

ДОГОВІР № ТН-ПРУ
(на здійснення технічного нагляду)

м. Южне, Одеська область

30.01.2023

«ЗАМОВНИК» - Управління капітального будівництва Южненської міської ради Одеського району Одеської області, в особі начальника управління **Мартинова Геннадія Олександровича**, права якого підтверджені Положенням про управління, затвердженим рішенням Южненської міської ради Одеського району Одеської області від 25.02.2021 № 167-VIII, з однієї сторони, та

«ВИКОНАВЕЦЬ» - Фізична особа-підприємець **Проскуровський Володимир Петрович**, згідно реєстрації в ЄДРЮОФОП від 19.01.2011 № 2 543 000 0000 036246, кваліфікаційний сертифікат інженера з технічного нагляду серії АТ за № 010865, рішення про видачу сертифікату: 81 від 30.09.2022, з другої сторони, уклали цей Договір, (надалі за текстом «Договір») про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно умов Договору Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за об'єктом протягом всього строку проведення робіт по об'єкту: **Капітальний ремонт частини підвального приміщення Ліцею № 1 Южненської міської ради Одеського району Одеської області з влаштуванням найпростішого укриття, що планується використовувати для укриття учасників освітнього процесу за адресою: просп. Миру, будинок 19-А, м.Южне, Одеського району, Одеської області (ДК 021:2015-45000000-7 – Будівельні роботи та поточний ремонт)** та забезпечити контроль за дотриманням генпідрядником проектних рішень та вимог нормативних документів стосовно якості таких будівельно-монтажних робіт і відповідності їх обсягів, передбачених у затвердженій проектно-вишукувальній документації, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі роботи на умовах цього Договору.

1.2. Замовник зобов'язується протягом 10 (десяти) робочих днів після укладання даного Договору передати Виконавцю затверджену, відповідно до вимог чинного законодавства, проектно-вишукувальну документацію, а також – «Договірну ціну» з Генпідрядником на виконання робіт.

2. ЦІНА ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ

2.1. Ціна робіт за цим Договором складає **151 000 (Сто п'ятдесят одна тисяча) гривень 00 копійок**, без ПДВ, що не перевищує 1,5% розміру витрат, розрахованих у зведеному кошторисному розрахунку за главами 1-9.

2.2. Розрахунки між сторонами здійснюються за фактично виконані роботи з технічного нагляду на підставі актів виконаних робіт за умови надходження коштів на рахунок Замовника.

2.3. У разі необхідності призупинення або повного зупинення будівельно-монтажних робіт на об'єкті за вимогою Замовника, він сплачує Виконавцю за фактично виконані роботи з технічного нагляду згідно з Актом приймання виконаних робіт.

2.4. Остаточний розрахунок за роботи проводиться протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Акту приймання виконаних робіт між Виконавцем та Замовником.

2.5. Витрати на здійснення технічного нагляду по об'єкту включені у зведений кошторисний розрахунок до Глави 10 «Утримання служби замовника та інжинірінгові послуги».

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Початок робіт 30.01.2023.

Закінчення робіт 20.12.2023.

4. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. ЗАМОВНИК:

4.1.1. Здійснює фінансування технічного нагляду за будівництвом об'єкту в межах виділених лімітів на відповідний фінансовий рік.

4.1.2. Забезпечує цільове використання коштів відповідно до затвердженої проектно-вишукувальної документації.

4.1.3. Замовник після укладання договору передає Виконавцю затверджену проектно-вишукувальну документацію. Ця документація повинна бути надана на паперових та магнітних носіях. Кошторис в редакції програмного комплексу діючої версії АВК.

4.1.4. Сплачує кошти за ведення технічного нагляду згідно розрахунку вартості технічного нагляду Виконавця, складеного на підставі представлених «Генпідрядником» документів: актів виконаних робіт (форми КБ-2в).

4.2. ВИКОНАВЕЦЬ:

4.2.1. Здійснює технічний нагляд за веденням будівельно-монтажних робіт у відповідності з проектно-вишукувальною документацією та вимогами нормативів.

4.2.2. Підтверджує Генпідряднику обсяги виконаних робіт.

4.2.3. За виконання функцій з ведення технічного нагляду відповідно до п.п. 4.2.1., 4.2.2., цього Договору отримує, згідно розрахунків не більше 1,5 відсотка від глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку.

4.2.4. Надає копію наказу про призначення, сертифікат особи, відповідальної за ведення технічного нагляду на об'єкті, та підписку технагляду.

4.2.4. Особи, що здійснюють технічний нагляд:

4.2.4.1. Проводять перевірку :

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання Генпідрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

4.2.4.2. Проводять разом з Генпідрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів;

4.2.4.3. Повідомляють Генпідряднику про невідповідність виробів, матеріалів, невідповідність будівельно-монтажних робіт ПКД чи будівельним нормам, вимогам нормативних документів, а також роблять відповідні записи в журналі робіт;

4.2.4.4. Беруть участь у проведенні перевірки:

робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів; органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

4.2.4.5. Виконують інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті, приймають участь у роботі технічної приймальної комісії з прийомки об'єкта до експлуатації.

4.2.5. Особи, що здійснюють технічний нагляд мають право вимагати від Генпідрядника: виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів, з обов'язковим повідомленням Замовника;

4.2.6. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Генпідрядника їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовника і відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

5. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Приймання виконаних робіт здійснюється поетапно, та оформлюється Актами приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в. Акт приймання виконаних підрядних робіт готує Генпідрядник і надає його Виконавцю для перевірки якості робіт, звірки з фактичними обсягами робіт, візування, скріплення відповідним штампом Виконавця і передачі Замовнику.

5.2. Виконавець протягом 3-х робочих днів перевіряє достовірність Акту приймання виконаних підрядних робіт в частині фактично виконаних робіт, їх відповідності показникам якості, та, у разі відсутності заперечень щодо якості виконаних робіт підписує його в рамках цього ж строку, або направляє мотивоване заперечення Замовнику та Генпідряднику проти такого підписання.

5.3. У разі виявлення недоліків в роботі Генпідрядника, який виконує роботи на об'єкті, Виконавець письмово повідомляє Замовника про такі недоліки, та повідомляє його про час та місце зустрічі для складання акту про недоліки виконаних Генпідрядником робіт, в якому обов'язково фіксується дата виявлення недоліків, їх перелік та дата щодо їх безкоштовного усунення Генпідрядником.

5.4. Після усунення недоліків, зазначених в акті про недоліки виконаних робіт, підписується акт приймання виконаних підрядних робіт, на підставі якого здійснюється остаточний розрахунок між Сторонами. Акт приймання виконаних підрядних робіт, підписаний однією Стороною, вважається недійсним, та роботи вважаються такими, що не прийняті.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

6.2. За несвоєчасне проведення розрахунків Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% за кожний день прострочення від суми боргу, але не більше облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Відсотки/річні на суму простроченого платежу не нараховуються.

6.3. У разі затримок фінансування з місцевого бюджету та несвоєчасного надходження коштів на рахунок Замовника штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

6.4. Застосування санкцій за цим Договором до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє таку Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.5. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами, або Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-денного строку після їх появи повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Несвоєчасність інформації позбавляє права посилатись на ці причини надалі.

7.3. Поява обставин непереборної сили (стихійні лиха: бурі, циклони, паводки, землетруси, тощо; війна і воєнні дії; заколот, блокада, безчинства, зворушення та інші протиправні дії; зруйнування внаслідок дії вибухових пристроїв, що знаходились у землі; радіаційна, хімічна зараженість; ударні хвилі, що виникають при польоті літаків або інших літальних апаратів із звуковими та надзвуковими швидкостями, тощо), офіційно підтверджених Торгово-промисловою палатою та органами виконавчої влади на місцях - оформлюється

сторонами по Договору двостороннім актом.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 7 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

Сторони можуть застосовувати заходи досудового врегулювання господарського спору за домовленістю між собою.

Порядок досудового врегулювання спорів визначається Господарським кодексом України, якщо інший порядок не встановлено діючим на території України законодавством, яке регулює конкретний вид господарських відносин.

Порядок досудового врегулювання господарських спорів не поширюється на спори про визнання договорів недійсними, спори про визнання недійсними актів державних та інших органів, підприємств та організацій, які не відповідають законодавству і порушують права та охоронювані законом інтереси підприємств та організацій (далі – акти), спори про стягнення заборгованості за опротестованими векселями, спори про стягнення штрафів Національним банком України з банків та інших фінансово-кредитних установ, а також на спори про звернення стягнення на заставлене майно.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. Передачі в Господарський суд підлягають тільки Претензії по виконанню договірних зобов'язань передбачених цим Договором.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами і діє до 31.12.2023 року, а у частині розрахунків до повного виконання зобов'язань Сторін по Договору.

9.2. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: по одному Замовнику та Виконавцю.

9.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та

скріплені їх печатками.

10.6. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін, за умови повного або часткового розрахунку Сторін, або в інших випадках, передбачених положеннями цього Договору, або чинного законодавства України.

10.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.8. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10.9. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Додатки:

- Протокол погодження договірної ціни;
- Календарний графік виконання робіт;
- План фінансування виконання робіт;
- Розрахунок витрат.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ:

ЗАМОВНИК:

Управління капітального будівництва
Юженської міської ради Одеського
району Одеської області
65481, Одеська обл., м. Южне,
просп. Григорівського Десанту, 18
код ЄДРПОУ 34607554,
р/р UA068201720344221003100021391
Держказначейська служба України, м.Київ
МФО 820172



Начальник УКБ ЮМР

М.П.

Мартинов Г.О.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Проскурівський Володимир Петрович

67801, Одеська обл., Овідіопольський р-н,
сmt. Овідіополь, вул. Урожайна, буд. 19
р/р № UA953052990000026007004917708,
АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
РНОКПП 2719504396
Платник Єдиного податку, 3 група, ставка 2 %



Фізична особа-підприємець

М.П.

Проскурівський В.П.

Шифр замовлення _____
Замовлення УКБ ЮМР

Додаток до договору
від 30.01.2023 № ТН-ПРУ

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни
на

Виконання робіт з технічного нагляду на об'єкті: «Капітальний ремонт частини підвального приміщення Ліцею № 1 Южненської міської ради Одеського району Одеської області з влаштуванням найпростішого укриття, що планується використовувати для укриття учасників освітнього процесу за адресою: просп. Миру, будинок 19-А, м.Южне, Одеського району, Одеської області»

Ми, що нижчепідписані, від особи ЗАМОВНИКА і від імені ВИКОНАВЦЯ засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни на виконання робіт у сумі **151 000 (Сто п'ятдесят одна тисяча) гривень 00 копійок**, без ПДВ, що не перевищує 1,5% розміру витрат, розрахованих у зведеному кошторисному розрахунку за главами 1-9.

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ.

Від ЗАМОВНИКА

Від ВИКОНАВЦЯ

Начальник управління



М.П. **Мартинов Г.О.**

Фізична особа-підприємець



Проскуровський В.П.

Шифр замовлення _____
Замовлення УКБ ЮМР

Додаток до договору
від 30.01 .2023 № ТН-ПРУ

Календарний графік виконання робіт

Найменування робіт	Термін виконання етапів робіт місяць, рік	Вартість етапів робіт (грн.)			
		Базисна ціна в 20__р	Договірна ціна	Додаткові поточні витрати	Фактична ціна
Виконання робіт з технічного нагляду на об'єкті: Капітальний ремонт частини підвального приміщення Ліцею № 1 Юженської міської ради Одеського району Одеської області з влаштуванням найпростішого укриття, що планується використовувати для укриття учасників освітнього процесу за адресою: просп. Миру, будинок 19-А, м.Южне, Одеського району, Одеської області <small>(без ПДВ)</small>	<u>Початок робіт</u> <u>30.01.2023</u> <u>Закінчення робіт</u> <u>20.12.2023</u>		151 000,00		
Усього вартість робіт:			151 000,00		

Від ЗАМОВНИКА

Від ВИКОНАВЦЯ



Мартинов Г.О.

Фізична особа-підприсмець



Проскуровський В.П.

Шифр замовлення _____
Замовлення УКБ ЮМР

Додаток до договору
від 30.01 .2023 № ТН-ПРУ

План фінансування виконання робіт, грн.

Джерела капітальних вкладень	Усього	За роками		
		2023 р.	2024 р.	2025 р.
1	2	3	4	5
Державний бюджет				
Місцевий бюджет	151 000,00	151 000,00		
Кошти замовника (забудовника), у тому числі:				
- власні кошти				
- кредити банків та інші позики				
Кошти інших інвесторів				
УСЬОГО	151 000,00	151 000,00		

Від ЗАМОВНИКА

Від ВИКОНАВЦЯ

Начальник управління

Фізична особа-підприсмець

М.П.



Мартинов Г.О.



Проскуровський В.П.

Шифр замовлення _____
Замовлення УКБ ЮМР

Додаток до договору
від 30.01 .2023 № ТН-ПРУ

РОЗРАХУНОК
на проведення технічного нагляду

Назва об'єкту	Загальна вартість робіт	Капітальні вкладення по гл. 1-9	Вартість технічного нагляду (1,491%)
	грн.	грн.	грн.
Капітальний ремонт частини підвального приміщення Ліцею № 1 Южненської міської ради Одеського району Одеської області з влаштуванням найпростішого укриття, що планується використовувати для укриття учасників освітнього процесу за адресою: просп. Миру, будинок 19-А, м.Южне, Одеського району, Одеської області	12 539 437,00	9 920 654,00	147 980,00
Єдиний податок 2%			3 020,00
Всього	12 539 437,00	9 920 654,00	151 000,00

Начальник управління

Г.О. Мартинов

Фізична особа-підприємець

В.П. Проскуровський

