

ДОГОВІР № 241

про надання послуг зі здійснення технічного нагляду

м. Миколаїв

«30» 11 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Міська дитяча лікарня № 2» (КНП ММР «МДЛ №2»), надалі «Замовник», в особі директора Савчук Любові Георгіївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

Комунальне підприємство Миколаївської міської ради «Капітальне будівництво міста Миколаєва», надалі «Виконавець», в особі директора Білоуса Романа Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, далі разом іменуються Сторони уклали цей Договір про виконання робіт з технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати послуги з технічного нагляду за виконанням будівельних робіт по об'єкту: «Реконструкція 2 поверху стаціонарного корпусу для розміщення відділення хірургії, ортопедії, травматології за адресою: місто Миколаїв, вул. Рюміна, 5». (ДК 021:2015 71247000-1 Нагляд за будівельними роботами) (далі – об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується виконати, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на «Об'єкті» виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою КМУ від 11 липня 2007 року №903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Перелік, обсяги та вартість робіт на «Об'єкті» визначаються кошторисною документацією на виконання будівельних робіт та договірною ціною, погодженою і затвердженою з «Замовником».

1.4. Закупівля робіт проводиться згідно та відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами та доповненнями).

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт за цим Договором за згодою сторін складає 205000,00 грн. (двісті п'ять тисяч грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ 34166,67 грн., та визначається в розмірі 1,43 % за підсумком пунктів 1-6 договірної ціни, в разі наявності в договірній ціні устаткування, з урахуванням пункту 13 договірної ціни підрядної організації.

2.2. Оплата виконаних робіт виконується шляхом перерахування коштів Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.3. Розрахунок проводиться після підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт протягом 14 банківських днів.

Сума, зазначена в Акті повинна бути пропорційна сумі коштів, вказаних в актах виконаних робіт підрядною організацією за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3.

Акт приймання-передачі виконаних робіт підписується після підписання Виконавцем та Замовником підрядної організації актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3.

2.4. Платежі Замовника за цим Договором вважаються виконаними в момент списання грошових коштів з банківського рахунку Замовника. Замовник не несе відповідальність за ризики, які пов'язані із зарахуванням грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

- 2.5. Договірна ціна Робіт за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:
- виникнення обставин непереборної сили;
 - зміни обсягу Робіт (збільшення або зменшення), що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;
 - істотного зростання вартості складових Робіт після укладення Договору у розмірі, визначеному Сторонами;
 - уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;
 - зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість Робіт.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН В ДОГОВІР

3.1. Строки дії договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт можуть бути продовжені у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, з внесенням відповідних змін у договір в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- невиконання або неналежного виконання замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання фронту робіт, документації);
- виникнення інших обставин, які можуть вплинути на строки виконання робіт;
- замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір.

3.2. Усі зміни до цього Договору, вносяться в період його дії письмово, шляхом підписання додаткових угод, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.3. Істотними умовами договору відповідно до чинного законодавства є: предмет договору, обсяг робіт, ціна та строк дії договору. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених чинним законодавством України у сфері закупівель, зокрема, але не виключно, у випадках, передбачених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами та доповненнями):

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

3.4. Покращення якості предмета закупівлі може виникнути в разі зміни обсягів, складу робіт та необхідності виконання додаткових видів робіт в результаті впровадження Замовником нових об'ємно-планувальних рішень.

У разі настання вищезазначених випадків, Сторона зацікавлена в зміні умов Договору надсилає другій Стороні додаткову угоду з відповідними підтверджуючими документальними, які підтверджують наявність підстав для внесення змін до Договору. Інша

Сторона у 10 денний строк розглядає додаткову угоду та підписує її або надає мотивовані заперечення щодо запропонованих змін.

3.6. Замовник і Виконавець зобов'язані при зміні банківських реквізитів, адреси та телефонних номерів протягом 3-х днів повідомити про це іншу Сторону, листом завіреним відповідним чином.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. якісно, та у встановлені Сторонами терміни, виконувати дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;

4.1.2. повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

4.1.3. протягом усього періоду будівництва забезпечити здійснення контролю щодо:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва, об'єкта –технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів, якості та вартості виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, вимогам державних стандартів, проектно-технологічній документації (документацією з демонтажу), будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

4.1.4. вести облік обсягів прийнятих будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

4.1.5. проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

4.1.6. повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

4.1.7. оформлювати акти робіт, виконаних з недоліками;

4.1.8 брати участь у проведенні перевірок:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

4.1.9. здійснювати контроль за системою організаційно-технічних заходів для забезпечення будівництва об'єкта у відповідності з проектними рішеннями, вимогами законодавства та нормативних документів, а також з узгодженою діяльністю учасників будівництва.

4.1.10. здійснювати всі свої дії в інтересах Замовника на найбільш вигідних для нього умовах;

4.1.11 проводити перевірку ведення організації будівельного виробництва згідно ДБН А.3.1-5-2016;

4.1.12. перевіряти КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт», КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» та актів на приховані роботи, підписати зазначені документи, що підтверджують виконання будівельних робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання, протягом 2-х робочих днів з дня одержання цих документів.

Фактом отримання зазначених вище документів є передача їх нарочно, в разі відмови отримати їх нарочно фактом отримання документів є відправлення їх на адресу, зазначену у Договорі, з повідомленням про факт відправлення у месенджер (Viber, Telegram, WhatsApp тощо) на мобільний номер, вказаний у договорі.

- 4.1.13. перевіряти наявність у підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;
- 4.1.14. перевіряти у підрядника сертифікати якості, паспорти та інші документи, що підтверджують якість всіх матеріальних ресурсів, обладнання та устаткування, які використовуються на об'єкті будівництва, накладні і рахунки на них, а також іншу виконавчу і технічну документацію, передбачену законодавством України;
- 4.1.15. за обґрунтованою вимогою Замовника проводити лабораторні та експертні оцінки відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості, проведені акредитованою будівельною лабораторією та надавати йому відповідні висновки, що відображають результати лабораторних випробувань;
- 4.1.16. перевіряти ведення підрядником документації про виконання договору, укладеного з Замовником щодо конкретного об'єкту будівництва, та виконання підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів стосовно якості виконаних робіт і матеріальних ресурсів;
- 4.1.17. здійснювати контроль за проведенням підготовчих робіт (влаштування огороження будівельного майданчика, порушення елементів благоустрою в межах відведеної земельної ділянки, роботи із спорудження тимчасових виробничих та побутових споруд, необхідних для організації і обслуговування будівництва, улаштування під'їзних шляхів, складування будівельних матеріалів, тощо);
- 4.1.18. здійснювати контроль за системою організаційно-технічних заходів для забезпечення будівництва об'єкта у відповідності з проектними рішеннями, вимогами законодавства та нормативних документів, а також з узгодженою діяльністю учасників будівництва;
- 4.1.20. брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- 4.1.21. здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві відповідно встановленого зразка;
- 4.1.21. брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- 4.1.22. брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником документів про відповідність виконаного Об'єкта проектно-технологічній документації (документації з демонтажу), вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, у разі необхідності;
- 4.1.23. бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- 4.1.24. забезпечити перевірку вартості виконаних робіт згідно вимог нормативних актів з ціноутворення в галузі будівництва, договірної ціни, тощо;
- 4.1.25. приймати участь у складанні декларації або акту готовності об'єкта до експлуатації відповідно до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461;
- 4.1.26. на вимогу Замовника з'являтися на Об'єкті протягом дня з відміткою в журналі реєстрації виходів інженера з технічного нагляду
- 4.1.27. в разі необхідності виконувати роботу у святкові та вихідні дні;
- 4.1.28. виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця, та за домовленістю з Замовником.
- 4.2. Виконавець має право:
- 4.2.1. вимагати від підрядника:
- виконання робіт відповідно до проектно-технологічної документації (документації з демонтажу) та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
 - зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
 - проведення акредитованою будівельною лабораторією лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- зупинення виконання:

робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварій.

4.2.2. отримати оплату за роботи згідно з умовами цього Договору;

4.2.3. здійснювати роботи відповідно до проектно-технологічної документації (документації з демонтажу) та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

4.2.4. залучати до надання послуг за цим Договором третіх осіб, залишаючись при цьому відповідальним перед Замовником;

4.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю копії Договору з підрядною організацією та Додатків до нього;

- зобов'язати підрядну організацію, яка здійснює будівельні роботи, повідомляти Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

- надати Виконавцю для перевірки Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-3), з наданням документів щодо вартісних показників матеріально-технічних ресурсів, розрахунків усіх витрат, що відображені в зазначеному акті, необхідну виконавчу документацію;

- прийняти належним чином надані послуги та підписати Акти приймання-передачі наданих послуг. Після перевірки за достовірністю актів приймання-передачі наданих послуг підписати акти в 3-денний термін з моменту одержання;

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектно-технологічній документації (документації з демонтажу) обсягу та якості виконаних робіт;

- провести оплату робіт відповідно до умов даного Договору.

4.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес та час виконання робіт;

- ставити питання про проведення акредитованою будівельною лабораторією лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- контролювати хід надання послуг Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід та час виконання робіт на Об'єкті;

- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;

- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином підписаний та завірений печаткою Акт приймання-передачі виконаних робіт у двох примірниках.

5.2. Замовник зобов'язаний в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту приймання-передачі виконаних робіт, розглянути цей Акт та, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт.

5.3. В разі якщо виконані роботи не відповідають умовам Договору, Замовник має право протягом п'яти днів подати мотивовану відмову від приймання виконаних робіт.

5.4. В разі призупинення (припинення) виконання робіт за ініціативою Замовника, Сторони зобов'язані у 15 – денний термін з дня призупинення або припинення виконання робіт скласти двосторонню угоду про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат на їх виконання.

5.5. У разі виявлення інженером з технічного нагляду невідповідності робіт, пред'явлених для оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю підрядної організації скоригувати суму, що підлягає оплаті.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до **31.12.2024** р., але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

6.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

6.3. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані роботи.

7. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Розірвання Договору може відбуватись:

7.1.1 За згодою Сторін.

Розірвання Договору за взаємною письмовою згодою Сторін оформлюється шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, крім випадків, передбачених цим Договором.

7.1.2. В односторонньому порядку з ініціативи Замовника у випадку:

- а) за наявності у роботі істотних відступів від умов договору або інших істотних недоліків у виконанні зобов'язань за договором;
- б) в разі затримки виконання робіт на Об'єкті більше, ніж на два календарних дні відносно вимоги Замовника з'явитися на Об'єкті;
- в) невиконання вимог Замовника, щодо усунення виявлених недоліків (дефектів) протягом 10 (десяти) днів після закінчення строку, встановленого Замовником для їх усунення відповідно цього Договору;
- г) виникнення істотної зміни обставин, якими сторони керувалися при укладенні договору, відповідно до ст. 652 Цивільного Кодексу України;
- д) відсутності коштів для фінансування робіт в поточному році;
- е) в разі затримки підписання КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт», КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» та актів на приховані роботи, або обґрунтування причини відмови від їх підписання, більше 2-х робочих днів з дня одержання цих документів.

Замовник повідомляє Виконавця про намір розірвати договір не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

Повідомлення про намір розірвати договір з ініціативи Замовника направляється Виконавцю на електронну адресу та/або юридичну адресу, які зазначені в Договорі. Факт надіслання Замовником повідомлення про намір розірвати договір є підтвердженням ознайомлення з ним Виконавця.

В такому випадку Договір вважається розірваним на 10 (десятий) календарний день з дати надіслання такого повідомлення Виконавцю.

7.1.3. В односторонньому порядку з ініціативи Виконавця у випадку необґрунтованої відмови Замовника від виконання обов'язків, передбачених цим Договором.

7.2. Про намір розірвати договір одна із Сторін повідомляє іншу Сторону не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору. Протягом 5 (п'яти) днів з дня направлення повідомлення про намір розірвати Договір Сторони зобов'язуються провести спільні консультації з метою вирішення спору.

7.3. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання, неналежне виконання, виконання з порушенням умов і строків, визначених даним Договором.
- 8.2. Виконавець несе відповідальність за відповідність об'ємів робіт проектно-технологічній документації (документації з демонтажу), за якість виконаних підрядними організаціями робіт та їх відповідність діючим Державним будівельним нормам, а також за відповідність застосованих розцінок та цін в Актах приймання виконаних будівель робіт (форма КБ-2в) договірній ціні по Об'єкту та нормам в галузі ціноутворення.
- 8.4. В разі прийняття Виконавцем неякісно виконаних робіт підрядною організацією, Виконавець компенсує Замовнику суму виплачених коштів підрядній організації за неякісно виконані роботи.
- 8.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. Сторона не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.
- 8.6. Виконавець гарантує відшкодування збитків, що можуть бути нанесені Замовнику унаслідок виконання ним робіт з технічного нагляду неналежної якості. Відшкодування збитків здійснюється за рахунок страхового відшкодування у межах страхової суми за договором страхування цивільно-правової (майнової) відповідальності інженера з технічного нагляду перед третіми особами.
- 8.7. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами). Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.
- 8.8. За порушення Виконавцем своїх зобов'язань він сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від суми Договору.
- 8.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.
- 8.10. Здійснення технічного нагляду з порушенням вимог законодавства тягне за собою накладення штрафу на особу, яка здійснює технічний нагляд, відповідно до ст. 96-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 8.11. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 10.1. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору. Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно: ураган, буревій, сильний шторм, циклон, торнадо, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, пожежа, посуха, блискавка, просідання і зсув ґрунту, епідемія тощо);

- непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є Стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони Договору (наприклад, але не виключно - страйк, локаут, дія суспільного/іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, військові дії, ворожа атака, військове вторгнення, введення комендантської години).

10.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

10.3. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

10.4. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад 3 (трьох) місяців, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше, з подальшим укладанням та підписанням відповідної додаткової угоди.

10.5. Наявність обставин непереборної сили продовжують термін виконання договірних зобов'язань на період часу, що по своїй тривалості відповідає тривалості обставин непереборної сили, і на розумний термін для усунення їх наслідків.

10.6. Сторони не визнають форс-мажорною обставиною (обставиною непереборної сили) воєнний стан в Україні, оголошений Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами та доповненнями).

10.7. Сторони свідомо укладають Договір, який буде виконуватися протягом строку дії офіційно встановленого і визнаного воєнного стану, який не вважається Сторонами форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили). Сторони розуміють та усвідомлюють, що строк дії воєнного стану може бути змінений та/або подовжений в будь-який час після укладання цього Договору.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України та вживатимуть усіх необхідних заходів для запобігання та виявлення корупції при виконанні умов цього Договору.

11.2. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

11.3. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам цього Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.4. У разі надходження до будь-якої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової

винагороди, майна, майнових прав, переваг та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь контрагента, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.

11.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вносяться тільки з узгодження Сторін і повинні бути здійсненні у письмовому вигляді та підписані Сторонами. Оформлені таким чином зміни та доповнення є невід'ємною частиною Договору.

12.2. Сторони погодили обов'язковість скріплення печатками Сторін будь-яких письмових правочинів, які вчиняються на виконання цього Договору.

12.3. Вимога Замовника з'явитися Виконавцю на Об'єкті оформлюється у вигляді листа, направлено за допомогою електронної пошти (на адресу, зазначену в договорі) та/або месенджерів (Viber, Telegram, WhatsApp тощо) (на мобільний номер, вказаний у договорі), та/або факсом, та/або у друкованому вигляді (на адресу, зазначену у Договорі), та/або засобами телефонного зв'язку (на номер, вказаний у договорі). Факт отримання вимоги у месенджері оформлюється протоколом Замовника з додаванням скріншоту про відправлення вимоги. В разі повідомлення Виконавця про вимогу з'явитися на об'єкті засобами телефонного зв'язку, Замовник формує протокол із зазначенням часу та дати здійснення дзвінка.

В разі не виходу Виконавця на зв'язок протягом двох днів, це вважається неналежним виконанням своїх обов'язків та тягне за собою виникнення підстав для розірвання договору.

12.4. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва Об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

12.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

12.6. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12.7. Сторони погодились, що текст даного Договору, інформація і відомості, які стосуються даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору, сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством.

12.8. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для оприлюднення інформації відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

12.9. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

12.10. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.11. Цей Договір складений українською мовою у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу: два примірника – Замовнику, один примірник – Виконавцю.

12.12. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.13. Зв'язок з Виконавцем здійснюється по мобільному телефону +38(097)7249496, та/або повідомленням на електронну адресу kpkb100@ukr.net.

12.14. До цього Договору додаються наступні Додатки, які є його невід'ємною частиною:

- Додаток №1 - Протокол погодження договірної ціни;
- Додаток №2 - Календарний графік;
- Додаток №3 - Перелік документації, яку Замовник надає Виконавцю по об'єкту.

13. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК:

КНП ММР «МДЛ № 2»

54029, м. Миколаїв, вул. Рюміна, 5
р/р UA 513052990000026004021706780
р/р UA 053052990000026007021700619
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Миколаїв
МФО 305299
UA798201720344340007000044724
ДКС України м. Київ, МФО 820172
р/р UA 563348510000000026004178545
в АТ «ПУМБ» м. Миколаїв,
МФО 334851
СДРПОУ 05483121,
ІПН ПДВ 054831214049
Тел.: (0512) 460083;
тел/факс:(0512) 460086
електрона адреса: mega-2gdb@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство Миколаївської міської ради «Капітальне будівництво міста Миколаєва»

54030, м. Миколаїв, вул. Адмірала Макарова, 7
р/р UA923808050000000026004412948
в АТ «Райффайзен Банк Аваль», м. Київ
ЄДРПОУ 38457747
ІПН 384577414039
т. +38(097)531-75-27

Директор



Л. САВЧУК

Директор



Р. БІЛОУС

**Розрахунок вартості проведення технічного нагляду по об'єкту:
«Реконструкція 2 поверху стаціонарного корпусу для розміщення відділення хірургії,
ортопедії, травматології за адресою: місто Миколаїв, вул. Рюміна, 5»
(ДК 021:2015 71247000-1 Нагляд за будівельними роботами)**

Ми, що нижче підписалися, від імені Замовника **Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Міська дитяча лікарня № 2» (КНП ММР «МДЛ №2»)**, в особі директора **Савчук Любові Георгіївни**, яка діє на підставі Статуту, та від імені Виконавця **Комунальне підприємство Миколаївської міської ради «Капітальне будівництво міста Миколаєва»**, в особі директора **Білоуса Романа Сергійовича**, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни за виконання робіт з проведення технічного нагляду в сумі, що складає: **205000,00, (двісті п'ять тисяч грн 00 коп.) в т.ч. ПДВ 34166,67 грн.**

Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на «Об'єкті» виконується у відповідності з Настановою з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 року № 281 «про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

Згідно кошторисних норм, а саме п. 4.32 Настанови з визначення будівництва

До глави 10 «утримання служби замовника та інжинірингові послуги» окремими рядками включаються кошти на:

- здійснення технічного нагляду в розмірі, який складає до 1,5% від підсумку глав 1-9;

Оплата проводиться за фактично виконану роботу по здійсненню технічного нагляду згідно акту виконаних робіт та рахунків.

ПІДПИСИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК:
КНП ММР «МДЛ № 2»**

**ВИКОНАВЕЦЬ:
Комунальне підприємство Миколаївської
міської ради «Капітальне будівництво
міста Миколаєва»**

Директор

Директор



[Handwritten signature]

Л. САВЧУК



[Handwritten signature]

Р. БІЛОУС

Додаток № 2
до договору № 241
від «30» 11 2023р.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК
проведення технічного нагляду за виконанням робіт

№ з/п	Види робіт	Термін виконання робіт (число/місяць/рік)	
		Початок робіт	Закінчення робіт
1	Проведення технічного нагляду за виконанням робіт по об'єкту: « Реконструкція 2 поверху стаціонарного корпусу для розміщення відділення хірургії, ортопедії, травматології за адресою: місто Миколаїв, вул. Рюміна, 5 ». (ДК 021:2015 71247000-1 Нагляд за будівельними роботами)	З моменту підписання договору	31.12.2024

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

ЗАМОВНИК:
КНП ММР «МДЛ № 2»

ВИКОНАВЕЦЬ:
Комунальне підприємство Миколаївської
міської ради «Капітальне будівництво
міста Миколаєва»

Директор



Л. САВЧУК

Директор



Р. БІЛОУС

Перелік документації, яку Замовник надає Виконавцю по об'єкту

1. Робочий проект ТОМ 1
 - «Загальна пояснювальна записка»
2. Робочий проект ТОМ 2
 - 1507.23-00 АР «Архітектурне рішення»
 - 1507.23-00 МТХ «Медико - технологічні рішення»
 - 1507.23-00 МГН «Маломобільні групи населення»
 - 1507.23-00 АБ «Архітектурно-бідівельні рішення»
 - 1507.23-00 ОВ «Опалення та вентиляція»
 - 1507.23-00 ВК «Внутрішній водопровід та каналізація»
 - 1507.23-00 КЗ «Киснезабезпечення»
 - 1507.23-00 ВК «Внутрішній водопровід та каналізація»
 - 0703.23-00 ЕТР «Електротехнічні рішення»
 - 0703.23-00 СПЗ «Системи протипожежного захисту»
 - 0703.23-00 АК «Автоматизація комплексу»
 - 0703.23-00 СМ «Слабкострумові мережі»
3. Робочий проект ТОМ 3
 - «Проект організації будівництва»
4. Робочий проект ТОМ 4
 - «Кошторисна документація»
5. Робочий проект ТОМ 5
 - «Розрахунок часу евакуації»
6. Робочий проект ТОМ 6
 - «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту»

ЗАМОВНИК:
КНП ММР «МДЛ № 2»

ВИКОНАВЕЦЬ:
Комунальне підприємство Миколаївської
міської ради «Капітальне будівництво
міста Миколаєва»



Директор

Л. САВЧУК



Директор

Р. БІЛОУС