

**ДОГОВІР №03/21**  
**про виконання робіт з технічного нагляду**

м. Київ

«19» квітня 2021 р.

ТОВ "Київський склотарний завод", в особі директора Говорухи Вікторії Петрівни, що діє на підставі Статуту (*надалі іменується - Замовник*), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «ЄС ІНЖИНІРИНГ», в особі директора Симоненка Максима Олеговича, що діє на підставі Статуту (*надалі іменується - Виконавець*), з іншої сторони, разом іменовані – Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим договором Виконавець бере на себе зобов'язання за дорученням Замовника здійснювати технічний нагляд по об'єкту згідно з нормами та правилами, встановленими чинним законодавством.

1.2. Виконавець здійснює технічний нагляд щодо наступного об'єкта: «Будівництво багатофункціонального з житлового кварталу І по провідку Балтійському, 23 в Оболонському районі м. Києва (ІІІ черга)»

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд за будівництвом у наступному обсязі:

1.3.1. Проводить перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час будівництва об'єкта, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

1.3.2. Веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

1.3.3. Проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

1.3.4. Повідомляє підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

1.3.5. Оформляє акти робіт, виконаних з недоліками;

1.3.6. Бере участь у проведенні перевірок:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

1.3.7. Виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

**2. Ціна та порядок оплати робіт**

2.1. Ціна робіт є договірною та становить 2000,00 грн. ( Дві тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Замовник з моменту підписання цього договору та отримання рахунку про оплату послуг здійснює оплату у наступній формі:

- шляхом перерахування 100% вартості послуг згідно п. 2.1. цього договору на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 3-х банківських днів після отримання сертифікату, який асвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта.

2.3. Оплата робіт здійснюється Замовником у гривнях шляхом безготівкових розрахунків.

### 3. Права та обов'язки Сторін

#### 3.1. Виконавець має право:

- на оплату робіт відповідно до ціни встановленої в п. 2.1. Договору та в порядку визначеному Договором;
- на отримання усіх необхідних документів та інформації для виконання робіт;
- залучати, за згодою Замовника, до виконання Договору відповідних фахівців технагляду та інші організації при наявності в них ліцензії та сертифікованих спеціалістів;
- зупиняти роботи:
  - у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвели до ускладнення або до неможливості проведення Виконавцем робіт;
  - при виявленні деформацій об'єкта, що перевищують нормативні, або загрози руйнування конструкцій, до усунення недоліків;
  - при застосуванні матеріалів, конструкцій, виробів не відповідаючих вимогам нормативних документів;
  - при відхиленні в ході будівництва від проектних рішень, не узгоджених у встановленому законодавством порядку;
  - вимагати від Замовника пропорційного підвищення ціни робіт у випадках визначених законодавством;
- перевіряти наявність:
  - документів, які підтверджують характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, що використовуються при будівництві,
  - технічних паспортів, сертифікатів, документів, які засвідчують результати лабораторних випробувань і таке інше;
- перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, матеріалів, виробів, обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельним нормам та правилам, технічним умовам та іншим нормативним документам;
- перевіряти відповідність виконаних обсягів будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

#### 3.2. Виконавець зобов'язаний:

- здійснювати контроль за додержанням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил;
- здійснювати контроль за якістю та обсягами будівельних робіт під час будівництва;
- приймати участь в підтвердженні обсягів скритих та спеціальних робіт, прийманні відповідальних конструкцій та інженерних споруд;
- при виявленні обставин, що можуть зашкодити належному виконанню Виконавцем своїх обов'язків в той самий день проінформувати про це Замовника (телефоном, факсом, в інший спосіб);
- негайно інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі підрядника при будівництві об'єкту;
- вести облік прийнятих будівельно-монтажних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками;
- провадити, разом з Підрядником, огляд і оцінку виконаних, в тому числі скритих, робіт та складних конструктивних елементів;
- приймати участь в роботі робочих комісій, при проведенні перевірок органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

#### 3.3. Замовник має право:

- ініціювати внесення змін у Договір;
- вимагати від Виконавця належного виконання робіт зазначених в договорі;

- отримувати від виконавця інформацію про хід виконання умов даного Договору;
- вчиняти інші дії відповідно до законодавства та Договору.

#### **3.4. Замовник зобов'язаний:**

- передати Виконавцю затверджену проектно-кошторисну документацію, а також забезпечити Виконавця усіма необхідними документами та інформацією для виконання робіт;
- забезпечити доступ представникам Виконавця на підконтрольний об'єкт для здійснення технічного нагляду;
- виконувати вказівки та усувати зауваження, які видані за результатами технічного нагляду у встановлені строки;
- прийняти роботи відповідно до умов Договору;
- оплатити роботи відповідно до ціни встановленої в п. 2.1. Договору та в порядку визначеному Договором та додатками до нього;
- належним чином виконувати інші зобов'язання визначені законодавством та Договором.

#### **4. Строки виконання робіт**

4.1. Датою початку робіт є дата підписання Договору.

4.2. Датою закінчення робіт є 31 грудня 2021 року.

#### **5. Порядок здачі-приймання робіт**

5.1. При завершенні робіт (етапу робіт) Виконавець передає на підпис Замовнику Акт приймання-передачі виконаних робіт.

5.2. Замовник зобов'язується прийняти роботи, виконані Виконавцем, та на протязі 2-х робочих днів підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт при відсутності зауважень. При наявності недоліків у виконаній роботі Замовник повинен протягом 2-х робочих днів направити Виконавцю акт про виявлені недоліки в його роботі.

#### **6. Строк дії Договору**

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками представників Сторін.

6.2. Строк дії Договору починається з моменту вказаного у п. 6.1. Договору та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

#### **7. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору**

7.1. У випадку порушення Стороною зобов'язання встановленого Договором вона несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства та умовами Договору.

7.2. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно явилось слідством непереборної сили, а саме стихійного лиха (злива, град, гроза, землетрус), страйку, війни, актів органів державної влади і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору. При цьому строк виконання зобов'язань за договором відсувається відповідно до часу протягом якою діяли ці обставини. Перелік форс-мажорних обставин, які зазначені в дійсному пункти вичерпні й повинні підтверджуватися висновком Торгово-промислової палати України.

#### **8. Порядок врегулювання спорів**

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору врегульовуються шляхом двосторонніх переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо неможливо вирішити спір в порядку визначеному п. 8.1. Договору, такий спір вирішується судом згідно діючого законодавства.

#### **9. Порядок розірвання, внесення змін та доповнень до Договору**

9.1. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

9.2. Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін або з інших підстав визначених законодавством та Договором.

9.3. В разі якщо Замовник перешкоджає здійсненню технічного нагляду складається відповідний акт, який може бути підставою для призупинення дії або розірвання договору.

#### 10. Інші умови Договору

10.1. Виконавець самостійно забезпечує доставку спеціалістів на об'єкт для здійснення технічного нагляду.

10.2. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

10.3. Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однаковий юридичний вплив.

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
<p><b>ТОВ «ЕС ІНЖІНІРИНГ»</b></p> <p>01133, м. Київ, бульвар Лесі Українки, будинок 26, офіс 512 Код згідно з ЄДРПОУ: 39081134 р/р № UA243206490000026009052654635 в ФІЛІЯ "РОЗРАХУНКОВИЙ ЦЕНТР" ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»</p> <p>Платник єдиного податку</p> <p> Директор М.О. Симоненко</p>	<p><b>ТОВ "КСТЗ"</b></p> <p>04120, м. Київ, пров. Балтійський, 23. Код згідно з ЄДРПОУ 00293278</p> <p> Директор В. В. Говоруха</p>