

ДОГОВІР № 16/2023 ТН /104
ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Лозова

« 13 » 14 2023 року

Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області, в особі начальника Управління Урванцевої Вікторії Миколаївни, що діє на підставі Положення про Управління (надалі – «Замовник»), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець **Бачек Валерій Федорович**, який діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 2 449 000 0000 001416 від 15.06.2016р. (далі – Виконавець), який є платником єдиного податку, в особі **Бачека Валерія Федоровича**, з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір про здійснення технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконати роботи з підготовки об'єкту до опалювального сезону (надалі роботи) з урахуванням Настанови з визначення вартості проєктних, науково-проєктних, вишукувальних робіт та експертизи проєктної документації на будівництво затвердженою Наказом № 281 від 01.11.2021 року Міністерства розвитку громад та територій України (зі змінами), відповідно до ДК 021:2015 71240000-2 «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги» (здійснення технічного нагляду за роботами по об'єкту: «Капітальний ремонт внутрішніх мереж системи опалення нежитлової будівлі за адресою: Харківська область, Лозівський район, смт. Орілька, вул. Індустріальна, буд. 4»), а Замовник зобов'язується прийняти від Виконавця виконані роботи відповідно до умов цього Договору та оплатити їх.

Закупівля здійснюється керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами).

1.2. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903.

1.3. Місце, де повинні бути виконані роботи: 64640, Харківська область, Лозівський район, смт Орілька, вул. Індустріальна, буд. 4».

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим договором;
- повідомляти Замовнику всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проєктної документації;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- брати участь спільно Замовником та проєктною організацією в розгляді пропозицій Підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за виконання робіт згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проєктної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту для використання в роботі до закінчення строку технічного нагляду за будівництвом об'єкту;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- повідомити письмово Виконавця про початок виконання робіт підрядною організацією на об'єкті;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, документи, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, а також розрахунки загально-виробничих та інших витрат;
- прийняти належним чином виконанні роботи та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт, та всі надані Виконавцем документи у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про виконання робіт Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва;
- контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість виконання робіт за цим Договором становить: **38 435,72 грн (тридцять вісім тисяч чотириста тридцять п'ять гривень 72 коп.), в тому числі єдиний податок 5% - 1 921,78 (одна тисяча дев'яťсот двадцять одна гривня 78 коп.)** та визначається Протоколом погодження договірної ціни (Додаток 1), який є невід'ємною частиною цього Договору.

Джерело фінансування-кошти місцевого бюджету.

3.2. Оплата робіт виконується наступним чином:

- відповідно акту здачі-приймання виконаних робіт з технічного нагляду, на підставі підписаних підряднику актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3.
- на протязі семи банківських днів після підписання акту здачі-приймання виконаних робіт з технічного нагляду за відповідний період.

3.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначених в п.п. 3.1., та 3.2. цього Договору. Зазначені суми по технічному нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт і Підрядником та підписаних актів виконаних робіт.

3.4. Зміни та доповнення щодо зміни виконання робіт, а також порядку оплати виконання робіт, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином підписаний та завірений печаткою Акт здачі-приймання виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3 (три) денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту здачі-приймання виконаних робіт, розглянути цей Акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт здачі-приймання

виконаних робіт, і повернути один примірник Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, за умови його пролонгації та до моменту його остаточного виконання з врахуванням дати підписання акту готовності об'єкта до експлуатації, а в частині обов'язків по оплаті виконаних робіт по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 15 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 15 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

6.5. На дату розірвання Договору Замовник сплачує Виконавцю за фактично виконані роботи, згідно Акту здачі-приймання виконаних робіт.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Питання пов'язані зі зміною проєктних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

8.1. За невиконання чи неналежає виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

8.3. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Замовником умов, викладених у п.3 цього Договору;
- при внесенні змін до Проєкту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;
- неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі-приймання об'єкту будівництва.

8.4. Сторони не несуть відповідальності за неналежає виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.5. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватись ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

11. ДОДАТКИ ДО ДАНОГО ДОГОВОРУ

11.1. До даного договору додаються:

1. Додаток № 1. Протокол погодження договірної ціни на здійснення технічного нагляду.
2. Додаток № 2 «Розрахунок вартості».

11.2. Додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської
ради Харківської області
Код 02146222
64604, Харківська область, м. Лозова,
Мікрорайон 1, буд 1
р/р 04 13820 12034425 102 3400 30579
Держказначейська служба України м. Київ



Начальник Управління освіти, молоді та спорту
Лозівської міської ради

В. М. Урванцева

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Бачек Валерій Федорович
64801, Харківська область, Лозівський район,
с/т. Близнюки, вул. Добровольського, 35
ПІН 2464209118
АТ «Райффайзен Банк Аваль» м. Київ
р/р №UA95380805000000026008524821,
Тел. 0669159050



ФОП В. Ф. Бачек

В. Ф. Бачек