

ДОГОВІР № 7/12
про надання послуг з технічного нагляду за будівництвом

м. Біла Церква

«01» грудня 2023 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «МЖК – БУД БЦ», яке є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора Євгена Вікторовича Ярового, який діє на підставі Статуту (надалі - **Замовник**), з однієї сторони та

Товариство з обмеженою відповідальністю Білоцерківське будівельно-монтажне управління № 2 АТВТ «Трест «Південатоменергобуд», яке є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора Солдатова Василя Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (надалі –**Виконавець**), надалі разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг з технічного нагляду за будівництвом (надалі – Договір) про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги зі здійснення технічного нагляду за виконанням робіт, на Об'єкті: **«Будівництво багатоквартирного житлового будинку з вбудованими нежитловими приміщеннями громадського призначення та підземним паркінгом по вул. Шолом-Алейхема, 1 в м. Біла Церква Київської області». Коригування.**, ДК 021:2015- 71520000-9 (послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт).

1.2. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт проводиться згідно з «Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, вимогам ДБН та нормативів, які діють у галузі будівництва та інших вимог діючого законодавства України.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.4. Обсяги робіт можуть бути змінені, залежно від реального фінансування, про що укладається додаткова угода яка є невід'ємною частиною договору.

1.5. Строк надання послуг до кінця будівельно-монтажних робіт.

2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

2.1. Вартість послуг, що виконуються Виконавцем за Договором становить **42000,00 гривень (Сорок дві тисячі гривень 00 копійок) в т. ч. ПДВ 20% - 7000,00 гривень**, щомісячно до завершення будівельних робіт на об'єкті будівництва та введення його в експлуатацію.

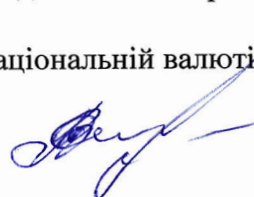
2.2. У разі прийняття нових нормативних актів, вартість робіт підлягає уточненню.

2.3. Вартість цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Підставою для проведення розрахунків є підписання Сторонами Акту прийому-передачі виконаних робіт (Далі Акт).

3.2. Розрахунки між Сторонами проводяться в національній валюті України – гривні.



Оплата за послуги з технічного нагляду за будівництвом проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі.

3.3. Оплата наданих послуг виконується після підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт з технічного нагляду протягом 5 (п'яти) банківських днів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Вимагати від Виконавця належного (якісного) виконання технічного нагляду за виконанням робіт з будівництва Об'єкта згідно з Договором;

4.1.5. На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес виконання будівельних робіт Об'єкту;

4.1.6. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівельних робіт Об'єкту.

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі (письмова форма/електронний документ) документації, яку Замовник надає Виконавцю.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Послуг Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.

4.2.4. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у додатку Т ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»).

4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

4.2.6. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

4.3. Права Виконавця

4.3.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

4.3.2. Вимагати від підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

4.3.3. Залучати до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

4.3.4. Отримувати від Замовника документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акту у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

4.3.5. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

4.4. Обов'язки Виконавця

4.4.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

4.4.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки.

4.4.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

4.4.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

4.4.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

4.4.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

4.4.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

4.4.8. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

4.4.9. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

4.4.10. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

4.4.11. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт,

змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

4.4.12. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

4.4.13. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

4.4.14. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

4.4.15. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі надання Послуг за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами та торгово-промисловою палатою України.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку у відповідності до законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

8.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

8.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

8.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

8.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

8.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

9.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрозувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заповідання.

9.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

10.2. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів Послуг, що надаються.

10.3. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

10.4. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку.

10.5. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

10.6. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ТОВ «МЖК –БУД БЦ»

Юр.адреса:09100,Київська область
м. Біла Церква

вул. Івана Кожедуба, 363

Код ЄДРПОУ 13701218

р/р UA 463006140000026003500046213

в ПАТ «Креді Агріколь Банк»

МФО 300614

ПІН 137012110277

Тел.(04563)3-10-53

ВИКОНАВЕЦЬ

**ТОВ «БЦБМУ №2 АТВТ «Трест
«Південатоменергобуд»**

Юр.адреса 09100, Київська обл.,
м.Біла Церква,

вул. Івана Кожедуба, 361 В,

Код ЄДРПОУ: 32456439

р/р UA743003460000026008013953801

в АТ «СЕНС-БАНК» м. Біла Церква

ПІН 324564310279

Тел. : 0675030639

