

ДОГОВІР № 28/11/2023/2
на здійснення технічного нагляду у будівництві

м. Козятин

«04» чудне 2023 року

Управління житлово-комунального господарства Козятинської міської ради, в особі начальника управління житлово-комунального господарства Вовкодава Івана Володимировича, що діє на підставі положення (далі – Замовник), з одного боку, та

Фізична особа – підприємець Марценюк Олександр Васильович, в особі Марценюка Олександра Васильовича, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є надання послуг, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Послуги) за виконанням будівельних робіт на будівництві об'єкта: «Нове будівництво мережі зовнішнього освітлення по вул.Весела, вул. Центральна, вул. Пиковецька, Вул Колгоспна в с. Рубанка, Козятинської міської об'єднаної територіальної громади, Вінницької області. Коригування» (далі – Об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.3. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

2. Строки надання послуг

2.1. Надання Послуг здійснюється від початку виконання Підрядником будівельних робіт і здійснюється до дня підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації. Закінчення надання Послуг вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

3. Договірна ціна Послуг та порядок розрахунків

3.1. Ціна Послуг, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається згідно ДБН Д. 1.1-1 -2000 та листа Держбуду України від 04.10.2000 р. № 7/7-1010 в розмірі за підсумком глав 1-9 зведеного кошторису та складає 15379,00 (П'ятнадцять тисяч триста сімдесят дев'ять грн. 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Щомісячні розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі Актів приймання-передачі наданих Послуг зі здійснення технічного нагляду протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання їх Сторонами.

3.3. Договірна ціна Послуг за Договором може бути змінена за згодою Сторін.

3.4. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.5. Розрахунки за наданні послуги здійснюються Замовником по мірі надходження коштів з міського бюджету в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4. Права та Обов'язки

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1. цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час виконання робіт з будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;

- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом на об'єкті відповідно до затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на об'єкті будівництва;
- щомісячно складати Акти приймання-передачі наданих Послуг;
- мати відповідні документи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного договору;
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта;
- технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на об'єкті будівництва встановленого зразка;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника щодо підвищення якості, зниження вартості та скорочення термінів робіт, які виконуються;
- брати участь у формуванні пакета документів, необхідні для отримання Замовником декларації про готовність об'єкта до експлуатації відповідно до вимог державних стандартів, будівельних норм і правил;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим договором або законодавством покладаються на Виконавця;
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

4.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання послуг згідно з умовами цього договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва об'єкту підрядників, виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти будівельні роботи за якими проводиться технічний нагляд у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок щодо відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт;
- залучати необхідних кваліфікованих спеціалістів, в т.ч. експертів, та/або спеціалізовані підприємства, що отримали в установленому законом порядку необхідні ліцензії та/або дозволи, залишаючись відповідальними перед Замовником за дотримання умов цього договору щодо якості, своєчасності послуг, які надаються Замовнику третіми особами.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю в користування затверджену Замовником проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим договором, та всі зміни в проектній документації, які з'явилися під час виконання робіт на об'єкті;
- надати Виконавцю копію договору з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити Виконавця про виконання прихованих робіт на об'єкті будівництва за два дні до початку їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надавати Виконавцю копії актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладних на вартість матеріалів, а також розрахунки загальноновиробничих та інших витрат;

– прийняти належним чином виконані роботи та підписати акти здачі-приймання виконаних робіт та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з цим договором;

– не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних підрядних робіт;

– провести оплату наданих послуг відповідно до умов даного договору.

4.4. Замовник має право:

– самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва та оздоблення об'єкту;

– контролювати процес надання Виконавцем послуг за цим договором;

– отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт з будівництва на об'єкті;

5. Термін дії Договору

5.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами договору і діє до 31.12 2024 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання

6. Відповідальність сторін

6.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються положенням Загальних умов, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

6.2. Виконавець несе фінансову відповідальність згідно чинного законодавства у разі виявлення:

- невідповідності обсягів виконаних будівельно-монтажних та ремонтних робіт затвердженій проектно-кошторисній документації;

6.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань у розмірі подвійної ставки Національного банку України, що діяла у період порушення цих зобов'язань.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. Порядок внесення змін до договору. Інші умови

8.1. Істотні умови Договору не повинні змінюватися після його підписання до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод до цього Договору, які є його невід'ємною частиною.

8.3. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної Сторони.

8.4. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; строк дії договору та строк надання послуг.

8.5. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

8.6. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

8.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

8.8. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.9. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.10. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати письмове повідомлення про це другій стороні за договором шляхом направлення рекомендованого листа на поштову адресу Замовника або Виконавця, визначену у реквізитах цього Договору.

8.11. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

8.12. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

8.13. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

8.14. Договір та невід'ємні його частини можуть бути підписані електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Цивільного та Господарського кодексів України та інших нормативно-правових актів.

9. Юридичні адреси та банківські реквізити

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального
Господарства Козятинської міської ради
Код ЄДРПОУ 40571817
22100, Вінницька обл., м. Козятин,
вул. Грушевського, 23
р/р
в ДКСУ м. Київ
тел. (04342) 2-01-81

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець
«Марценюк Олександр Васильович»
Код ЄДРПОУ 3079207317
22100, Вінницька область, м. Козятин,
вул. Єдності, 41, кв. 35
р/р UA 353808050000000026004797221
в АТ «Райфайзен Банк Аваль»
тел. 063-484-28-24
E-mail: technicalsupervision@gmail.com

Начальник управління ЖКГ



ВОВКОДАВ І.В.

ФОП Марценюк О.В.



МАРЦЕНЮК О.В.