

## ДОГОВІР № 071223/ТХ

м. Ківерці

"07" Зузня 2023р.

**Фізична особа-підприємець Кавун Роман Сергійович**, (запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації №2 608 000 0000 033071 від 16.09.2014 р. згідно виписки з реєстру серії АГ №960175 від 18.09.2014 р.), діючий на підставі Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду (серія АТ № 000977, виданий 07.08.2012р. Атестаційною архітектурно-будівельною комісією Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства), далі за текстом **ВИКОНАВЕЦЬ**, з однієї сторони, та **Гуманітарний відділ Ківерцівської міської ради**, далі за текстом **ЗАМОВНИК**, в особі начальника Грибука Миколи Васильовича, що діє на підставі Положення, уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручас, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується здійснювати технічний нагляд за проведенням будівельних робіт по об'єкту: "Капітальний ремонт будівлі Ківерцівського центру позашкільної освіти (із впровадженням заходів енергозбереження) на вулиці Киричука .1 у м. Ківерці Луцького району Волинської області". ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виконати роботу у відповідності до вимог визначених «Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» № 903 від 11 липня 2007 року та іншими нормативними документами.

1.2. ЗАМОВНИК зобов'язується по закінченню будівельних робіт прийняти й оплатити виконану роботу.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЕЦЯ:

2.1.1. Здійснювати технічний нагляд згідно предмету договору.

2.1.2. Перевіряти акти виконаних будівельно-монтажних робіт щодо відповідності виконаних об'єктів та розцінок вимогам ДБН, візувати акти виконаних робіт, акти прихованих робіт, акти по монтажу обладнання.

2.1.3. Контролювати правильність нарахування прямих витрат згідно норм ДБН.

2.1.4. Разом із працівниками будівельної організації проводити свідчення та актування робіт, що приховуються наступними роботами (якість та обсяги робіт).

2.1.5. Вести контроль за наявністю та відповідністю первинної документації на матеріали та механізми, що використовуються при виконанні будівельно-монтажних робіт.

2.1.6. Не допускати проведення будівельних робіт без одержання дозволу інспекції державного архітектурно-будівельного контролю.

2.1.7. Не допускати проведення й прийому виконаних будівельних робіт з порушенням вимог погодженої й затвердженої проектної документації, будівельних норм, правил, стандартів і технічних умов, бюджету, паспорту фасадів, використання недоброякісних будівельних матеріалів, конструкцій, виробів, введення в експлуатацію об'єкта з порушенням встановлених правил.

2.1.8. Повідомляти ЗАМОВНИКА про необхідність внесення змін в інженерно-технічні рішення у відповідності до змін у законодавстві, які впливають на вартість робіт.

2.1.9. Не допускати у виробництво проекту документацію, що не відповідає встановленим нормативним вимогам, з відступами від погоджених з місцевими органами по справах містобудування й архітектури.

2.1.10. Не залишати без повідомлення інспекції держархбудконтролю технічний нагляд за об'єктом.

2.2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА:

2.2.1. Вимагати у ВИКОНАВЕЦЯ здійснення технічного нагляду відповідно до умов Договору.

2.2.2. Передати ВИКОНАВЦЮ повний примірник проектно-кошторисної документації після укладення Договору.

2.2.3. Провести оплату за виконану роботу у відповідності до умов даного Договору.

### **3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ**

3.1. Вартість виконаних робіт становить 69800.00 грн. (Шістдесят дев'ять тисяч вісімсот грн. 00 коп.) без ПДВ, що складає 1.5% від суми будівельно-монтажних робіт згідно зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва від підсумку графи 8 глав 1-9 у відповідності до вимог ДБН Д.1.1-1-2000 та листа Держбуду України № 7/7-1010 від 04.10.2000 р. та Єдиний податок 5%.

3.2. ЗАМОВНИК проводить оплату ВИКОНАВЦЮ по завершенню будівельних робіт та підписання акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду за об'єктом будівництва.

3.3. При завершенні робіт згідно договору ВИКОНАВЕЦЬ передає ЗАМОВНИКУ акт здачі та приймання робіт.

3.4. ЗАМОВНИК протягом 5-ти робочих днів з дня отримання акту здачі та приймання робіт повертає ВИКОНАВЦЮ підписаний акт або обгрунтовану відмову.

### **4. ТЕРМІ ДІ ДОГОВОРУ**

4.1. Даний договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до закінчення будівельних робіт з будівництва об'єкта, але не пізніше 31 грудня 2023 р.

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРН**

5.1. За невиконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. За несвочасне виконання зобов'язань, передбачених даним Договором, до винної Сторони будуть застосовані штрафні санкції в розмірі облікової ставки Національного Банку України.

5.3. Всі розбіжності за даним Договором узгоджуються шляхом проведення переговорів між Сторонами. У випадку не досягнення компромісу, суперечки розглядаються в судовому порядку на території Волинської області.

### **6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності щодо виконання умов Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, яка не може виконати умови Договору через виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна повідомити про це іншу Сторону, протягом 24 годин.

### **7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. Даний договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

7.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору повинні бути складені у вигляді додаткової угоди, підписаної Сторонами, після чого вони є невід'ємною частиною даного Договору.

7.3. Даний Договір вважається розірваним з моменту невиконання ВИКОНАВЦЕМ взятих на себе зобов'язань.

7.4. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 10 днів з моменту отримання претензії.

7.5. Правовідносини, не врегульовані Сторонами цим Договором, регламентуються згідно чинного законодавства.

### **8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРН**

#### **ЗАМОВНИК :**

Гуманітарний відділ Ківерцівської міської ради

#### **ВИКОНАВЕЦЬ:**

ФОП Кавун Роман Сергійович  
р/р UA983052990000026009010703830 у

Юридична адреса: 45201, Україна,  
Волниська обл., Ківерцівський р-н, місто  
Ківерці, вулиця Кричука, будинок 1  
Код ЄДРПОУ: 43375352  
ІВАН: UA138201720344201021400158665  
в ДКСУ м. Київ  
E-mail: radagumanid@gmail.com

Начальник



М.В.Крибук

РІВНЕНСЬКА ФІЛІЯ АТ КБ  
"ПРИВАТБАНК"  
Ідентифікаційний код 3005511275;  
33028, м. Рівне, вул. Гетьмана Мазени,  
20/26

ФОП



Р.С.Кавун