листування тощо).

10.3. Зміни та доповнення до Договору оформляються додатковою угодою. Будь-які зміни та доповнення набувають чинності та стають невід'ємною частиною Договору після їх письмового оформлення, підписання уповноваженими представникам та скріплення печатками Сторін.

10.4. Сторони погодили, що у випадку визнання не чинності одного з пунктів даного Договору, в судовому порядку, дані правові наслідки не розповсюджуються на дію інших пунктів даного Договору.

10.5. Сторона, яка одержала від іншої Сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої Сторони, за виключенням випадків, коли розкриття такої інформації необхідно для виконання договору, отримання офіційних дозволів, сплати податків або вимагається уповноваженим державним органом або особою на підставі імперативних приписів законодавства.

10.6. Сторони зобов'язані:

- створювати умови, за яких комерційна таємниця не може бути у будь-який спосіб відчужена третім особам, на яких не поширюється дія цього договору,

- при виникненні ситуації, за якої комерційна таємниця з будь-яких причин стала відомою третім особам, протягом доби повідомляти про це іншу Сторону, у строк не пізніше однієї доби інформувати іншу Сторону про будь-які

прохання, заяви, клопотання як офіційного, так і неофіційного характеру, про надання третім особам комерційної таємниці іншої Сторони;

- у випадку надання комерційної таємниці державним органам, які мають повноваження вимагати надання такої інформації, протягом доби повідомляти іншу Сторону про надання відповідної інформації.

10.7. До осіб, на яких згідно з даним договором поширюються вимоги про збереження комерційної таємниці, належать усі представники Сторін, які в процесі реалізації відносин між Сторонами мають можливість доступу до комерційної таємниці.

10.8. Сторона, яка отримує комерційну таємницю іншої Сторони, зобов'язана:

- повідомити кожного із своїх представників про умови цього договору щодо комерційної таємниці;
- нести відповідальність за порушення умов цього Договору будь-ким зі своїх представників.

10.9. Сторони погодили, що даний договір, додаткові угоди до нього, бухгалтерська документація та будь-яка інша, що формується Сторонами під час виконання даного Договору може бути підписаною за допомогою електронно-цифрового підпису.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне некомерційне підприємство «Остерський центр первинної медико-санітарної допомоги» Остерської міської ради

Товариство з обмеженою відповідальністю «АЕ Консалтинг»

ЄДРПОУ 45055053
р/р UA58201720344320001000016969
УДКСУ у Козелецькому районі Чернігівської області
МФО 820172
Адреса: 17044, Чернігівська обл., Чернігівський район, м. Остер, вул. Героїв 66-ї Бригади, 32

08201, Київська область, Бучанський район, м. Ірпінь, вул. Сковороди Григорія, 29, офіс 3
ІВАН
р/р UA353220010000026005990000983
в банк АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»
МФО 322001
Ідентифікаційний код – 44415846
Інд. податковий номер: 444158410319
Тел. (067) 243-00-27, (095) 436-82-40
e-mail: aeconsultingua@gmail.com

Директор

Анна ЗАКРЕВСЬКА

Директор

Євген ЖУК