

ДОГОВІР № 241/10/23
послуг щодо здійснення технічного нагляду

с. Гора

27 лютого 2023 р.

Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, що надалі іменується «Замовник», в особі начальника управління Жили Вячеслава Олександровича, що діє на підставі Положення, та

Фізична особа-підприємець Кожуров Андрій Васильович, надалі – «Виконавець», який діє на підставі державної реєстрації (запис у з єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб – підприємців 2 339 000 0000 027500 від 28.08.2019 року з другої сторони, надалі “Сторони”, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги технічного нагляду за проведенням робіт по об'єкту «**Нове будівництво житлового будинку, господарської будівлі і споруд за адресою: Київська область, Бориспільський район, с. Ревне, кадастровий номер земельної ділянки: 3220886201:01:002:0068**» (Код за ДК 021:2015 - 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт), (далі - послуги), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги Виконавцю в порядку, розмірі та строки, що обумовлені в цьому Договорі.

Об'єкт будівництва (далі – Об'єкт): «Нове будівництво житлового будинку, господарської будівлі і споруд за адресою: Київська область, Бориспільський район, с. Ревне, кадастровий номер земельної ділянки: 3220886201:01:002:0068».

Адреса розташування Об'єкту: Київська область, Бориспільський район, с. Ревне, кадастровий номер земельної ділянки: 3220886201:01:002:0068

1.2. Відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. № 903, нагляд здійснюється за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами під час будівництва.

1.3. Під здійсненням функцій технічного нагляду Сторони розуміють:

1) проведення перевірки:

– відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

– наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час капітального ремонту об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

– відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

– виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, авторського нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

– правильності визначення вартості виконаних будівельних робіт;

– разом з підрядними організаціями визначення і погодження ціни на реконструкцію об'єкту відповідно до діючих нормативних актів;

– поданих до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

– дотримання встановлених проектом на будівництво вартості та строків виконання будівельних робіт;

2) ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт;

3) проведення перевірки та погодження актів виконаних робіт згідно з формою КБ-2в; КБ-3;

4) проведення спільно з Генеральним підрядником огляду та оцінки результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів;

5) повідомлення Генеральному підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

б) участь у проведенні перевірки:

– відповідною комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого устаткування і механізмів технічним умовам;

– здійсненню державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

1.4. Виконавець зобов'язується почати здійснення технічного нагляду за роботами на Об'єкті, вказаному в п. 1.1. цього Договору з початку виконання підрядних робіт на об'єкті і здійснювати їх до моменту закінчення виконання робіт та підписання останніх актів приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2В) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма №КБ-3) між Замовником та Генеральним підрядником.

1.5. Істотними умовами договору є:

- можливість зменшення обсягів закупівлі залежно від фактичного фінансування видатків бюджетної програми;

- у разі затримки бюджетного фінансування розрахунків за виконані роботи здійснюється з відстрочкою платежу протягом 3 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Якість послуг повинна відповідати вимогам, встановленим до якості такого виду послуг чинним законодавством України, звичайним вимогам, встановленим до якості такого виду послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна договору становить **98 947,37** (дев'яносто вісім тисяч дев'ятсот сорок сім гривень 37 копійок) грн, без ПДВ. Сума зобов'язань за договором на 2023 рік – 59 368 грн.42 коп. (п'ятдесят дев'ять тисяч триста шістьдесят вісім гривень 42 копійки), без ПДВ, що є в межах кошторисних призначень Замовника на 2023 рік. Сума зобов'язань за договором на 2024 рік – 39 578 грн. 99 коп. (тридцять дев'ять тисяч п'ятсот сімдесят вісім гривень 99 копійки), без ПДВ. Зобов'язання на 2024 рік виникають з моменту затвердження асигнувань.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця за фактично надані послуги на підставі актів здачі-приймання наданих послуг протягом 7 (семи) банківських днів від дати підписання акту здачі-приймання наданих послуг при наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника в Державній казначейській службі України. Розрахунки за виконані будівельні роботи здійснюються відповідно до ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4.2. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором та провадить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

4.3. Виконавець, протягом 3 (трьох) робочих днів, після підписання актів приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2В) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма №КБ-3) між Замовником та Генеральним підрядником, складає акт здачі-приймання наданих послуг з здійснення технічного нагляду за відповідний період із зазначенням їх вартості.

4.4. Замовник зобов'язується розглядати подані Виконавцем акти наданих послуг не більше 5 (п'яти) робочих днів.

4.5. За результатами розгляду поданих Виконавцем документів Замовник приймає надані послуги шляхом підписання актів здачі-приймання наданих послуг або не приймає, про що письмово повідомляє Виконавця. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту одержання від Виконавця актів наданих послуг зобов'язаний направити Виконавцю затверджений та підписаний акт наданих послуг або мотивовану відмову від приймання послуг. Якщо протягом зазначеного строку акти наданих послуг не підписані, і не надано вмотивовану відмову від їх підписання, то такі акти наданих послуг вважаються затвердженими і підписаними.

4.6. У випадку, коли Замовник відмовляється прийняти надані Виконавцем послуги, Замовник надає Виконавцю зауваження до наданих послуг з обґрунтуванням та посиленням на пункти цього Договору, що були порушені. У такому разі Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Виконавцем повідомлення від Замовника про відмову від підписання актів наданих послуг складають та підписують акт про усунення недоліків, в якому зазначають перелік недоліків послуг, які Виконавець зобов'язаний усунути та строки їх усунення.

4.7. Після усунення Виконавцем недоліків у послугах Виконавець повторно надає Замовнику для затвердження та підписання акти наданих послуг.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. Забезпечити безперешкодний доступ відповідальних працівників Виконавця на

5.1.2. Забезпечувати для представників Виконавця створення необхідних умов для роботи, зокрема надати приміщення для розміщення та роботи технічного персоналу, з можливістю збереження приладів контролю, нормативно - технічної документації, необхідної для надання послуг за цим Договором.

5.1.3. Підписувати акти наданих послуг та іншу виконавчу документацію відповідно до умов цього Договору;

5.1.4. Сплатити послуги Виконавця на визначених цим Договором умовах.

5.2. Замовник має право:

5.2.1 Контролювати виконання Виконавцем передбачених цим Договором зобов'язань;

5.2.2 Вимагати належного виконання Виконавцем передбачених цим Договором зобов'язань;

5.2.3 У випадку неналежного виконання Виконавцем взятих на себе за Договором обов'язків застосовувати до нього заходи попередження, штрафні санкції згідно з розділом 8;

6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Здійснювати технічний нагляд за роботами на Об'єкті, відповідністю обсягам і якості виконуваних робіт, матеріалів вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, іншим нормативним актам.

6.1.2. Контролювати правильність проведення підрядними організаціями і постачальниками вхідного контролю будівельних матеріалів, конструкцій, виробів і іншої отримуваної продукції, використаної в роботі на Об'єкті, а так само запобігання використанню для робіт на Об'єкті продукції, що не пройшла вхідний контроль.

6.1.3. Постійно здійснювати контроль якості робіт з урахуванням графіку виконання робіт.

6.1.4. Забезпечити надання послуг Замовнику лише особами (працівниками), які мають виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат (Додаток №1 до Договору - список призначених працівників), копії сертифікатів додаються.

6.1.5 Контролювати своєчасне і правильне ведення загального і спеціальних журналів будівельних робіт.

6.1.6. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на Об'єкті в журналі виконаних робіт, у розпорядженнях, в яких повинно бути вказано, які дефекти і порушення при здійсненні робіт були виявлені і з чієї вини вони відбулися, а також конкретні вимоги, направлені на усунення виявлених дефектів і порушень із вказівкою термінів їх усунення.

6.1.7. Вносити пропозиції щодо усунення недоліків, встановлювати контроль за їх усуненням.

6.1.8. Письмово відповідати протягом 10 (десяти) календарних днів на всі питання, що виникають у Замовника, пов'язані зі здійсненням робіт на Об'єкті, відповідно до умов цього Договору

6.1.9. Візувати акти приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2В) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма №КБ-3), що готуються Генеральним підрядником перед наданням їх на підпис Замовнику.

6.1.10. Після надання послуг з технічного нагляду оформляти акт здачі-приймання наданих послуг у двох примірниках.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Бути присутнім на Об'єкті під час проведення робіт.

6.2.2. Перевіряти результати виконаних робіт у період здійснення на відповідність їх умовам договору, затвердженим нормативам, державним стандартам, будівельним нормам і правилам.

6.2.3. Вимагати оплати наданих належним чином послуг у порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору;

6.2.4. Залучати до надання послуг за цим Договором третіх осіб, залишаючись повною мірою відповідальним перед Замовником.

7. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

7.1. Виконавець призначає своїх представників, які від його імені здійснюють технічний нагляд за проведенням будівництва. Представники Виконавця мають право безперешкодного доступу до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

7.2. Виконавець не має права розголошувати отриману ним від Замовника, а також у процесі надання послуг, інформацію будь-яким іншим особам та зобов'язується забезпечити дотримання конфіденційності своїми працівниками. Це положення не поширюється на випадки, коли оприлюднення такої інформації є обов'язковим в силу чинного законодавства.

8.1. Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У випадку несвоєчасної оплати за цим Договором, Замовник сплачує неустойку у формі пені в розмірі не більше облікової ставки Національного Банку України, що діяла в період за який нараховувалась пеня, від суми боргу за кожен день прострочення, не оплачених послуг за Договором.

8.3. У випадку надання Виконавцем послуг неналежної якості, з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості послуг.

8.4. У випадку неякісного надання послуг, передбачених цим Договором, Виконавець зобов'язаний виправити їх за свій рахунок або відшкодувати Замовнику вартість виправлення неякісно наданих послуг у повному обсязі.

8.5. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором.

8.6. У разі неможливості виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором з вини Замовника, останній оплачує за фактично надані Виконавцем послуги в повному об'ємі.

8.7. Виконавець звільняється від відповідальності за порушення умов цього Договору в разі, якщо цьому сприяли дії чи бездіяльність Замовника (в тому числі, але не виключно, в разі якщо Замовник не надав або надав несвоєчасно всю необхідну Виконавцю інформацію, довіреності, інші документи, що вимагаються для надання послуг і які за їх змістом може надати лише Замовник).

8.8. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили, які не залежать від волі Сторін і які Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти прийнятими необхідними і достатніми заходами (наприклад, стихійні лиха, війна або військові дії, заворушення, страйк, незаконні дії державних або місцевих органів, тощо), які підтверджені відповідними документами Торгово-промислової палати України, що оформлюється у встановленому порядку.

8.9. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.10. Сплата неустойки за цим Договором не звільняє винну Сторону від виконання своїх обов'язків за цим Договором у повному обсязі

9. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК МІЖ СТОРОНАМИ

9.1. Всі розбіжності і суперечності, які можуть виникнути в процесі виконання договору, взаємно вирішуються між Сторонами шляхом переговорів, після письмового повідомлення однієї зі Сторін про існування подібного роду розбіжностей. Термін відповіді на претензію - 10 (десять) календарних днів.

9.2. У разі неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, справа розглядатиметься в судовому порядку за встановленою законодавством України підсудністю та підвідомчістю.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до **31.12.2024 року**, а в частині виконання зобов'язань - до повного виконання Сторонами зобов'язань по цьому Договору.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, якщо вони вносяться шляхом підписання додаткової угоди уповноваженими представниками кожної із Сторін.

11.2. Сторони зобов'язані протягом 5 (п'яти) календарних днів (з дати внесення відповідної зміни) повідомляти одна одну про зміну найменування організації, її платіжних реквізитів, поштової і юридичної адрес, номерів телефонів, про зміну керівного складу та інші факти, що мають важливе значення для виконання умов цього Договору.

11.3. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку і може бути розірваний лише за взаємною згодою Сторін.

11.4. Визнання окремих положень цього Договору недійсними не тягне за собою недійсності всього Договору в цілому.

11.5. Всі додатки до цього Договору підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – Копія наказу призначених працівників які мають виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.

Додаток №2 «Календарний графік виконання робіт».

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Виконавець

Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області

08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора, вул. Центральна, буд. 5

IBAN UA888201720344200001000112682 в

Держказначейська служба України, м. Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 44094449

Начальник управління

В.О. Жила



Фізична особа-підприємець

Кожуров Андрій Васильович

08131, Київська обл., Києво-Святошинський район, село Софіївська Борщагівка, вул. Південна, 7, кв. 194.

НПП 2825608078

IBAN UA033052990000026007040127745

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" (МФО 305299)

Фізична особа-підприємець

А.В. Кожуров

