

ДОГОВІР №23-12-01
на здійснення технічного нагляду

м. Житомир

«06» грудня 2023 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Львівський сад», в особі директора Голиша Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту, надалі «**Замовник**», з однієї сторони та

Фізична особа-підприємець Карпик Володимир Володимирович, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію та кваліфікаційного сертифікату провідного інженера з технічного нагляду серії АТ № 010749 від 15.07.2022, надалі «**Виконавець**», з другої сторони, що іменуються в подальшому «**Сторони**», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по здійсненню технічного нагляду на об'єкті: «**Будівництво переробного цеху плодово-овочевої продукції за адресою: с. Стільсько Стрийського району Львівської області**» (далі - Об'єкт) у відповідності до проектно-кошторисної документації та в порядку, на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Здійснення технічного нагляду Виконавцем проводиться у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 року №903.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Замовник оплачує виконання робіт по здійсненню технічного нагляду, що виконуються Виконавцем, вартість яких визначається відповідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 зі змінами та доповненнями.

2.2. Загальна вартість робіт по здійсненню технічного нагляду за цим Договором становить 20 000,00 грн. (двадцять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.

2.3. Оплата за виконані роботи з технічного нагляду здійснюється Замовником після отримання від Виконавця розрахунку вартості наданої роботи та на підставі Актів виконаних робіт з технічного нагляду, підписаними Сторонами.

2.4. Оплата за виконані роботи здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **Виконавець зобов'язується:**

3.1.1. Здійснювати технічний нагляд кожного етапу будівництва.

3.1.2. Забезпечувати відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті вимогам ДБН та інших нормативних документів, зокрема, проводити перевірку документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час будівництва об'єкта, технічного паспорта, сертифіката, документів, що підтверджують результати лабораторних випробувань, тощо. При виявленні порушень терміново повідомляти про них Замовника та вимагати від підрядника їх усунення.

3.1.3. Контролювати відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта проектним рішенням, вимогам національних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів. Негайно повідомляти Замовника про виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта та відмови підрядника їх усунути.

3.1.4. Контролювати відповідність обсягів та якості виконаних робіт, проектно-кошторисній документації.

3.1.5. Проводити перевірку актів виконаних робіт (форми КБ-2в) на їх відповідність фактичному виконанню. Після перевірки підписувати дані документи та завіряти печаткою.

3.1.6. Приймати участь у виробі (перегляді) технічних рішень.

3.1.7. Оглядати та оцінювати спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечувати виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення спільно з представником підрядника акту огляду прихованих робіт.

3.1.8. Контролювати виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та інших контролюючих органів, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів.

3.1.9. Повідомляти Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, як що такі виникли.

3.1.10. За дорученням Замовника приймати участь в оформленні відповідної документації при будівництві об'єкта.

Замовник

Виконавець

3.1.11. Вести облік обсягів прийнятих будівельно-монтажних робіт та фіксувати їх в журналі обліку виконаних робіт, а також вести облік будівельно-монтажних робіт виконаних з недоліками та здійснювати контроль за їх усуненням.

3.1.12. Брати участь у проведенні перевірки: якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів.

3.1.13. Брати участь у прийнятті в експлуатацію закінченого будівництва у встановленому порядку.

3.1.14. Здійснювати нагляд за комплектністю та правильністю ведення встановленої виконавчої, технічної документації, перевіряти правильність та своєчасність її складання.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Отримати оплату за ведення технічного нагляду згідно з умовами даного Договору.

3.2.2. Вимагати від підрядника виконання робіт відповідно до проектно - кошторисної документації.

3.2.3. Зупиняти роботи у разі застосування підрядником матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів.

3.3. Замовник зобов'язується:

3.3.1. Повідомити Виконавця про початок виконання підрядною організацією будівельно –монтажних робіт по об'єкту.

3.3.2. Проводити оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Вимагати від Виконавця здійснення технічного нагляду відповідно до умов даного Договору.

3.4.2. Контролювати процес виконання робіт, встановлений цим Договором.

3.4.3. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

3.4.4. Достроково розірвати Договір, а також зупинити роботи у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк визначений Замовником.

3.4.5. Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативно-правовими актами.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або за неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

4.2. Спірні питання, що виникають у процесі виконання зобов'язань за договором, вирішуються шляхом переговорів.

4.3. Виконавець несе відповідальність за якість робіт, виконаних ним по даному Договору. За порушення умов зобов'язання щодо якості виконаних робіт, Виконавець сплачує штраф у розмірі п'яти відсотків вартості неякісних робіт.

4.4. За порушення строку розрахунку стягується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу за кожний прострочений день.

5. УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Внесення змін до Договору можливе за згодою Сторін та у відповідності до вимог чинного законодавства або умов Договору. Внесення змін до Договору оформлюється додатковою угодою, яка набуває чинності з моменту її підписання.

5.2. За наявності у роботі Виконавця істотних відступів від умов Договору або інших істотних недоліків Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків.

5.3. Договір може бути розірваний достроково за згодою сторін.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.

Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характер невідвратної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, затримка (відсутність) бюджетного

Замовник

Виконавець

фінансування, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повинь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення тощо.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Строком договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати обов'язки відповідно до Договору. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

8.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

9.2. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10. РЕКВІЗИТИ ТА АДРЕСИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Львівський сад»

81615, Львівська область, Стрийський район,
с. Стільсько, вул. Шевченка, 260

Код ЄДРПОУ 38414750

р/р UA833003460000026005024815801

в АТ «Сенс банк»

р/р UA663806340000026002154683001

в ПуАТ «КБ «АКОРДБАНК»



Директор

Володимир ГОЛИШ

Замовник

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Фізична особа-підприємець
Карпик Володимир Володимирович

10014, м. Житомир, вул. Якіра 37-А, кв. 2

РНОКПП 2261711793

р/р UA423510050000026004335402000

в АТ Укрсиббанк в м. Харків



Фізична особа-підприємець

Володимир КАРПІК

Виконавець