

**ДОГОВІР № 25/07-23**  
**ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ У БУДІВНИЦТВІ**

м. Київ

«25» липня 2023 року

**ЗАМОВНИК:** ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НЬЮПОРТ ХОЛДІНГ», (Ідентифікаційний код юридичної особи 39715902), в особі директора Павлова Олексія Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з одної сторони, та

**ВИКОНАВЕЦЬ:** ФОП Горовенко Дмитро Миколайович, громадянин України, РНОКПП 3134910031, паспорт громадянина України № 001447355, виданий 8029, 19.01.2018 року, зареєстрований за адресою: 04075, м. Київ, вул. Ф. Максименка, 14, кв. 31, з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей договір про викладене нижче:

### 1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є надання послуг, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Послуги) за виконанням будівельних робіт на будівництві об'єкта: «Капітальний ремонт будівлі операторної автозаправної станції за адресою: вул. Гната Хоткевича, 39 у Дніпровському районі м. Києва (далі – Об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Будівництво Об'єкта реалізується за договором підяду № 13/10-23ГХ. від 13 жовтня 2023 року, укладеним між Замовником та Підрядником (Приватне Підприємство «АРТ-САЛОНБУД», код ЄДРПОУ 36654051).

1.3. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.4. Технічний нагляд здійснює Виконавець, який має кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду Серія: АТ Номер: № 009469 від 26.11.2021 року, виданого Атестаційною архітектурно-будівельною комісією Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

1.5. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

1.6. Результатом належним чином наданих послуг є отримання Замовником Сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта Державної інспекції архітектури та містобудування України.

### 2. Строки надання послуг

2.1. Надання Послуг здійснюється від початку виконання Підрядником будівельних робіт та до дня підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації.

2.2. Початок та закінчення надання Послуг зі здійсненням технічного нагляду визначається Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду.

2.3. Строк надання Послуг, передбачений Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт.

2.4. Закінчення надання Послуг вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду (Далі – Акт) у повному обсязі.

### 3. Договірна ціна Послуг та порядок розрахунків

3.1. Плата за надання послуг зі здійснення технічного нагляду визначається в Договірній ціні.

3.2. Оплата послуг за цим Договором здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником на банківський поточний рахунок Виконавця коштів у національній валюті України до 10 (десятого) числа кожного поточного місяця за банківськими реквізитами Виконавця, зазначеними в цьому Договорі..

3.3. Договірна ціна Послуг за Договором може бути змінена за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання Додаткової угоди, у разі: - виникнення обставин непереборної сили;

- зміни обсягу Послуг (збільшення або зменшення), необхідних для реалізації проекту будівництва, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;

- істотного зростання вартості складових Послуг після укладення Договору у розмірі, визначеному Сторонами;

## 4. Права та обов'язки Замовника

### 4.1. Права Замовника

- 4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.
- 4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.
- 4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.
- 4.1.4. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

### 4.2. Обов'язки Замовника

- 4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, та всі зміни в проектній документації, які з'явилися під час виконання робіт, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником.
- 4.2.2. Повідомити Виконавця (письмова форма/електронний документ) про дату початку виконання будівельних робіт не пізніше, як за 5 робочих днів до такої дати.
- 4.2.3. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.
- 4.2.4. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у додатку Т ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»).
- 4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.
- 4.2.6. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

## 5. Права та обов'язки Виконавця

### 5.1. Права Виконавця

- 5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.
- 5.1.2. Вимагати від підрядника:
  - виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації;
  - дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
  - зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;
  - проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;
  - усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;
  - зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.
- 5.1.3. Залучати до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.
- 5.1.4. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником.
- 5.1.5. Отримувати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

### 5.2. Обов'язки Виконавця

- 5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.
- 5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1).

- 5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.
- 5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.
- 5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.
- 5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.
- 5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.
- 5.2.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».
- 5.2.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.
- 5.2.10. Повідомляти відповідний орган державної інспекції архітектури та містобудування для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути.
- 5.2.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державної інспекції архітектури та містобудування.
- 5.2.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державної інспекції архітектури та містобудування та державного нагляду.
- 5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунути виявлені дефекти і порушення.
- 5.2.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.
- 5.2.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.
- 5.2.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.
- 5.2.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.
- 5.2.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасно реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.
- 5.2.19. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.
- 5.2.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.
- 5.2.21. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі надання Послуг за цим Договором.
- 5.2.22. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

## **6. Приймання-передача наданих послуг**

- 6.1. Виконавець виконує технічний нагляд протягом дії даного Договору та виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт на об'єкті.
- Виконавець здійснює фотофіксацію основних видів будівельних, та будівельно-монтажних робіт, відображених в актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, та актах змонтованого обладнання.
- За результатами фотофіксації Виконавцем виготовляються та передаються Замовнику підписані та скріплені печаткою особи, що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту, фотозвіти (фототаблиці) за погодженням сторонами зразком з обов'язковим посиланням у них на назву об'єкту будівництва та номер акту за формою КБ-2в або акту змонтованого обладнання відносно яких велася така фотофіксація.

6.2. Приймання виконаних робіт з технічного нагляду відбувається шляхом підписання сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду. Виконавець складає та направляє Замовнику, два екземпляри належним чином ним підписаного акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду.

6.3. Замовник зобов'язаний в 10-ти денний строк з моменту отримання від Виконавця акту приймання-передачі виконаних робіт розглянути цей акт, і підписати його в разі відсутності зауважень (заперечень), а один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання акту приймання-передачі виконаних робіт. Строк на підписання сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду відтермінується пропорційно строку ненадання Виконавцем зазначеного, належним чином складеного, підписаного та скріпленого печаткою особи, що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту фотозвіту (фототаблиці), що не є порушенням прав та законних інтересів Виконавця.

## **7. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів**

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

7.2. У випадку безпідставної відмови будь-якої із Сторін від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, Сторона, яка відмовилася або ухиляється від підписання Акту, сплачує іншій стороні штраф в розмірі 0,2 % від суми, яка підлягає сплаті.

7.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

7.4. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

7.5. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 5 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

7.6. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

7.7. Шкода життю, здоров'ю, діловій репутації, моральна шкода та/або шкода майну, завдана будь-яким іншим особам, ніж Сторони цього Договору, що стала наслідком дій чи бездіяльності Виконавця, відшкодовується виключно Виконавцем.

7.8. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.9. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

## **8. Строк дії Договору**

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

8.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

8.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

8.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

8.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

8.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

## **9. Конфіденційність**

9.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

9.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

9.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

9.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору погоджуються з тим, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір представники Сторін дають згоду на обробку своїх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації господарських, адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

## **10. Порядок зміни/розірвання Договору**

10.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

10.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

10.3. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів Послуг, що надаються.

10.4. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

10.5. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку.

10.6. Сторони погодились на дострокове припинення цього Договору за взаємною згодою сторін в порядку, визначеному п.10.6.1. або п.10.6.2. При цьому ініціатором такого дострокового припинення може бути як Замовник, так і Виконавець.

10.6.1. У разі, якщо ініціатором дострокового припинення цього Договору за взаємною згодою Сторін відповідно до п. 10.6. цього Договору є Замовник, він зобов'язаний повідомити про це Виконавця шляхом направлення Виконавцеві письмового повідомлення (пропозиції) про дострокове припинення (розірвання) цього Договору за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати припинення (розірвання). При цьому до Замовника не можуть бути застосовані будь-які санкції та/або покладено на нього обов'язок по відшкодуванню Виконавцеві понесених останнім збитків у вигляді упущеної вигоди.

10.6.2. У разі, якщо ініціатором дострокового припинення цього Договору за взаємною згодою Сторін відповідно до п. 10.6. цього Договору є Виконавець, він зобов'язаний повідомити про це Замовника шляхом направлення Замовнику письмового повідомлення (пропозиції) про дострокове припинення (розірвання) цього Договору за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати припинення (розірвання).

10.7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

10.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 5 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 5 календарних днів з дати таких змін.

10.9. У разі коли Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати його підписання останньою Стороною.

10.10. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

## **11. Перелік додатків до Договору**

11.1. Усі Додатки до Договору можуть бути підписані одночасно з укладенням Договору, так і після підписання Договору. Після укладення Додатки стають невід'ємною частиною Договору. У разі

внесення змін до умов Договору, які конкретизуються Додатками, одночасно вносяться зміни до відповідних Додатків.

11.2. Перелік Додатків:

Додаток 1. Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду

Додаток 2. Розрахунок договірної ціни зі здійснення технічного нагляду

**12. Реквізити сторін**

**ЗАМОВНИК:**

**ТОВ «НЬЮПОРТ ХОЛДІНГ»**  
69096, Запорізька обл., м. Запоріжжя,  
вул. Каховська, 11А  
UA623139570000026002300330286  
ТББВ №10007/0265 філії ЗОУ ПАТ  
«Державний ощадний банк України»,  
м. Запоріжжя, МФО 313957  
ЄДРПОУ 39715902  
ІПН 397159026541

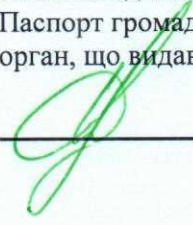
Директор



Павлов О.В.

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

**ФОП ГОРОВЕНКО ДМИТРО  
МИКОЛАЙОВИЧ**  
Адреса: 04075, м. Київ, вул. Максименка Федора,  
14, кв. 31  
ІПН: 3134910031  
Виписка з Єдиного державного реєстру  
№2010350000000085346 від 24.11.2021р.  
п/р UA303220010000026006310114168  
у АТ «Універсал Банк» МФО 322001  
Платник єдиного податку 3 групи  
Паспорт громадянина України № 001447355,  
орган, що видав 8029, дата видачі 19.01.2018р.



Горовенко Д.М.