

ДОГОВІР № 182
на здійснення технічного нагляду

м. Славута

«07» 11 2023 р.

Відділ з гуманітарних питань виконавчого комітету Улашанівської сільської ради, в особі заступника сільського голови **Бойчака Дмитра Володимировича**, який діє на підставі Положення (далі іменується **ЗАМОВНИК**) з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Панчук Василь Васильович, діючий на підставі виписки з ЄДР (кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду, серія АТ № 007495, виданий 31.01.2019 р.) (далі іменується **ВИКОНАВЕЦЬ**), з другої сторони (в подальшому разом іменуються **СТОРОНИ**), уклали цей Договір про викладене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає і оплачує, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання щодо виконання робіт зі здійснення технічного нагляду за об'єктом будівництва: «Капітальний ремонт Перемишельської гімназії Улашанівської сільської ради за адресою: вул. Молодіжна, 86, с. Перемишель, Хмельницька область (коригування)» Код ДК 021:2015 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт (надалі – Об'єкт будівництва), який буде виконуватися відповідно з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету міністрів України №903 від 11.07.2007 р. (із змінами, внесеними постановою Кабінету міністрів України №327 від 25.04.2018 р.) та договору підряду, укладеного між ЗАМОВНИКОМ і Підрядником.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

- 2.1.1. якісно та у встановленні Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п. 1.1. цього договору;
- 2.1.2. при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту будинків, споруд та інших об'єктів, технічного переоснащення підприємств (надалі – Будівництво) умов, передбачених Державними будівельними нормами, стандартами та правилами України;
- 2.1.3. забезпечити технічний нагляд за Об'єктом будівництва відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- 2.1.4. забезпечити контроль якості і обсягів робіт на Об'єкті будівництва;
- 2.1.5. мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- 2.1.6. вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта будівництва – технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і показників вартості робіт, тощо;
- 2.1.7. проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- 2.1.8. здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- 2.1.9. брати участь спільно з ЗАМОВНИКОМ та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або ЗАМОВНИКА по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- 2.1.10. брати участь в формуванні пакета документів для здачі Об'єкта будівництва в експлуатацію;

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

- 2.2.1. отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- 2.2.2. вимагати від залучених ЗАМОВНИКОМ до Будівництва Об'єкту будівництва підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

2.2.3. зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів належної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

2.2.4. ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

2.2.5. зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

2.3.1. надати ВИКОНАВЦЮ затверджену ЗАМОВНИКОМ проектно-кошторисну документацію необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту будівництва на постійне користування;

2.3.2. надати ВИКОНАВЦЮ договір з підрядною організацією;

2.3.3. надати ВИКОНАВЦЮ один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектній документації, або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

2.3.4. попередити ВИКОНАВЦЯ про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на Об'єкті будівництва за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки та своєчасного підписання актів на приховані роботи;

2.3.5. прийняти належним чином надані послуги та підписати акти виконаних робіт, та всі наданні ВИКОНАВЦЕМ документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів виконаних робіт ВИКОНАВЦЕМ, підписувати ці акти в 5-денний термін з моменту їх отримання. Акти виконаних робіт підписуються СТОРОНАМИ після підписання актів виконаних робіт ВИКОНАВЦЕМ;

2.3.6. не перешкоджати ВИКОНАВЦЮ в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектній документації та державним стандартам, нормам і правилам;

2.3.7. прибути для підписання акту здачі-прийому Об'єкту будівництва;

2.3.8. провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. ЗАМОВНИК має право:

2.4.1. на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту будівництва;

2.4.2. самостійно обирати підрядні організації, матеріали для виконання будівельних робіт, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

2.4.3. контролювати хід надання послуг ВИКОНАВЦЕМ за цим Договором;

2.4.4. отримувати від ВИКОНАВЦЯ інформацію про хід виконання робіт на Об'єкті будівництва;

2.4.5. розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши ВИКОНАВЦЯ та компенсувавши ВИКОНАВЦЮ понесені витрати на момент розірвання Договору;

2.4.6. залучати для здійснення нагляду за проведенням будівельних робіт на Об'єкті будівництва осіб, що мають відповідні сертифікати та дозволи;

2.4.7. ЗАМОВНИК та ВИКОНАВЕЦЬ повинні дотримуватися конфіденційності інформації отриманої СТОРОНАМИ одна від одної.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. **Ціна цього договору становить 300 грн. 82 коп. (Триста грн. 82 коп.) без ПДВ.**
Сума бюджетних асигнувань на 2023 рік становить **150 грн. 41 коп. (Сто п'ятдесят грн. 41 коп.) без ПДВ.**

Сума бюджетних асигнувань на 2024 рік становить **150 грн. 41 коп. (Сто п'ятдесят грн. 41 коп.) без ПДВ.**

3.2. Розрахунки між сторонами проводяться в гривнях шляхом перерахування з розрахункового рахунку Замовника на розрахунковий рахунок Підрядника.

3.3. Замовник здійснює оплату за виконані роботи протягом 7 (семи) робочих днів після отримання Акту приймання виконаних робіт.

3.4. Згідно ст. 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. За

відсутності у зазначеному періоді на відповідному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату зобов'язань згідно з цим Договором або необґрунтованої відмови Державної казначейської служби України або її відділення від реєстрації бюджетного зобов'язання, оплату Замовник здійснює протягом 7 (семи) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника або протягом 7 (семи) банківських днів з моменту реєстрації Казначейством відповідного бюджетного зобов'язання та будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються

3.5. Замовник не несе відповідальності перед Підрядником за несвоєчасне перерахування коштів за виконані роботи у разі тимчасового не проведення платежів Державною казначейською службою України на зазначені цілі, але не складає з себе зобов'язань оплатити вартість виконаних робіт.

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання СТОРОНАМИ Акту виконаних робіт. ВИКОНАВЕЦЬ складає та направляє ЗАМОВНИКУ, належним чином завіреним ним Акт виконаних робіт.

4.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний в 5-ти денний термін з моменту отримання від ВИКОНАВЦЯ Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних робіт, і один примірник повернути ВИКОНАВЦЮ або скласти і надіслати на адресу ВИКОНАВЦЯ мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між СТОРОНАМИ, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5.3. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини ЗАМОВНИКА.

5.4. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності перед ЗАМОВНИКОМ за перевищення термінів будівництва, визначених календарним графіком, у разі, якщо це сталося внаслідок:

– при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;

5.5. СТОРОНИ не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких СТОРОНИ не могли передбачити і які перешкоджають СТОРОНАМ виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися СТОРОНАМИ і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

5.6. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п. 5.4 цього Договору, СТОРОНА, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу СТОРОНУ.

5.7. В разі притягнення ЗАМОВНИКА до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період ВИКОНАВЦЕМ за цим Договором.

6. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

6.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання СТОРОНАМИ та діє до моменту його остаточного виконання СТОРОНАМИ, але в будь-якому випадку до **31 грудня 2024 року**.

7. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

7.1. ВИКОНАВЕЦЬ має право відмовитися від Договору у випадку невиконання ЗАМОВНИКОМ фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення ЗАМОВНИКОМ функцій Генпідрядника на Об'єкті будівництва.

7.2. Про відмову від Договору ВИКОНАВЕЦЬ письмово повідомляє ЗАМОВНИКА не раніше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

7.3. ЗАМОВНИК має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це ВИКОНАВЕЦЯ за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

7.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання СТОРОНОЮ письмового повідомлення від іншої СТОРОНИ про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ.



7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва Об'єкту будівництва вирішуються ЗАМОВНИКОМ за сприяння ВИКОНАВЕЦЯ.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх СТОРОНАМИ.

7.3. Даний Договір складений у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із СТОРІН.

7.4. ВИКОНАВЕЦЬ надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Відділ з гуманітарних питань виконавчого комітету Улашанівської сільської ради	Фізична особа – підприємець Панчук Василь Васильович
Індекс: 30070; Адреса: Україна, Хмельницька область, с Улашанівка, вулиця Перемоги 4, р/р UA 548201720344271010100137778, UA 148201720344201010400137778 в Держказначейській службі України, м. Київ МФО 820172 ЄДРПОУ 43205042, e-mail: otg@ulosvita.gov.ua	Юридична адреса: м. Нетішин, пр-кт Незалежності, 19/53 Хмельницька обл. 30100 ІВАН №UA 143157840000026008500824883 в АТ "Ошадбанк України" МФО: 315784 Код ЄДРПОУ 2390112937 Тел. (098) 560-37-64
Заступник сільського голови	ФОП
 Дмитро БОЙЧАК	 Василь ПАНЧУК

