

ЗАМОВНИК: КНП ЛОР «Львівська обласна клінічна психіатрична лікарня», в особі генерального директора КНП ЛОР ЛОКПЛ Чечотки Богдана Романовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та

ВИКОНАВЕЦЬ: ТЗОВ «ГЛОБАЛ ІНЖИНІРИНГ КОНСАЛТИНГ» в особі директора Пителя Богдана Михайловича, який діє на підставі Статуту, з другого боку, разом у подальшому – Сторони, відповідно Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), уклали цей договір (далі Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає і оплачує, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо здійснення **технічного нагляду** (далі по тексті - «технічний нагляд»): ДК 021:2015:71520000-9: Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт - за об'єктом – «Ремонтно-реставраційні роботи головного корпусу пам'ятки архітектури місцевого значення (охоронний номер 1618) та благоустрою прилеглої території КЗ ЛОР "Львівська обласна клінічна психіатрична лікарня" по вул.Кульпарківській, 95 у м.Львові» І-ша черга та становить складову частину загальної вартості робіт (далі по тексті - Об'єкт).

Вартість технічного нагляду, відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві», включається до зведеного кошторисного розрахунку і є невід'ємною частиною загальної кошторисної вартості послуг на об'єкті.

1.2. Здійснення технічного нагляду об'єкту виконується відповідно до частини 2, п. 4.32 Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

1.3. Виконавець забезпечує якісне ведення технічного нагляду, відповідно до основних завдань технічного нагляду, а саме:

1) проводить перевірку:

- наявності у виконавця, який здійснює роботи на об'єкті документів, що підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, устаткування на їх відповідність проектним рішенням, державним будівельним нормам та правилам, іншим нормативам та стандартам, граничним показникам вартості тощо, що використовуються (здійснюються) під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- наявності у виконавця, який здійснює роботи на об'єкті документів (копій розрахункових накладних, специфікацій, калькуляцій, тощо), що підтверджують вартість придбаних матеріалів, виробів, обладнання, устаткування, конструкцій;

- відповідності виконаних будівельних, будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельних, будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання виконавцем вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2) веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

- 3) здійснює перевірку відповідності обсягів, якості і якості виконаних виконавцем, який здійснює роботи на об'єкті, будівельних та будівельно-монтажних робіт, відображених в актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, та перевірку відповідності кількості, якості і вартості змонтованого на об'єкті будівництва обладнання на відповідність його проектно-кошторисній документації, укладеним договором на надання послуг по об'єкту (з урахуванням змін та доповнень), вимогам ДБН та нормативам, які діють у галузі будівництва.
 - 4) проводить разом з виконавцем огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
 - 5) повідомляє виконавця про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
 - 6) оформляє акти робіт, виконаних з недоліками;
 - 7) бере участь у проведенні перевірки:
 - робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец-обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
 - органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
 - виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.
 - 8) бере участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінченого об'єкта, до введення об'єкту в експлуатацію.
 - 9) самостійно проводить контрольні обміри на об'єкті.
 - 10) здійснює контроль за веденням виконавцем, який здійснює роботи на об'єкті, загального (спеціального) журналу, надання послуг за встановленою законодавством формою.
- 1.4. Термін виконання робіт – до 31.12.2024 року або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань.

2. Ціна договору

2.1. Вартість робіт по цьому Договору становить **268 744,25 грн.** (двісті шістьдесят вісім тисяч сімсот сорок чотири гривні 25 копійок) без ПДВ.

Вартість робіт по цьому Договору в межах бюджетного фінансування на 2023 рік становить **98 670,07 грн.** (дев'яносто вісім тисяч шістьсот сімдесят гривень 07 копійок), без ПДВ.

Вартість робіт по цьому Договору в межах бюджетного фінансування на 2024 рік становить **170 074,18 грн.** (сто сімдесят тисяч сімдесят чотири гривні 18 копійок), без ПДВ.

3. Порядок здійснення оплати

- 3.1. Умови оплати - після підписання сторонами акту наданих послуг з технічного нагляду, в міру надходження бюджетних коштів призначених на оплату послуг за даним договором.
- 3.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату послуг на підставі підписаного сторонами акту наданих послуг по здійсненню технічного нагляду у строк до 30 днів.
- 3.3. До рахунка додається: акт наданих послуг з технічного нагляду та розрахунок вартості проведення технічного нагляду.

4. Надання послуг. Приймання-передача наданих послуг

- 4.1. Виконавець виконує технічний нагляд протягом дії даного Договору та виконання робіт на об'єкті.
Виконавець здійснює фотофіксацію основних видів будівельних, та будівельно-монтажних робіт, відображених в актах наданих послуг.
За результатами фотофіксації Виконавцем передаються Замовнику фотозвіти на електронних носіях (диск, флешка) з обов'язковим посиланням у них на назву об'єкту будівництва.
- 4.2. Приймання наданих послуг з технічного нагляду відбувається шляхом підписання сторонами акту наданих послуг з технічного нагляду. Виконавець складає та направляє Замовнику, два екземпляри належним чином ним підписаного акту наданих послуг з технічного нагляду.

4.3. Замовник зобов'язаний в 10-ти денний строк з моменту отримання від Виконавця акту наданих послуг розглянути цей акт, і підписати його в разі відсутності зауважень (заперечень), а один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання акту наданих послуг.

Строк на підписання сторонами акту наданих послуг з технічного нагляду відтермінується пропорційно строку ненадання Виконавцем зазначеного, належним чином складеного фотозвіту, що не є порушенням прав та законних інтересів Виконавця.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Обов'язки Виконавця, з урахуванням п. 1.3. даного Договору:

- здійснює технічний нагляд на об'єкті протягом всього періоду їх виконання, та має чинний кваліфікаційний сертифікат, виданий архітектурно-будівельною атестаційною комісією відповідно до законодавства України;
- контролює відповідність виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт на об'єкті, застосування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє Замовника про виявлені порушення та вимагає від виконавця, який здійснює поточний ремонт, та/або співвиконавця їх усунення;
- зупиняє виконання робіт у разі застосування виконавцем, який здійснює ремонт, матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів та/або проектно-кошторисній документації;
- контролює усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;
- оглядає та оцінює спільно з представником виконавця, який здійснює ремонт, роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту на закриття прихованих робіт, який складається і підписується в порядку встановленому чинним законодавством України;
- зупиняє виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття, невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії;
- контролює відповідність обсягів та якості наданих послуг, розрахункових накладних на вартість будівельних матеріалів, обладнання, устаткування що надаються виконавцем до оплати, кошторисній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також будівельних та будівельно-монтажних робіт виконаних виконавцем з недоліками;
- здійснює фотофіксацію основних будівельних, та будівельно-монтажних робіт, відображених в актах виконаних робіт за формою КБ-2в та актах змонтованого обладнання. Складає та надає Замовнику відповідний фотозвіт до кожного Акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2в та акту змонтованого обладнання;
- контролює виконання виконавцем вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;
- приймає участь в проведенні робочими комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів виконаних робіт й об'єкта в цілому;
- бере участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- за необхідності видає виконавцю, що здійснює роботи на об'єкті, вимогу про необхідність проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання та устаткування - технічним (технологічним) паспортам та у той же день повідомляє Замовнику про видання виконавцю зазначеної вимоги;
- негайно повідомляє Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися;
- особа, призначена Виконавцем як особа що здійснює технічний нагляд на об'єкті зобов'язана після відповідної перевірки підписувати акти виконаних робіт за формою КБ-2в та акти змонтованого обладнання перед їх передачею на підписання Замовнику.

У випадку зміни відповідальної особи що здійснює технічний нагляд за роботами на об'єкті письмово повідомити про це Замовника у день таких змін, з поданням засвідчених в установленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни.

- особа, що здійснює технічний нагляд на об'єкті, своїм підписом (із відображенням ПІБ та відбитком особистої печатки) на документах що ним підписуються, підтверджує виконання у повному обсязі своїх зобов'язань встановлених положеннями даного Договору;
- складає та передає на затвердження Замовнику два екземпляри акту наданих послуг з технічного нагляду;
- усуває виявлені Замовником недоліки наданих послуг, які виявлені останніми та вказано у запереченнях до акту наданих послуг до даного Договору.

5.2. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час здійснення робіт на об'єкті, та відмови виконавця їх усунути Виконавець або особа що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовника і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

5.3. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати документи від залучених Замовником до виконання робіт виконавця організацій відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання послуг;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

5.4. Права та обов'язки Замовника:

- передає Виконавцю копії дозвільної документації згідно з чинним законодавством України;
- передає Виконавцю належним чином завірену копію договору укладеного, з виконавцем, який здійснює роботи на об'єкті, з усіма додатками до нього (у тому числі договірною ціною);
- передає Виконавцю затверджену проектну-кошторисну документацію;
- оплачує надані послуги відповідно до умов даного Договору на підставі актів наданих послуг з технічного нагляду відповідно до п.2.1. договору;
- виконує інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України;
- має право на отримання від Виконавця якісних послуг з технічного нагляду, що повністю відповідають умовам даного Договору та положенням чинного на момент надання послуг законодавства України.

5.5. Виконавець після виконання даного Договору зобов'язаний повернути Замовнику оригінали переданих йому документів та матеріалів, встановлених п. 5.4. даного Договору.

5.6. Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

5.7. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між Сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6.2. Замовник не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань у випадку відсутності бюджетного фінансування Послуг за даним договором.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 20 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8. Строк дії договору

8.1. Строк дії цього договору встановлюється з дати його підписання та діє до 31 грудня 2024 року, або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором. Фінансові зобов'язання реєструються в межах бюджетних призначень, а в разі відсутності всієї суми - даний договір може бути продовжено на наступний рік шляхом укладення додаткової угоди.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8.3. Умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання відповідної додаткової угоди.

9. Інші умови

9.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

9.2. Підписанням даного Договору Виконавець підтверджує факт передачі йому Замовником усіх документів та матеріалів, що встановлені п. 5.4. цього Договору.

9.3. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірної вигоди та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку з виконанням даного Договору, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань.

9.4. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

9.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

10. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток №1 - Розрахунок вартості проведення технічного нагляду.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

КНП ЛОР «Львівська обласна клінічна психіатрична лікарня»

79021, м. Львів, вул. Кульпарківська, 95

р/р UA758201720344301008400029219

в Держказначейській службі України м. Київ

МФО 820172

р/р UA 263052990000026002021002981

в АТ КБ "Приватбанк"

МФО 305299

ЄДРПОУ 01996740

ПІН 019967413050

ВИКОНАВЕЦЬ

ТЗОВ "ГЛОБАЛ ІНЖИНІРИНГ КОНСАЛТИНГ"

79058, м. Львів, просп. В. Чорновола, 59

р/р UA143052990000026006041010766

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

МФО 305299

ЄДРПОУ 41798038

Тел. +38 096 607 72 71

Генеральний директор



Б.Р. Чечотка

Директор



Б.М. Питель

Додаток 1
до договору № 15/1
від 21 лютого 2023 року

Розрахунок вартості витрат на здійснення технічного нагляду

№ з/п	НАЗВА ОБ'ЄКТУ	Глава 1-8 зведеного кошторисного розрахунку вартості об'єкта будівництва, грн.	Відсоток на утримання технагляду, %	Кошти на технагляд, грн.
1	Технічний нагляд за об'єктом :«Ремонтно-реставраційні роботи головного корпусу пам'ятки архітектури місцевого значення (охоронний номер 1618) та благоустрою прилеглої території КЗ ЛОР "Львівська обласна клінічна психіатрична лікарня" по вул.Кульпарківській, 95 у м.Львові» І-ша черга	19 196 018,22	1,4	268 744,25
	2023	7 047 862,15	1,4	98 670,07
	2024	12 148 156,07	1,4	170 074,18

ВСЬОГО: 268 744,25 грн. (двісті шістдесят вісім тисяч сімсот сорок чотири гривні 25 копійок) без ПДВ.

ЗАМОВНИК:

КНП ЛОР «Львівська обласна клінічна психіатрична лікарня»

79021, м. Львів, вул. Кульпарківська, 95

Р/р UA758201720344301008400029219

в Держказначейській службі України, м. Київ
МФО820172

р/р UA 263052990000026002021002981

в АТ КБ "Приватбанк"

МФО 305299

ЄДРПОУ 01996740

ІПН 019967413050

Генеральний директор



Б.Р. Чечотка

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТЗОВ "ГЛОБАЛ ІНЖИНІРИНГ
КОНСАЛТИНГ"

79058, м. Львів, просп. В. Чорновола, 59

р/р UA143052990000026006041010766

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

МФО 305299

ЄДРПОУ 41798038

Тел. +38 096 607 72 71

Директор



Б.М. Питель