

ДОГОВІР № 2411
на здійснення технічного нагляду

м. Бровари

«24» жовтня 2023 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОНСТАНТ АГРО» в особі керівника **Константінова Андрія Васильовича** (далі - Замовник), діючого на підставі Статуту, та **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ВОЛКОВ АНТОН МИКОЛАЙОВИЧ** (далі - Виконавець), що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, виданої 28.09.2022 року №500365-22092022 державним реєстратором, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір на здійснення технічного нагляду (далі - Договір) про таке:

1. Предмет договору.

1.1 Виконавець зобов'язується за завданням Замовника та згідно з «Порядком здійснення технічного нагляду на об'єктах будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 903 від 11.07.2007 року (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 327 від 25.04.2018) виконати роботи по технічному нагляду за об'єктом: **«Нове будівництво виробничо-складських цехів по видобутку рослинної олії екстракційним методом продуктивністю 130 т/добу по кількості макухи за адресою: Миколаївська область, Первомайський район, Первомайська районна рада, з 12.06.2020 – в межах Первомайської міської територіальної громади»** а Замовник зобов'язується передати Виконавцю затверджену технічну документацію, прийняти виконані роботи та сплатити їх.

2. Джерело фінансування, вартість договору і порядок розрахунків.

- 2.1. Вартість робіт по Договору становить **100000 грн. (СТО ТИСЯЧ)** без ПДВ.
- 2.2. Оплата виконаних робіт з технічного нагляду виконується згідно двома частинами . Перша частина в розмірі 50 % після підписання даного договору, друга частина після закінчення робіт.
- 2.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в п. 2.1, п. 2.2, та п.2.5 цього Договору.
- 2.4. На виконані роботи з технічного нагляду Виконавцем надається акт виконаних робіт.
- 2.5 Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником на підставі підписаного сторонами акту (-ів) виконаних робіт шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 банківських днів після його/їх підписання.
- 2.6. Виконавець має право призупинити виконання робіт чи передачу відповідних документів Замовнику в разі прострочення останнім оплати за виконані роботи, зазначені цим Договором.
- 2.7. Замовник зобов'язується протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання документів розглянути їх і підписати Акт виконаних робіт.

3. Права та обов'язки Сторін.

3.1. Виконавець має право:

- на отримання усіх необхідних документів та інформації для виконання робіт.
- зупиняти роботи:
- у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвели до ускладнення або до неможливості проведення Виконавцем робіт;
- при виявленні деформацій об'єкта, що перевищують нормативні, або загрози руйнування конструкцій, до усунення недоліків,
- при застосуванні матеріалів, конструкцій, виробів не відповідаючі вимогам нормативних документів,
- при відхиленні в ході будівництва від проектних рішень, не узгоджених у встановленому законодавством порядку;
- перевіряти наявність:
- документів, які підтверджують характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, що використовуються при будівництві;

- технічних паспортів, сертифікатів, документів, які засвідчують результати лабораторних випробувань і таке інше;
- перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, матеріалів, виробів, обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельним нормам та правилам, технічним умовам та іншим нормативним документам;
- перевіряти відповідність виконаних обсягів будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

3.2 Виконавець зобов'язаний:

- виконати роботи відповідно Договору;
- дотримуватися при виконанні робіт правил техніки безпеки та охорони праці на об'єкті будівництва;
- не допускати проведення та прийому виконаних будівельно-монтажних робіт з порушенням вимог погодженої та затвердженої проектною документації, будівельних норм, правил, стандартів і технічних умов, затвердженого проекту, використання недоброякісних будівельних матеріалів, конструкцій, виробів, терміново повідомити Замовнику та відповідним дозвільним органам про роботи виконані з порушеннями
- здійснювати контроль за якістю та обсягами будівельних робіт під час будівництва;
- приймати участь в підтвердженні обсягів прихованих та спеціальних робіт, прийманні відповідальних конструкцій та інженерних споруд;
- при виявленні обставин, що можуть зашкодити належному виконанню Виконавцем своїх обов'язків в той самий день поінформувати про це Замовника (телефоном, факсом, в інший спосіб);
- негайно інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі підрядника при будівництві об'єкту;
- вести облік прийнятих будівельно-монтажних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками;
- провадити, разом з Підрядником, огляд і оцінку виконаних в тому числі скритих, робіт та складних конструктивних елементів;
- приймати участь в роботі робочих комісій, при проведенні перевірок органами державного нагляду та архітектурно-будівельному контролю тощо;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором;

3.3 Замовник має право:

- ініціювати внесення змін у договір;
- вимагати від Виконавця належного виконання робіт зазначених в договорі;
- отримувати від виконавця інформацію про хід виконання умов даного Договору;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

3.4 Замовник зобов'язаний:

- передати Виконавцю затверджену проектно-кошторисну документацію, а також забезпечити Виконавця усіма необхідними документами та інформацією для виконання робіт;
- забезпечити доступ представникам Виконавця на підконтрольний об'єкт для здійснення технічного нагляду;
- виконувати вказівки та усувати зауваження, які видані за результатами технічного нагляду у встановлені строки;
- прийняти роботи відповідно до умов Договору;
- оплатити роботи відповідно до ціни встановленої в п. 2.1. Договору та в порядку визначеному договором та додатками до нього;
- належним чином виконувати інші зобов'язання, визначені законодавством та Договором.

4. Порядок здачі-приймання робіт

- 4.1. Планове відвідування об'єкту інженером технічного нагляду складає 1 рази на тиждень. Крім того, Виконавець забезпечує присутність інженера технічного нагляду на об'єкті для прийомки прихованих робіт або за окремим викликом Замовника для вирішення проблемних питань.
- 4.2. Виконавець щомісячно передає на підпис Замовнику Акт виконаних робіт за місяць.
- 4.3 Замовник зобов'язується прийняти роботи, виконані Виконавцем, та на протязі 2-х робочих днів підписати Акт виконаних робіт при відсутності зауважень. При наявності недоліків у

виконаній роботі Замовник повинен протягом 2-х робочих днів направити Виконавцю акт про виявлені недоліки в його роботі.

5. Строк дії Договору

5.1. Сторони можуть встановити, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення.

5.2. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками представників Сторін.

5.3. Строк дії Договору починається з дати підписання Договору та діє до ____ . ____ .20__ р.

6. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору.

6.1. Сторони відповідають за невиконання або за неналежне виконання зобов'язань, прийнятих за договором у відповідності з чинним законодавством України.

6.2. Виконавець звільняється від відповідальності за порушення Договору, в разі якщо цьому сприяли дії чи бездіяльність Замовника (в т.ч., але не виключно, в разі якщо Замовник не надав або надав несвоєчасно всю необхідну Виконавцю інформацію, довіреності, інші документи, що вимагаються для виконання і які за їх змістом може надати лише Замовник).

6.3. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за дії третіх осіб, залучених ним в порядку передбаченому Договором та за результати їх роботи.

6.4. Вся документація, що отримана в процесі виконання робіт за даним Договором зберігається Сторонами таким чином, щоб жодна не уповноважена особа не мала доступу до документів.

7. Форс-мажор.

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дій форс-мажорних обставин.

7.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього впливу, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають, виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

7.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана протягом 5 (п'яти) днів письмово проінформувати іншу Сторону про факт наявності форс-мажорних обставин. Якщо Сторона не направить чи несвоєчасно направить необхідне повідомлення, така Сторона втрачає право посилаючись на обставини непереборної сили, як на підставу для звільнення від відповідальності.

7.4. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний на майбутнє Замовником або Учасником шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні після врегулювання фінансових питань.

7.5. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено Торгівельно-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

8. Порядок врегулювання спорів.

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору, врегульовуються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо неможливо вирішити спір в порядку визначеному п. 8.1. Договору, такий спір вирішується судом згідно діючого законодавства.

9. Порядок розірвання, внесення змін та доповнень до Договору.

9.1. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладення договору про внесення змін.

9.2. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін або з інших підстав визначених законодавством та Договором. В разі якщо Замовник перешкоджає здійсненню технічного нагляду складається відповідний акт, який може бути підставою для призупинення дії або розірвання договору.

10. Інші умови Договору.

10.1. Виконавець самостійно забезпечує доставку спеціалістів на об'єкт для здійснення технічного нагляду.

10.2. Виконавець є платником єдиного податку третьої групи.

10.3. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11. Юридичні адреси та банківські реквізити

Замовник:

ТОВ «КОНСТАНТ АГРО»

Юридична адреса:

45638, Волинська область,
Луцький район,
село Лище, вул. Молодіжна, буд.20

Код ЄДРПОУ 42527139

ПІН 425271314088

UA 713348510000000026007150355 АТ «ПУМБ»

Адреса для листування:

55200, Україна
Миколаївська обл.

м. Первомайськ,

вул. Чернецького, б.110

тел.0957134942

Ел. адреса: K-agro2018@ukr.net

Виконавець:

Фізична особа – підприємець

ВОЛКОВ Антон Миколайович

07400, Україна, Київська обл., м Бровари,
бульвар Незалежності, 21а кв.58

ПІН2980322578

р/рІВАН:UA4430529900і00026008000127568

в АТ КБ «ПриватБанк»

Платник Єдиного податку за спрощеною
системою оподаткування за ставкою 5%;

Неплатник ПДВ

Волков А.М.

Директор  /А.Константинов/

