

ДОГОВІР № 02/01/23
про надання послуг

м. Кропивницький

«02» січня 2023 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: Фізична особа-підприємець Прокопець Любов Айратівна, яка діє від свого імені, (згідно даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: дата державної реєстрації: 14.06.2013, дата запису в ЄДР 14.06.2013, номер запису 2 444 000 0000 021703) є платником єдиного податку III групи за ставкою 5 %, без реєстрації платника ПДВ, з однієї Сторони, та

ЗАМОВНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю «КАПРО ОЙЛ», в особі генерального директора Суворова Дмитра Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (надалі за текстом разом - "Сторони"), уклали цей Договір про надання послуг (надалі по тексту Договір) про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується здійснювати послуги з технічного нагляду за виконанням будівельних робіт з «Реконструкції складу, з добудовою твердопаливної котельні за адресою: просп. Промисловий, 14 та просп. Промисловий (біля №14), смт. Нове, м. Кропивницький, Кіровоградська область (кадастрові номери земельних ділянок 3510166900:22:140:0059, 3510166900:22:140:0066)» (замовник - ТОВ «КАПРО ОЙЛ»).

1.2. Замовник зобов'язується по закінченню будівництва прийняти виконану роботу на умовах даного Договору.

1.3. Виконавець безумовно заявляє і гарантує, має всі права і повноваження, включаючи всі необхідні дозволи на виконання зобов'язань перед Замовником щодо предмету цього Договору.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Права й обов'язки Виконавця:

2.1.1. Не допускати проведення будівельних робіт без одержання зареєстрованої декларації про початок будівельних робіт;

2.1.2. Не допускати проведення й прийому виконаних будівельних робіт з порушенням вимог погодженої й затвердженої проектною документації, будівельних норм, правил, стандартів і технічних умов, будгеплану, паспорта фасадів, використання недоброякісних будівельних матеріалів, конструкцій, виробів, введення в експлуатацію об'єкта з порушенням установлених правил;

2.1.3. Не допускати у виробництво проектну документацію, що не відповідає встановленим нормативним вимогам, з відступами від погоджених з місцевими органами по справах містобудування й архітектури, що відповідають органами державного нагляду;

2.1.4. Підготувати для підписання Акт приймання-передачі наданих послуг;

2.1.5. У разі виникнення обставин, що унеможливають або ускладнюють надання послуг, інформувати про це Замовника у найкоротший термін.

2.1.6. Виконавець зобов'язаний при перебуванні на території Замовника та при перебуванні на будівельному майданчику, недопущення порушень ним вимог внутрішньо-об'єктового розпорядку встановленого на території Замовника, громадського порядку та чинного законодавства України, дотримання трудової і технологічної дисципліни, дотримання правил охорони праці та техніки безпеки.

2.2. Права й обов'язки Замовника:

2.2.1. Отримувати від Виконавця і перевіряти інформацію про хід проведення будівельних робіт і здійснення технічного нагляду згідно предмета Договору;

2.2.2. Надавати на вимогу Виконавця необхідну документацію;

2.2.3. Оплатити виконані роботи;

2.2.4. На власний розсуд, з дотриманням чинного законодавства України, організувати процес будівництва;

2.2.5. Самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

- 2.2.6. Розірвати договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово попередивши Виконавця за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання договору;
- 2.2.7. Залучати для здійснення технагляду за будівництвом об'єкту інші підрядні організації.

3. Ціна Договору та порядок розрахунків

- 3.1. Загальна вартість послуг за цим Договором становить 6 000 грн. 00 коп. (шість тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.
- 3.2. Розрахунки за надання послуг здійснюються **Замовником** у наступному порядку:
- 3.2.1. Попередня оплата у розмірі 50% від загальної вартості послуг по Договору, що становить 3 000 грн. 00 коп. (три тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ перераховується Виконавцю протягом 10 банківських днів з дати укладання даного Договору;
- 3.2.2. Остаточний розрахунок у розмірі 50% від загальної вартості послуг по Договору, що становить 3 000 грн. 00 коп. (три тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ перераховується Виконавцю протягом 10 банківських днів з дати підписання Сторонами Акту наданих послуг.
- 3.3. Оплата за послуги здійснюється у безготівковій формі, у національній валюті України.
- 3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

4. Умови надання послуг

- 4.1. Здача-приймання послуг після закінчення випробувань об'єкту здійснюється відповідно до діючого порядку.
- 4.2. Виконавець приймає на себе зобов'язання якісно виконати погоджені Сторонами роботи відповідно до умов даного Договору, а також своєчасно передати Замовнику на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг.
- 4.3. Акт приймання-передачі наданих послуг оформлюються належним чином Виконавцем і подаються для підписання Замовнику. Замовник повинен розглянути та підписати Акт або направити письмову мотивовану відмову від прийняття послуг.

Акт приймання-передачі наданих послуг, що підлягає підписанню, складається та подається Замовнику на розгляд у 2 (двох) примірниках. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту, повинен підписати його або направити Виконавцю вмотивовані зауваження. Зауваження можуть подаватися як до всього акту так і до його окремих частин, в такому випадку частина акту, до якої не подано зауважень вважається прийнятою. Процес розгляду Виконавцем зауважень не може перевищувати 3 (трьох) робочих днів з моменту їх отримання.

У разі виявлення недоліків чи розбіжностей у розрахунках, Замовник складає відповідний акт (надалі по тексту - «Дефектний акт»), в якому вказується дата виявлення недоліку та строки його ліквідації. Для участі у складанні акту і погодження строків ліквідації недоліків, Виконавець зобов'язаний відрядити свого представника протягом 2 (двох) робочих днів після отримання повідомлення Замовника (таке повідомлення може бути направлено Виконавцю факсом/електронною поштою).

Після усунення Виконавцем зауважень і недоліків в строк, узгоджений сторонами додатково, Замовник зобов'язаний підписати акт приймання-передачі наданих послуг. Усунення зауважень і недоліків здійснюється Виконавцем за його рахунок.

- 4.4. Акт приймання-передачі наданих послуг підписаний однією Стороною вважається недійсним.
- 4.5. Датою виконання Виконавцем взятих зобов'язань по даному договору є дата підписання Акту приймання-передачі наданих послуг

5. Відповідальність Сторін

- 5.1. У випадку порушення Сторонами зобов'язання встановленого Договором, кожна із Сторін несе відповідальність згідно з умовами цього Договору та чинного законодавства України.
- 5.2. Порушенням Договору є невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно з умовами цього Договору.
- 5.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їхньої вини.
- 5.4. Усі спори чи розбіжності, що можуть виникнути при виконанні цього Договору чи в зв'язку з ним, бувають, по можливості, вирішуватися шляхом консультацій та переговорів між Сторонами.

При неможливості такого вирішення спори і розбіжності передаються, в установленому законом порядку, на розгляд до суду.

5.5. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного здійснення Виконавцем договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику та/або третім особам завдану таким порушенням шкоду (збитки) в повному обсязі, в т.ч. відшкодувати Замовнику сплачені останнім штрафні санкції, в разі їх сплати за приписом державних контролюючих органів.

5.6. При порушенні термінів (строків) надання послуг Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 1 % від вартості послуг по Договору, за кожен день прострочень.

6. Строк дії Договору

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін та діє до повного та належного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.2. Сторони зберігають за собою право достроково розірвати цей Договір у випадках передбачених Договором та чинним законодавством України.

7. Обставин непереборної сили

7.1. Сторона звільняється від відповідальності за повне або часткове невиконання обов'язків за Договором, якщо це сталося внаслідок дії обставин непереборної сили. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є довідка, видана Торгово-промисловою палатою України чи іншим компетентним органом. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють, але не виключно: стихійні лиха, пожежі, військові дії будь-якого характеру, протиправні дії третіх осіб, страйки, рішення органів державної влади та/або управління, якщо такі обставини виникли після підписання Договору, і Сторони не могли їхні передбачити, ні упередити розумними діями.

7.2. Виконання Сторонами обов'язків по Договору буде відкладено на період, протягом якого мали місце обставини непереборної сили. Санкції у зв'язку з невиконанням Договору не застосовуються.

7.3. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про настання обставин непереборної сили в п'ятиденний термін з моменту їх початку. Сторона, яка не повідомила іншу про настання обставин непереборної сили, не має права посилаючись на них, за виключенням випадку, коли обставини перешкоджають своєчасному повідомленню. Протягом місяця ця Сторона повинна документально підтвердити дію обставин непереборної сили, а також строк їх дії.

7.4. Обумовлені в п.7.1. обставини не поширюються на випадки отримання Замовником передоплати за послуги і при цьому не виконаного зобов'язання. Ці кошти повертаються на рахунок Замовника протягом 2 (двох) банківських днів з дати настання обставин непереборної сили.

8. Інші умови

8.1. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

8.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору виконуються в письмовій формі та підписуються Сторонами.

8.3. Договір припиняється у випадках передбачених чинним законодавством України.

8.4. Всі спори, що виникли між Сторонами при виконанні Договору, вирішуються шляхом переговорів. В разі неможливості досягнення згоди шляхом переговорів спір передається на розгляд до Господарського суду.

8.5. Жодна із сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні.

8.6. Сторони гарантують та підтверджують, що вони компетентні та уповноважені на підписання даного Договору, що на момент укладення цього Договору вони є належним чином зареєстрованими суб'єктами господарювання, отримали всі необхідні дозволи, що вимагаються згідно чинного законодавства та установчих документів Сторін, всі дані, які вказані в цьому Договорі відповідають дійсності (реквізити, найменування, дані про статус платника податків і т.п.), а виконання умов цього Договору відповідає меті здійснення господарської діяльності, передбаченої їх установчими/реєстраційними документами.

8.7. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, надані за цим Договором, обробляються і передаються у відповідності до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних. Сторони гарантують, що передача та обробка отриманих персональних даних здійснюється з метою забезпечення виконання зобов'язань за даним Договором, в обсязі та в межах, визначених Законом та надають одна одній право збирати, зберігати і будь-якими способами обробляти персональні дані. Спосіб обробки персональних даних – змішана обробка персональних даних з використанням, як автоматизованої інформаційної системи, так і паперових носіїв. Підписи у Договорі та вказаних документах уповноважених осіб Сторін означають однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що уповноважена особа кожної із Сторін ознайомена зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» та з метою обробки персональних даних. У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства про захист персональних даних, інша Сторона не несе відповідальності за таке порушення. Дана згода та положення цього Розділу діють безстрокової. Сторони в порядку ст.631 Цивільного кодексу України встановили, що умови цього пункту застосовуються до відносин між ними, що виникли і до укладення цього Договору

8.8. Про зміну адреси або юридичних та/або банківських реквізитів, Сторони письмово повідомляють одна одну у строк 3 (три) календарні дні від дати настання таких змін. В разі неповідомлення, або несвоєчасного повідомлення про такі обставини, Сторона, що їх зазнала, несе повну відповідальність за несприятливі наслідки (невірно перераховані кошти, направлені документи та ін.), у зв'язку з порушенням умов цього пункту.

8.9. Сторони приймають на себе зобов'язання не розголошувати умови цього Договору та іншу інформацію, про яку вони дізнались при виконанні цього Договору, третім особам за винятком випадків, прямо визначених законодавством України протягом строку дії цього договору та одного року після його закінчення.

8.10. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Прокопець Любов Айратівна
UA233052990000026007035102009 в
АТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 305299
Код отримувача 2363405240
Тел.0663965810

Фізична особа-підприємець

Прокопець Л.А.



ЗАМОВНИК:

ТОВ «КАПРО ОЙЛ»
25031, м. Кропивницький,
проспект Промисловий, буд. 14
код ЄДРПОУ 36617706
IBAN:UA973005280000026001455080632,
в АТ «ОТП Банк» в м. Київ,
МФО 300528
ПІН 366177011234
Тел/факс (0522) 30-5006, 30-5007

Генеральний директор



Д.М. Суворов