

0607

**Договір
про здійснення технічного нагляду
у будівництві**

м. Умань
(місце укладення договору)

№ 166
(номер договору)

від «03» липня 2023 р.
(дата укладення договору)

Відділ житлово-комунального господарства Уманської міської ради, в особі начальника відділу **Харченка Віталія Петровича**, який діє на підставі Положення про відділ житлово-комунального господарства Уманської міської ради (далі-«**Замовник**»), з однієї сторони та

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Прищепов Валерій Олександрович, РН ОКПП 2328405052, який діє згідно Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата та номер запису про включення до Єдиного державного реєстру: 18.11.2008, 2 025 000 0000 006608), має право здійснювати технічний нагляд (кваліфікаційний сертифікат: серія АТ № 003768 від 03.07.2015 р.) (далі-«**Виконавець**») з іншої сторони, спільно іменовані «**Сторони**», а кожна окремо – «**Сторона**», уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є надання послуг, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Послуги) за виконанням будівельних робіт на будівництві об'єкта:

«**Капітальний ремонт частини вулиці Туристів м. Умань Черкаської області**», (далі – Об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду або особисто.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

2. Строки надання послуг

2.1 Початок надання Послуг Виконавцем розпочинається з моменту укладення даного договору, продовжується протягом строку здійснення будівництва та закінчується в будь-якому разі не раніше закінчення дії (виконання) договору підряду на будівництво по Об'єкту, вказаному в п.1.1. даного Договору.

2.2. Прогнозовані строки надання Послуг: початок: липень 2023 р.

закінчення: 01 вересня 2023 р.

3. Договірна ціна Послуг та порядок розрахунків

3.1. Ціна Послуг, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін відповідно до Розрахунку договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2 Розрахунок договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду) і становить **119548,89 грн. (сто дев'ятнадцять тисяч п'ятсот сорок вісім гривень, 89 копійок) без ПДВ**. Виконавець не є платником ПДВ.

3.2. В разі зміни річного плану асигнувань, Сторонами, шляхом укладання додаткової угоди вносяться відповідні зміни в обсяги та вартість Послуг, що підлягають виконанню в поточному році.

3.3. Розрахунки між сторонами здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України шляхом перерахування грошових коштів Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця за фактично надані Послуги.

3.4. Щомісячні розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі Актів приймання (або приймання-передачі) наданих послуг зі здійснення технічного нагляду та обсягів виконаних будівельних робіт протягом 3-х банківських днів з дати надходження бюджетних асигнувань на реєстраційний рахунок Замовника.

3.5. Остаточний розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 14 робочих днів з дати затвердження Акту готовності об'єкта до експлуатації відповідно до чинного законодавства.

3.6. Договірна ціна Послуг за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зміни обсягу Послуг (збільшення або зменшення), необхідних для реалізації проекту будівництва, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;
- істотного зростання вартості складових Послуг після укладення Договору у розмірі, визначеному Сторонами;
- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;
- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість Послуг.

3.7. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 10 календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

3.8. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання (або приймання-передачі) наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його протягом встановленого у Договорі строку Замовнику (його уповноваженому представнику).

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;

4.1.3. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.4. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків надання Послуг. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.5. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Послуг Виконавцем.

4.2.4. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

4.2.5. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у додатку Т ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»), накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальноовиробничих та інших витрат.

4.2.6. Приймати та підписувати Акти приймання (або приймання-передачі) наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

4.2.7. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від підрядника:

-виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

-зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

-проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

-усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

-зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Залучати до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником.

5.1.5. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за виконанні Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору та затвердженої проектної документації.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1).

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

5.2.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

5.2.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.

5.2.11. Приймати участь у проведенні контрольних обмірів, перевірок органами державного нагляду, архітектурно-будівельного контролю, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт.

5.2.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

5.2.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

5.2.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.19. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання (або приймання-передачі) наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.

5.2.21. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі надання Послуг за цим Договором, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення.

5.2.22. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

6. Порядок усунення недоліків

6.1. Замовник не приймає Послуги, якщо будівельні роботи виконані неякісно, з порушенням вимог проектно-кошторисної документації, нормативних актів, а застосовані матеріали, поставки Підрядника, не відповідають державним стандартам і технічним умовам та інших об'єктивних причин. У випадку виявлення недоліків, неналежної якості виконаних робіт, Замовник фіксує такі факти та встановлює строки їх усунення. Виконавець за власний рахунок контролює ліквідацію всіх недоліків, які виникли з його

вини (скриті та наявні), що були виявлені Замовником в процесі виконання або після закінчення всіх робіт, у терміни, погоджені із Замовником.

6.2. У разі виявлення Замовником невідповідності, дефектів чи будь-яких інших недоліків передбачених п.6.1, пред'явлені до оплати Акти приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) протягом п'яти робочих днів повертаються Виконавцю для приведення їх у відповідність.

7. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

7.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання з'явилося наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання цього Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторона не могла ані передбачити, ані запобігти розумними мірами (форс-мажорні обставини). До таких подій надзвичайного характеру відносяться військові дії, цивільні заворушення, страйки, набрання чинності нормативних актів органів державної влади та місцевого самоврядування, та інші дії державних органів і організацій, та їхніх співробітників, дії третіх осіб, мораторії й заборони на здійснення банківських операцій, епідемії, блокади, ембарго, землетруси, пожежі, повені, інші стихійні лиха тощо. З урахуванням дати укладення Договору та строку його виконання, Сторони досягли обопільної згоди стосовно того, що воєнний стан, запроваджений (подовжений) на території України внаслідок військової агресії російської федерації та будь-які події, пов'язані з ним, не можуть бути підставою для посилення на форс-мажорні обставини по даному Договору.

7.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин, зобов'язана негайно повідомити (телефоном, факсом) іншу Сторону, а також протягом 15 днів з дня настання форс-мажорних обставин вислати повідомлення установленної форми, видане представником відповідної Торгової (Торгово-промислової) палати із зазначенням наявності вищевказаних подій, дати їх настання і тривалості. Підтвердженням факту настання обставин форс-мажору є Сертифікат РТШП.

7.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення щодо настання форс-мажорних обставин позбавляє відповідну Сторону права посилатися на вищезазначені обставини, як на підставу для звільнення від відповідальності.

7.6. У випадку виникнення форс-мажорних обставин, строк виконання зобов'язань відтермінується відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо ці обставини та їх наслідки будуть продовжуватися більше 3 (трьох) місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим

Договором, і в цьому випадку жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

7.7. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

7.8. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.9. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. Строк дії Договору

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2023р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

8.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

8.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

8.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

8.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

8.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

9. Конфіденційність

Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

10. Інші умови договору

10.1. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

10.2. Представники Сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.3. Дія договору припиняється повним виконанням сторонами своїх зобов'язань за ним, за згодою сторін або з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

10.4. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

10.5. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

10.6. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

10.7. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

10.8. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку.

10.9. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

10.10. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 7 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 7 календарних днів з дати таких змін.

10.11. У разі коли Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною, при цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється по порядку реєстрації Договорів, прийнятому Замовником. Номер може бути подвійним, тобто може містити реєстраційні дані обох Сторін.

11. Перелік додатків до Договору

Додаток 1 Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду;

Додаток 2 Розрахунок договірної ціни зі здійснення технічного нагляду;

12. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

«Замовник»:

**ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА УМАНСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**

Код 39358320

20301, Черкаська область,

м. Умань, пл. Соборності, 1

BAN UA 108201720344201043400088616

Держказначейська служба України,

м. Київ, код банку 820172

Тел./факс: +38 (067) 474 3-70-02

E-mail: uman@ukg@gmail.com

Начальник відділу

Віталій ХАРЧЕНКО



«Виконавець»:

**ФІЗИЧНА ОСОБА—
ПІДПРИЄМЕЦЬ ПРИЩЕПОВ
ВАЛЕРІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ**

РН ОКПП 2328405052

20300, Черкаська область, м. Умань,

пров. Шевченка, 4, кв.5

BANUA133052990000026009031602846

в АТ КБ «Приватбанк»

код банку 305299

ПІН, свідоцтво №

тел.: +38 (067) 472 05 13

ФО-П

Валерій ПРИЩЕПОВ



Додаток 1

до Договору № 166від «03» липень 2023 р.

**Календарний план надання
послуг зі здійснення технічного нагляду**

№ з/п	Назва послуг	Обсяг, (БМР тис. грн.)/ вартість послуг тис. грн.	Строк надання Послуг	
			дата початку	дата завершення
1.	Здійсненням технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на об'єкті: « Капітальний ремонт частини вулиці Туристів м. Умань Черкаської області»	<u>7810,52764</u> 117,15791	липень 2023 р.	01.09.2023
Всього:		<u>7810,52764</u> 117,15791		

Склав:

Інженер з технічного нагляду

ФО-П Прищепов В.О.АТ № 003768(серія та номер
сертифіката)

(підпис)

Прищепов В.О.
(прізвище, ім'я та по
батькові)

«Замовник»:

**ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
УМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

«Виконавець»:

**ФІЗИЧНА ОСОБА-
ПІДПРИЄМЕЦЬ
ПРИЩЕПОВ ВАЛЕРІЙ
ОЛЕКСАНДРОВИЧ**

Начальник відділу



Віталій ХАРЧЕНКО

(за наявності)

ФО-П



Валерій ПРИЩЕПОВ

(за наявності)

до Договору № 166
від «03» листопада 2022 р

**Розрахунок договірної ціни
зі здійснення технічного нагляду**

Об'єкт: « Капітальний ремонт частини вулиці Туристів м. Умань Черкаської області»

№ з/п	Назва послуг	Вартість робіт за договором підряду всього, без ПДВ, грн	Підсумок глав 1-9 зведеного кошторису з урахуванням вартості робіт за договором підряду за, грн	Відсоток за Зведеним кошторисом, %	Вартість послуг Виконавця, грн.	Інші підтвержені витрати, невраховані вартістю одного людинодня/людиномісяця (відрядження, витрати сторонніх організацій тощо) грн.	Загальна вартість Послуг за Договором, грн.
1.	Здійсненням технічного нагляду за виконанням будівельних робіт на будівництві об'єкта	7917448,62	7810527,64	1,5	117157,91	0,00	117157,91
Всього:							117157,91
Єдиний податок 2%							2390,98
Всього без ПДВ:							119548,89

Всього: 119548,89 грн. (сто дев'ятнадцять тисяч п'ятсот сорок вісім гривень, 89 копійок) без ПДВ

Склав:

Інженер
технічного
нагляду

В.О. Прищепов
(прізвище, ім'я та
по батькові)

(підпис)

«Виконавець»:

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ПРИЩЕПОВ ВАЛЕРІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ**

«Замовник»:
**ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА УМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Начальник відділу: Віталій ХАРЧЕНКО

ФО-П: Валерій ПРИЩЕПОВ

М.П. (за наявності)

М.П. (за наявності)

