

Договір 635-23ТН  
про виконання робіт з технічного нагляду у будівництві

м. Київ

« 01 » 12 2023 року

Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області, в особі заступника начальника з відновлення та реалізації інфраструктурних проектів **Гаврилюка Вадима Євгеновича**, який діє на підставі Довіреності від 14.09.2023 № 45-Д (далі – Замовник), з однієї сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «МОДУЛЬ-ЕКСПЕРТ»**, в особі директора **Садовничого Сергія Віталійовича**, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про виконання робіт з технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд (надалі – «Роботи») за виконанням будівельних робіт на будівництві об'єкта: **«Капітальний ремонт багатоквартирного житлового будинку по вул. Центральна, 369-А в смт Бородянка Бучанського району Київської області» (далі по тексту – «Об'єкт»)**.

№ п/п	Назва об'єкту	Інженер ТН, відповідальний за об'єкт (ім'я, номер сертифікату та термін дії)
1	<b>«Капітальний ремонт багатоквартирного житлового будинку по вул. Центральна, 369-А в смт Бородянка Бучанського району Київської області»</b>	Садовничий С.В., сертифікат серія АТ № 010308, виданий 28.01.2022 р.

1.2. Роботи із здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкта виконуються у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» та з врахуванням умов цього договору.

1.3. Найменування робіт: **Технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті: «Капітальний ремонт багатоквартирного житлового будинку по вул. Центральна, 369-А в смт Бородянка Бучанського району Київської області» (ДК 021:2015 - 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)**.

1.4. Вартість робіт, що доручаються Виконавцю, визначається цим Договором згідно Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

1.5. Виконавець зобов'язаний здійснювати технічний нагляд за ходом і процесом виконання робіт на Об'єкті з метою забезпечення якості виконання робіт відповідно до проектної документації, будівельних норм, стандартів в галузі будівництва та чинних нормативно-правових актів на території України.

1.6. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня прийняття таких змін, з відповідними змінами до Додатку 2 - календарного плану зі здійснення технічного нагляду за будівництвом на об'єкті.

1.7. Склад та обсяг робіт, що виконуються Виконавцем за цим Договором, можуть бути переглянуті Сторонами в процесі виконання будівельних робіт.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. здійснювати технічний нагляд за будівництвом Об'єкта відповідно до вимог цього Договору, надавати Щоденний звіт про виконання Договору відповідальному представнику Замовника, який закріплений внутрішнім наказом про розподіл об'єктів, Щотижневий звіт про виконання Договору у письмовій формі на офіційну електронну адресу Замовника та Звіт щодо

виконаних обсягів робіт при проведенні технічного нагляду з метою приймання обсягів робіт підрядника (акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) з наданням результатів контрольних вимірювань, випробувань та інших необхідних дій та їх кількості при проведенні приймального контролю;

2.1.2. здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2);

2.1.3. проводити перевірку наявності у підрядника документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, зокрема технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

2.1.4. перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

2.1.5. проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

2.1.6. інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.1.7. зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт;

2.1.8. проводити разом з підрядником огляд і оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів, контроль виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду прихованих робіт, здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт та іншої виконавчої документації (Акт на закриття прихованих робіт, ДБН А.3.1-5:2016 Організація будівельного виробництва);

2.1.9. контролювати виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду (контролю), усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо

2.1.10. вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками, та робіт, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та недоробок;

2.1.11. здійснювати нагляд за контрольними обмірами, що проводяться, надавати для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри;

2.1.12. розглядати пропозиції підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

2.1.13. брати участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

2.1.14. у разі виявлення порушень підрядником проектної документації, будівельних норм і правил, державних та галузевих стандартів, інших документів, видавати підряднику письмовий припис про їх усунення, копію якого одночасно надавати Замовнику, і не приймати виконані роботи до усунення допущених недоліків;

2.1.15. повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати;

2.1.16. приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

2.1.17. контролювати хід виконання підрядних робіт, інформувати Замовника щодо відставання підрядника від затвердженого календарного графіку виконання робіт (в тому числі по окремим роботам), на вимогу Замовника надавати звіт про хід виконання підрядних робіт а також регулярно звітуватись та надавати інформацію відповідно до вказаної замовником форми;

2.1.18. перевіряти склад, зміст і комплектність виконавчої технічної документації та документації про виконані роботи, яка складається підрядником та надається Замовнику відповідно до договору підряду та чинних будівельних норм, а також забезпечувати її наявність та приймати участь у її передачі від підрядника до Замовника;

2.1.19. на вимогу Замовника надавати належним чином завірені власні примірники виконавчої технічної документації та іншої документації про виконані підрядником роботи.

2.1.20. фіксувати результати технічного нагляду за роботами на Об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усувати виявлені дефекти і порушення;

2.1.21. контролювати, перевіряти та приймати об'єми та якість виконаних робіт, змонтованого обладнання та устаткування, що закладаються у акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), на відповідність їх діючим вимогам ДСТУ та іншим нормативним актам. Підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в). Підписання акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) виконується уповноваженою особою технічного нагляду Замовника та безпосередньо інженером технічного нагляду, підпис якого обов'язково має бути завірений печаткою;

2.1.22. брати участь у підготовці та підписанні Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію;

2.1.23. вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками;

2.1.24. оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками;

2.1.25. здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей;

2.1.26. здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих;

2.1.27. своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду;

2.1.28. забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором;

2.1.29. надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом;

2.1.30. інформувати Замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання будівельних робіт;

2.1.31. мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;

2.1.32. виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на Об'єкті.

## **2.2. Виконавець має право:**

2.2.1. проводити перевірку будівельних робіт у ході їх виконання підрядником в робочий час;

2.2.2. отримати оплату за виконані та прийняті Роботи згідно з умовами цього Договору;

2.2.3. вимагати від залученого Замовником до будівництва Об'єкту підрядника виконання будівельних робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

2.2.4. зупиняти роботи у випадках застосування підрядником матеріалів, конструкцій, деталей та виробів неналежної якості, чи які не відповідають вимогам нормативних актів чи документів які передбачені проектом ;

2.2.5. ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно якості застосованих матеріалів, обладнання, устаткування тощо;

2.2.6. зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельних робіт або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії;

2.2.7. контролювати усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення будівельних робіт для здійснення технічного нагляду;

2.2.8. вимагати від підрядника усунення виявлених порушень, які виникли під час виконання будівельних робіт, які не відповідають технічним вимогам, вимогам будівельних норм і стандартів, а також виконання будівельних робіт, які фактично не були виконані підрядником;

2.2.9. вносити Замовнику пропозиції щодо розірвання договору з підрядником, який систематично порушує умови його виконання.

2.2.10. за письмовим погодженням від Замовника залучати до виконання робіт за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

### **2.3. Замовник зобов'язаний:**

2.3.1. надати Виконавцю затверджену в установленому порядку проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту;

2.3.2. надати Виконавцю копію Договору підряду та договірну ціну, локальний кошторис та відомість ресурсів;

2.3.3. прийняти належним чином виконані роботи по даному Договору та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з даним Договором;

2.3.4. не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;

2.3.5. провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

### **2.4. Замовник має право:**

2.4.1. у будь-який час здійснювати контроль за ходом виконання, якістю та обсягами будівельних робіт, перевірених Виконавцем та правильністю визначення вартості робіт, що підлягає до сплати підряднику;

2.4.2. отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;

2.4.3. застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків;

2.4.4. ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт;

2.4.5. відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

## **3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна вартість робіт з технічного нагляду становить: **500 000,00 грн (П'ятсот тисяч гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ: 83 333,33 грн.

Вартість робіт може бути змінена відповідно до фактичних розрахунків відповідно до п. 5.1 Договору.

3.2. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у разі наявності та в межах бюджетних асигнувань, передбачених планом використання бюджетних коштів, а оплата здійснюється в межах фактичного надходження бюджетних коштів.

3.4. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

3.5. Факт надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника є моментом настання строку виконання зобов'язання за цим Договором в розумінні пункту 2 частини першої статті 530 ЦК України.

3.4. Ненадходження коштів з державного бюджету на реєстраційний рахунок Замовника для оплати робіт за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами державного казначейства Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

3.5. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються у строк до 7 календарних днів, на підставі Акту приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду, підписаного

повноважними представниками сторін, при умові надходження коштів з державного бюджету та інших джерел фінансування.

#### **4. СТРОК ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

4.1. Виконання робіт за цим Договором здійснюється у етапи, строки, згідно з графіком виконання будівельних робіт на Об'єкті.

4.2. Початок та закінчення виконання робіт визначається Календарним планом зі здійснення технічного нагляду за будівництвом на об'єкті (Додаток № 2).

4.3. Строк виконання робіт, передбачений Календарним планом зі здійснення технічного нагляду за будівництвом на об'єкті (Додаток № 2), має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт по договору підряду.

4.4. Закінчення виконання робіт вважається дата введення Об'єкту в експлуатацію.

#### **5. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

5.1. Приймання і передача робіт з технічного нагляду за цим Договором оформлюються Актом виконаних робіт (надалі – Акт) згідно додатку № 43 Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

5.2. Виконавець складає та направляє Замовнику належним чином підписаний та завірений печаткою Акт у трьох примірниках протягом трьох робочих днів після фактичного виконання робіт. Акти вважаються дійсними і такими, що можуть прийматися Замовником до оплати, за наявності завірених печатками підписів сертифікованого інженера технічного нагляду та посадової особи Виконавця.

5.3. Замовник зобов'язаний в 5-ти денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

#### **6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє по **«31» грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання взятих на себе Сторонами зобов'язань по даному Договору.

6.2. Строк дії даного Договору продовжується у разі продовження строку виконання робіт з будівництва об'єкта в повному обсязі, про що складається додаткова угода.

6.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

6.4. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані та прийняті роботи.

6.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за виконані та прийняті під час дії Договору роботи.

6.6. Строк дії Договору може бути продовжений з підстав, визначених у п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами).

#### **7. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою Сторін, крім випадків, визначених п. 7.2 Договору. Сторона, яка прийняла рішення про дострокове розірвання даного договору повинна письмово повідомити про це іншу Сторону не менше ніж за 20 днів до орієнтовної дати розірвання Договору.

7.2. Замовник має право у будь-який час достроково розірвати даний Договір в односторонньому порядку, оплативши Виконавцю грошові кошти за фактично виконані та прийняті обсяги робіт за таких обставин, але не виключно:

- якщо має місце відставання від календарного плану виконання робіт (Додаток № 2) більше ніж на 30 календарних днів, за виключенням випадків, коли таке відставання не залежить від Виконавця;

- відсутність подальшої потреби в закупівлі робіт;
- відсутність фінансування за цим Договором;
- за наявності істотних порушень Виконавцем інших умов договору.

В цьому випадку Договір вважається достроково розірваним в односторонньому порядку на 20 (двадцятий) календарний день з моменту відправлення Замовником письмового повідомлення цінним листом з описом вкладення на адресу Виконавця, що зазначена в розділі 15 Договору.

7.3. Виконавець повинен забезпечити передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором згідно з Переліком документації, яку підрядник надає Замовнику у разі його розірвання.

## **8. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

8.1. Фізичні особи, уповноважені на підписання (виконання) даного Договору, керуючись Законом України “Про захист персональних даних” надають згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

8.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим Договором.

9.2. Виконавець несе відповідальність за:

– порушення строків, визначених Календарним планом зі здійснення технічного нагляду за будівництвом на об'єкті (Додаток № 2), стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості;

– порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісно виконаних робіт.

9.3. Крім сплати штрафних санкцій Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

9.4. Сплата штрафних санкцій та відшкодування збитків не звільняє винну у порушенні договірних зобов'язань Сторону від їх виконання у повному обсязі.

9.5. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

9.6. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9.7. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання взятих на себе зобов'язань з оплати робіт у разі відсутності фінансування видатків (та/або ненадходження коштів) Державного бюджету на відповідний рахунок Замовника на зазначені цілі.

## **10. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

10.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **11. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які виникли після укладання цього Договору.

11.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні за даних умов здійснення господарської діяльності обставини (події) зовнішнього характеру, які викликані дією сил природи, зокрема, але не виключно: землетрус, повінь, просідання чи зсув циклон, пожежа, несприятливі метеорологічні умови (нагромадження снігу, ожеледь, ураган, буря), перебої чи перерви в газо- та (або) електропостачанні внаслідок аварій на об'єктах газо- та (або) електропостачання, громадські хвилювання, терористичні акти, війна чи воєнні дії, епідемії, зафіксовані у встановленому законом порядку факти вчинення протиправних дій третіми особами, страйки, блокади, закриття шляхів сполучення, тимчасові заборони транспортування продукції залізницями, проголошення надзвичайного чи воєнного стану, антитерористичні операції, заборона експорту чи імпорту, видання органами державної влади чи органами місцевого самоврядування будь-яких актів, які не уможливають чи суттєво перешкоджають виконанню Стороною зобов'язань за цим Договором.

11.3. Сторона, що внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) позбавлена можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) днів з дня виникнення у неї неможливості виконання зобов'язань за цим Договором та підтвердити факт настання дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) сертифікатом Торгово-промислової палати України, регіональної торгово-промислової палати, або будь-якими іншими офіційним документом відповідно уповноваженого органу.

Не інформування або несвоєчасне інформування позбавляє Сторону права посилаючись на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) як на підставу, яка звільняє від відповідальності.

11.4. При настанні зазначених обставин, якщо вони безпосередньо негативно впливають на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань для Сторони продовжується на весь час дії таких обставин. Якщо зазначені обставини діятимуть протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявлять ознак припинення, кожна зі Сторін має право відмовитися на майбутнє від виконання своїх зобов'язань і від цього Договору шляхом направлення іншій Стороні повідомлення про розірвання цього Договору не пізніше, ніж за 10 календарних днів до такого розірвання.

11.5. Виконавець, на момент цього договору, ознайомлений з тим, що Указом Президента від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» в Україні було введено воєнний стан, який в подальшому було продовжено та може бути продовжено. Виконавець погоджується, що зазначена подія не є обставиною непереборною сили в розумінні розділу 11 цього договору.

## **12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Датою (моментом) підписання цього Договору, додаткових угод, додатків до цього Договору є дата, зазначена в преамбулі цього Договору, додаткових угод, додатків.

12.2. Будь-які зміни цього Договору, включаючи будь-які його доповнення та додатки, повинні бути оформлені в письмовому вигляді, підписані повноважними представниками Сторін та оформляються відповідною додатковою угодою. Належно оформлені зміни є невід'ємними частинами цього Договору.

12.3. Будь-які зміни у цей Договір набирають чинності з моменту підписання Сторонами належно оформленої відповідної додаткової угоди до цього Договору.

12.4. Істотні умови цього Договору не можуть бути змінені до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, крім випадків, визначених у п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами).

12.5. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладенні Договору, Договір може бути змінено за згодою Сторін.

12.6. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про намірі та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.7. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

12.8. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором будь-яким третім особам без попередньої згоди іншої Сторони.

12.9. Сторони зобов'язуються письмово інформувати один одного про обставини, які мають значення для виконання цього Договору.

12.10. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати таких змін. У разі неповідомлення Сторони несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.11. Адреси, які вказані Сторонами в розділі 15 цього Договору, є адресами для обміну документами.

12.12. Сторони підтверджують, що укладання цього Договору та виконання передбачених ним умов для Сторін не суперечать нормам чинного в Україні законодавства, у відповідності до яких здійснюється господарська або інша діяльність Сторін, а також відповідно підтверджують те, що укладання цього Договору та виконання передбачених ним умов не суперечить цілям діяльності Сторін, положенням їх установчих документів чи інших локальних актів Сторін.

12.13. Кожна із Сторін гарантує, що на момент укладання цього Договору вона не є жодним чином обмеженою законом, іншим нормативним чи правоустановчим актом, судовим рішенням або іншим, передбаченим відповідним чинним законодавством, способом в своєму праві укласти цей Договір та виконувати усі умови, визначені у ньому.

12.14. Особи, які підписують цей Договір від імені Сторін гарантують, що мають повні юридичні повноваження на укладення цього Договору від імені юридичних осіб, іменованих Сторонами цього Договору.

12.15. Цей Договір укладений українською мовою у трьох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу, два – для Замовника, один – для Виконавця.

12.16. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

### **13. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

13.1. Сторони погоджуються дотримуватися норм законодавства України про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також відповідних міжнародних актів та законодавства інших країн, дія якого розповсюджується на правовідносини Сторін за цим Договором.

13.2. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідність дій своїх працівників, учасників, бенефіціарів (в тому числі кінцевих), посадових осіб та представників, що діють від імені Сторін, вимогам норм антикорупційного законодавства застосовного до цього Договору, включаючи, але не обмежуючись, законодавством України про запобігання корупції.

13.3. Сторони заявляють, що не здійснювали, не обіцяли, не уповноважували, не дозволяли, не пропонували (і зобов'язуються утримуватись від таких дій) у зв'язку з виконанням цього Договору, прямо чи опосередковано передачу або отримання будь-якого платежу, передачу будь-якої незаконної вигоди та/або здійснення незаконного впливу в інший спосіб щодо:

- будь-якої особи, на яку розповсюджується дія заборон/обмежень, передбачених законодавством про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

- будь-якої політичної партії, громадського об'єднання, засобу масової інформації;

- будь-якої особи, що є учасником, бенефіціаром (у тому числі, кінцевим), посадовою особою органів управління, працівником та/або уповноваженим представником іншої Сторони за цим Договором.

13.4. Сторони зобов'язуються утримуватись від будь-яких дій, метою та/або результатом яких є порушення законодавства про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації



(відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, вчинення злочинів у сфері господарської діяльності, а також докладати розумних зусиль для уникнення зазначених ризиків ділових відносин з відповідними контрагентами. Зокрема не вчиняти дії, що відповідно до ст. ст. 358, 368-3, 369 Кримінального кодексу України кваліфікується як:

- підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів;

- підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;

- пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі.

13.5. Сторони підтверджують, що жодна з них, а також їх учасники, бенефіціари (у тому числі, кінцеві), посадові особи органів управління не були визнані винними у вчиненні і не вчиняли правопорушень, пов'язаних із корупцією, легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, злочинів у сфері господарської діяльності.

13.6. Сторони підтверджують, що на них, а також на їх учасників, бенефіціарів (у тому числі, кінцевих), посадових осіб органів управління не поширюється дія національних санкцій України, санкцій Ради безпеки ООН, Європейського Союзу, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії або будь-якої іншої держави чи міжнародної організації, які можуть призвести до ризиків діяльності іншої Сторони (в тому числі реалізації праввідносин за цим Договором).

13.7. Виконавець зобов'язується надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

13.8. Виконавець зобов'язується ознайомитися із Кодексом етики Агентства відновлення та положеннями Антикорупційної програми Служби відновлення у Київській області, які викладені на веб-сайті Агентства відновлення та Служби відновлення у Київській області відповідно. Під час виконання зобов'язань за цим договором Виконавець повинен дотримуватися принципів та вимог, що містяться в Кодексі етики Агентства відновлення та положеннях Антикорупційної програми Служби відновлення у Київській області.

13.9. Виконавець зобов'язується забезпечувати зберігання інформації, рахунків та інших документів в тому числі щодо своїх контрагентів, які мають відношення до даного договору, протягом трьох років після закінчення терміну його дії та надавати їх на запит Службі відновлення у Київській області або уповноваженій нею особі.

13.10. Замовник може контролювати та перевіряти дотримання Виконавцем та/або його контрагентами умов цього Договору, здійснювати аудит всієї інформації, цін, вартості та витрат, які мають відношення до даного Договору, в будь-який момент протягом терміну дії цього Договору та протягом трьох років після закінчення терміну його дії.

13.11. У процесі перевірки або аудиту Виконавець зобов'язується надавати Замовнику вільний доступ до інформації, рахунків та інших документів, які мають відношення до даного договору та впроваджувати всі узгоджені рекомендації, які виникають за результатами такого контролю або перевірки в строки, узгоджені з Замовником.

13.12. Якщо під час дії цього договору Замовник будь-яким чином, чи в результаті використання свого права на моніторинг або аудит, визначеного цим договором, чи іншим способом, має розумні підстави вважати, що Виконавець порушує положення чинного законодавства, що стосуються корупції; відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом; фінансування тероризму; або фінансування розповсюдження зброї масового знищення; або вчиняє будь-яке порушення антикорупційних застережень, що викладені в цьому договорі, Замовник може вимагати від Виконавця вжити заходів, які Замовник вважатиме доцільними для виправлення обставин в розумний час і повідомити Замовника про такі дії. Якщо Виконавцем не вжито заходів для виправлення обставин, Замовник може на свій розсуд або зупинити дію договору, або розірвати його, при цьому всі суми, які мають бути виплачені за Договором на момент зупинення або розірвання договору, підлягатимуть сплаті, наскільки це дозволено чинним законодавством.

13.13. Порухення однією із Сторін, будь-якої із вимог чинного законодавства, що стосуються корупції; відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом; фінансування тероризму; або фінансування розповсюдження зброї масового знищення; або вчиняє будь-яке порушення антикорупційних застережень, що викладені в цьому договорі розцінюється як істотне порушення даного Договору, що надає право Замовнику на дострокове розірвання цього Договору шляхом надсилання письмового повідомлення.

#### 14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною Договору є:

- Додаток № 1 – Технічне завдання;
- Додаток № 2 – Календарний план зі здійснення технічного нагляду за будівництвом на об'єкті;
- Додаток № 3 – План фінансування здійснення технічного нагляду за будівництвом на об'єкті.

#### 15. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

##### ЗАМОВНИК

Служба відновлення та розвитку  
інфраструктури у Київській області

код ЄДРПОУ: 26345736  
03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго,  
11-А  
р/р UA078201720343281020100014348  
у Держказначейська служба України,  
МФО: 820172  
ПІН 263457326589  
тел. (044) 249-86-95  
E-mail: info.kv@restoration.gov.ua

##### ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою  
відповідальністю «МОДУЛЬ-ЕКСПЕРТ»

код за ЄДРПОУ 41980864  
01103, м. Київ, вул. Бойчука Михайла,  
буд. 18А  
тел. 050-277-07-86  
р/р UA373355480000026002053609782  
в АТ КБ «Приват Банк»  
МФО 335548  
ПІН 419808605159

Заступник начальника з відновлення та  
реалізації інфраструктурних проєктів

Вадим ГАВРИЛЮК

М.П.\*



Директор

Сергій САДОВНИЧИЙ

М.П.\*



### Технічне завдання

на здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті:

**«Капітальний ремонт багатоквартирного житлового будинку по вул. Центральна, 369-А в смт Бородянка Бучанського району Київської області»**

**1. Об'єкт:** «Капітальний ремонт багатоквартирного житлового будинку по вул. Центральна, 369-А в смт Бородянка Бучанського району Київської області» (надалі - Об'єкт).

**2. Ціль** - Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті у відповідності із Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (із змінами), функцій інженерно-технічного супроводу та порядку ведення організаційно-технічної документації згідно до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

**3. Мета** - забезпечення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог будівельних норм, національних стандартів та правил, а також контролю за якістю, обсягами та вартістю робіт у відповідності із проектною документацією та нормативно-правовим актам.

#### **4. Обсяг та види робіт.**

Технічний нагляд повинні здійснювати сертифіковані інженери з технічного нагляду, які мають право виконувати роботи (надавати послуги), що є предметом закупівлі.

**Перелік та обсяги робіт** - визначенні затвердженою проектною документацією по Об'єкту.

#### **Завдання:**

- здійснювати контроль за якістю та обсягами виконаних підрядником робіт;
- здійснювати контроль ведення підрядником виконавчої документації на роботи згідно діючого законодавства;
- разом з представниками підрядника проводити огляд і оцінку виконаних робіт, які на наступних етапах їх виконання буде неможливо провести (приховані роботи);
- фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунути виявлені дефекти і порушення;
- проводити нагляд за здійсненням підрядником вхідного та операційного контролю, зокрема перевіряти наявність документів, що засвідчують якість матеріалів, виробів та конструкцій, які надходять до місця виконання робіт (технічних паспортів, сертифікатів відповідності, результатів лабораторних випробувань);
- здійснювати суцільний або вибірковий контроль за якістю та обсягами виконаних робіт з використанням візуального, інструментального та лабораторного методів контролю
- повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунувати;
- перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- вимагати усунення підрядником відхилень від проектних рішень;
- здійснювати приймання виконаних підрядником робіт за умови відповідності якості та обсягів таких робіт проектній документації, вимогам будівельних норм та державних стандартів України, у тому числі в частині створення умов доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
- здійснювати перевірку відповідності актів приймання виконаних робіт, що надаються підрядною організацією (форми КБ-2в), довідок про вартість виконаних робіт та витрат (ф.КБ-3), документів на матеріали, машини і механізми та інші витрати, що вказуються у актах

виконаних робіт форми КБ-2в фактично виконаним роботам по Об'єкту, згідно затвердженої проектної документації, наданій договірній ціні, будівельним нормам та державним стандартам України згідно з діючим законодавством та шляхом візування відповідними спеціалістами;

- здійснювати підписання та завіряти своєю печаткою акти приймання виконаних робіт за формою КБ-2в, які підписані, завірені та надані підрядником, та подавати їх замовнику для оплати;
- забезпечити облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Підрядник надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення;
- вести фотозвіти виконання робіт на Об'єкті, а також надавати Щотижневий звіт про виконання Договору та звіт щодо виконаних обсягів робіт при проведенні технічного нагляду з метою приймання обсягів робіт підрядника (акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) з наданням результатів контрольних вимірювань, випробувань та інших необхідних дій та їх кількості при проведенні приймального контролю;
- зупиняти виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
- вимагати від підрядника зупинення робіт: у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів; у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій;
- приймати участь в роботі комісії з прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкту;
- виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному Об'єкті;
- виконання робіт (надання послуг) не повинно завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачати заходи щодо захисту довкілля.

#### **ЗАМОВНИК**

**Служба відновлення та розвитку  
інфраструктури у Київській області**

#### **ВИКОНАВЕЦЬ**

**Товариство з обмеженою  
відповідальністю «МОДУЛЬ-ЕКСПЕРТ»**

**Заступник начальника з відновлення та  
реалізації інфраструктурних проектів**

**Директор**

**Вадим ГАВРИЛЮК**

**Сергій САДОВНИЧИЙ**



### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

зі здійснення технічного нагляду за будівництвом на об'єкті:  
«Капітальний ремонт багатоквартирного житлового будинку по вул. Центральна, 369-А в смт Бородянка Бучанського району Київської області»

Найменування робіт по договору	Обсяг/кіл ькість	Строк виконання початок - кінець (місяць, рік)	Вартість робіт, грн	Примітка
1	2	3	4	5
Здійснення технічного нагляду за будівництвом на об'єкті: «Капітальний ремонт багатоквартирного житлового будинку по вул. Центральна, 369-А в смт Бородянка Бучанського району Київської області»	1 робота	з дати підписання договору – грудень 2024	500 000 ,00	Вартість виконаних робіт розраховується відповідно до пп.3.1,5.1 цього Договору
<b>Всього, грн</b>	<b>500 000,00 грн (П'ятсот тисяч гривні копійок), у тому числі ПДВ - 83 333,33 грн.</b>			

#### ЗАМОВНИК

Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області

Заступник начальника з відновлення та реалізації інфраструктурних проектів



Вадим ГАВРИЛЮК

#### ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «МОДУЛЬ-ЕКСПЕРТ»

Директор



Сергій САДОВНИЧИЙ

**ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ**

здійснення технічного нагляду за будівництвом на об'єкті: «Капітальний ремонт багатоквартирного житлового будинку по вул. Центральна, 369-А в смт Бородянка Бучанського району Київської області»

Джерела фінансування	Обсяги фінансування, грн
<b>2023 рік</b>	
Кошти державного бюджету	188 814,58
<b>2024 рік</b>	
Кошти державного бюджету	311 185,42

\* за наявності відповідних видатків у Законі України «Про Державний бюджет України на 2024 рік»

**ЗАМОВНИК**

Служба відновлення та розвитку  
інфраструктури у Київській області

Заступник начальника з відновлення та  
реалізації інфраструктурних проектів

Вадим ГАВРИЛЮК



**ВИКОНАВЕЦЬ**

Товариство з обмеженою  
відповідальністю «МОДУЛЬ-ЕКСПЕРТ»

Директор

Сергій САДОВНИЧИЙ

