

ДОГОВІР

про надання послуг із здійснення технічного нагляду

м. Харків

« 01 » серпня 2019 року

ПП «В.В ПЛЮС» в особі директора Шеїна Юрія Олександровича, який діє на підставі Статуту, що надалі іменуються - **Замовник**, з одного боку, та ФО-П **Борисенко Олександр Васильович**, зареєстрований в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 14.02.2019 р. номер запису 2 479 000 0000 008584, кваліфікаційний сертифікат відповідального виконання окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єкта архітектури серії АТ № 002896 від 03.12.2014 р., що надалі іменуються - **Виконавець** з іншого боку, а разом іменуються **Сторони Договору** уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується в строк та на умовах, визначених цим Договором, власними силами та засобами надати послуги з Технічного нагляду за виконанням робіт по об'єкту: «Нове будівництво багатофункціонального комплексу по вул. Сокільницькій, 28 м. Харкові» (далі по тексту – послуги, роботи), а Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані послуги, та оплатити їх.
- 1.2. Підрядник зобов'язується надати передбачені цим Договором послуги, якість яких повинна відповідати вимогам ДБН, СНІП, ТУ, ГОСТ, державних стандартів України і проектно-кошторисної документації на об'єкт, в порядку та на умовах визначених постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» (в редакції від 28.04.2018 р.), та інших нормативно-правових актів, які регулюють якісні та технічні вимоги щодо надання Послуг з технічного нагляду.
- 1.3. Передача прав на виконання робіт за цим Договором, не передбачає права Виконавця встановлювати на свій розсуд режим пропуску на об'єкт будівництва третіх осіб.
- 1.4. Проектно-кошторисна документація, технічні документи та матеріали, які будуть передаватися Замовником, не передбачають передачу прав Виконавця на їх розпорядження та використання в інших цілях, не передбачених цим Договором, та/або - їх передачі третім особам.
- 1.5. Підрядник гарантує наявність необхідних дозволів та ліцензій для надання відповідних послуг. Гарантовано буде підтримувати їх в належному стані до повного виконання обов'язків по Договору.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Сума винагороди за цим Договором складає 15 000, 00 грн. (п'ятнадцять тисяч гривень, 00 коп.). /ПДВ не передбачений/.
- 2.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України грошима шляхом перерахування грошових коштів (єдиним платежем) на поточний банківський рахунок Виконавця, або у інший спосіб, визначений Сторонами договору та укладений у формі письмового правочину.
- 2.3. Оплата послуг здійснюється на підставі Акту здачі-приймання робіт, підписаного Сторонами Договору, не раніше 31.08.2021 року.
- 2.4. Днем виконання зобов'язань Замовника з оплати наданих послуг вважається день записування грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ, ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 3.1. Виконавець має приступити до виконання робіт не пізніше наступного дня з моменту підписання цього Договору.
- 3.2. Виконавець зобов'язується виконати роботи, а Замовник прийняти їх у повному обсязі у строк до «31» серпня 2021 р.
- 3.3. За погодженням, Сторони договору можуть визначити інші терміни виконання робіт (або певної їх частини), про що складається додаткова письмова угода до цього Договору.
- 3.4. По завершенню всіх робіт Виконавець надає Замовнику Акт здачі-приймання робіт в 2-х екземплярах, по одному для кожної із сторін. Передача Акту здійснюється у зручний для Сторон договору спосіб (нарочним, поштою). Днем виконання зобов'язань Виконавця вважається дата підписання Акту здачі-приймання робіт Сторонами цього Договору.
- 3.5. Не пізніше 10-ти (десяти) робочих днів з дня отримання Акту здачі-приймання робіт Замовник зобов'язується повернути «ВИКОНАВЦЮ» підписаний акт, або мотивовану відмову від приймання робіт.

3.6. У разі мотивованої відмови від приймання робіт, Замовником складається відповідний Акт з детальним переліком необхідних доробок та строків їх виконання. Оплата робіт у такому випадку здійснюється по фактично виконаним і прийнятим роботам.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДОГОВОРУ

4.1. Замовник зобов'язаний:

- 4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити Підряднику за надані послуги в строки та на умовах, визначених цим Договором.
- 4.1.2. Приймати надані Підрядником послуги згідно з Актом здачі-приймання робіт, нахунка на оплату послуг;
- 4.1.3. Підписати Акт здачі-приймання робіт за умови належного виконання таких послуг Підрядником протягом 10-ти (десяти) календарних днів з дати отримання названого Акту від Підрядника.
- 4.1.4. Забезпечити Підрядника необхідною проектно-кошторисною документацією, необхідною для надання ним послуг за цим Договором, та усіма змінами в проектно-кошторисній документації.
- 4.1.5. Забезпечити Підрядника вільним доступом до місць надання послуг.
- 4.1.6. Інші обов'язки Замовника, не зазначені в цьому Договорі, визначаються чинним законодавством України.

4.2. Замовник має право:

- 4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк за 30-ть робочих днів до дати розірвання.
- 4.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 4.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 4.2.4. Інші права Замовника, не зазначені в цьому Договорі, визначаються чинним законодавством України.

4.3. Підрядник зобов'язаний:

- 4.3.1. Забезпечити надання послуг в строки та на умовах, визначених цим Договором та календарним Планом графіком виконання робіт (за наявності).
- 4.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом І цього Договору.
- 4.3.3. негайно повідомляти Замовника про всі виявлені недоліки (дефекти) у виконаних роботах допущених з вини Підрядної організації.
- 4.3.4. Приймати участь у технічних нарадах ініційованих Замовником;
- 4.3.5. На вимогу Замовника звітувати про хід виконання проекту;
- 4.3.6. У випадку необхідності відвідання об'єкту будівництва третіми особами, утримувати Виконавцем час та порядок доступу до об'єкту.
- 4.3.7. Не перешкоджати реалізації Замовником його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контроль за відповідністю проектно-кошторисній документації обсягу, ціни і якості наданих за цим Договором Послуг.
- 4.3.8. Інші обов'язки Підрядника, не зазначені в цьому Договорі, визначаються чинним законодавством України.

4.4. Підрядник має право:

- 4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.
- 4.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше, ніж за 30-ть робочих днів до дати розірвання (у випадку дострокового розірвання цього Договору у разі виникнення обставин непереборної сили - повідомивши про це Замовника у строк 3 робочих дні).
- 4.4.3. Залучати до надання послуг субпідрядні організації при наявності у останніх ліцензії необхідної для надання даного виду послуг.
- 4.4.4. Інші права Підрядника, не зазначені в цьому Договорі, визначаються чинним законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 5.2. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовувати такі оперативні-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це — у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

6.1. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торгово-промисловою палатою України.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених в п. 8.1., які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

6.3. Сторона, щодо якої склалися визначені в п. 6.1. обставини, і яка в наслідок цього не може виконувати зобов'язання за цим Договором, повинна у термін не пізніше 3-х (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.4. У разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором відкладається до закінчення дії таких обставин, але не більше 30-ть (тридцять) календарних днів. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 30-ть (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій у досудовому порядку. Будь-яка із Сторін має право ініціювати їх проведення.

7.2. Розгляд спорів та претензій у досудовому порядку не повинен перевищувати 10-ть (десять) календарних днів з моменту надсилання претензії.

7.3. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення їх підписів печатками Сторін (за їх наявності) і діє до «31» вересня 2021 року та/або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по цьому Договору.

8.2. Цей Договір укладається у 2-х примірниках - по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

8.3. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється угодою про розірвання Договору та набирає чинності з моменту посвідчення її підписами та печатками Сторін, якщо інше не зазначене в чинному законодавстві України, чи за рішенням суду.

8.4. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному договорі є персональними даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї Сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншій Сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між сторонами.

ЗАМОВНИК:

ПП «В. В ПЛЮС»
Юр.адр.: 61052, м. Харків, вул.
Полтавський шлях, 37, літ. «А-2»;
пошт. адреса 61070, м. Харків, вул.
Професорська, 32
п/р 26006026173001 в АТ «Альфа –
Банк», МФО 300346
код ЄДРПОУ 36816622

Директор

Ю.О. Шейн

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФО-П Борисенко Олександр
Васильович
63503, Харківська обл., м. Чугуїв,
вул. Мухіна, 46
ІПН 2173318556
Тел.: (098) 593-12-88

ФО-П

О.В. Борисенко