

Договір № 1/27/10
на виконання технічного нагляду за будівництвом

місто Київ

27 жовтня 2023 року

Боярчук Сергій Григорович, паспорт серії СК № 005939, виданий Чабанським СВМ ГУ МВС України в Київській області 09.09.1995, зареєстрований за адресою: 03045, м. Київ, вул. Набережно-Корчуватська, буд. 90, кв. 100, РНОКПП 2777216296 (надалі іменується – «Замовник») з одного боку, і

Провідний інженер технічного нагляду (будівництво) **Овчаренко Дмитро Вікторович**, ідентифікаційний код 2573818190, Кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду АТ009105, виданий 01.10.2021р. Всеукраїнською громадською організацією «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури», далі – **Виконавець**, з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги пов'язані зі здійсненням технічного нагляду за виконанням будівельних робіт (далі – Послуги) на будівництві об'єкта: «Реконструкція нежилого будинку під клубний дім по вул. Ярославська, 13, літ. «Б», «В» у Подільському районі м. Києва» (далі – «Об'єкт»).
- 1.2 Здійснення технічного нагляду виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903.
- 1.3 Місце надання послуг: вул. Ярославська, 13, літ. «Б», «В» у Подільському районі м. Києва
- 1.4 Період надання послуг: з дати початку будівництва до завершення будівництва та підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 2.1. Вартість Послуг визначається виходячи з періоду їх надання та погодженої вартості Послуг за один місяць в розмірі 5975,00 (п'ять тисяч дев'ятсот сімдесят п'ять) гривень 00 коп. включаючи податки та збори. Виконавець самостійно забезпечує утримання та сплату податків. Вказана вартість є договірною ціною.
- 2.2. Вартість Послуг сплачується за фактично виконані (надані) Послуги. Послуги починають надаватися не раніше початку здійснення будівництва. Призупинення будівництва має наслідком призупинення надання Послуг без внесення додаткових умов до даного Договору.
- 2.3. Оплата робіт здійснюється Замовником не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг.
- 2.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою до цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

- 3.1. Виконавець зобов'язаний:
 - якісно, та у встановлені Сторонами строки здійснювати технічний нагляд за будівництвом Об'єкта відповідно до вимог цього Договору;
 - відвідувати Об'єкт під час фактичного виконання будівельних робіт;
 - при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами України;
 - повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
 - забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
 - перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.
 - проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.



- інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.
- перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.
- зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».
- приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.
- повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.
- приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.
- перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.
- фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.
- перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.
- брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.
- по завершенню будівництва об'єкту підписати акт готовності об'єкта до експлуатації, вт.ч. за допомогою цифрових підписів у системі ЕДЕССБ;
- вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.
- оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.
- здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.
- здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.
- своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.
- забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації, яка складена або отримана Виконавцем у процесі надання Послуг за цим Договором після закінчення строку дії Договору або його припинення.
- надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.
- підтримувати чинність кваліфікаційного сертифікату та інших документів, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

3.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- вимагати усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.
- залучати до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, копії договорів, укладених між Замовником і виконавцями будівельних робіт;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи; Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.
- створити необхідні умови для виконання Послуг Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.
- забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 5-денний термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 10 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту будівництва;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

3.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.



- 4.2. Замовник зобов'язаний в 5-ти денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

- 5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до введення об'єкту в експлуатацію або до закінчення періоду надання послуг, або до припинення дії дозвільних документів на виконання будівельних робіт (в залежності від того, що настане раніше), а в частині розрахунків до повного взаєморозрахунку Сторін.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

- 6.1. Замовник має право достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у будь-який момент протягом строку дії Договору. Про одностороннє розірвання Договору Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця. У цьому випадку Договір вважається розірваним через 7 (сім) календарних днів з моменту отримання Виконавцем письмового повідомлення про розірвання Договору.
- 6.2. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.
- 6.3. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.
- 6.4. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовнику невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

- 7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.
- 7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.
- 7.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.
- 7.4. Виконавець надає Замовнику згоду на використання персональних даних Виконавця, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 року, а також згоду на використання та оприлюднення інформації щодо договірних відносин між Сторонами згідно Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» № 183-VIII від 11.02.2015 року.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.
- 8.2. Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки, завдані неналежним або несвоєчасним виконанням зобов'язань за цим Договором.
- 8.3. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.
- 8.4. До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

- 8.5. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п. 8.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.
- 8.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

- 9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ.

- 10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.
- 10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.
- 10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.
- 10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Боярчук Сергій Григорович

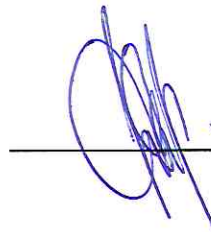
Місцезнаходження та поштова адреса:
03045, м. Київ, вул. Набережно-Корчуватська,
буд. 90, кв. 100
РНОКПП 2777216296
паспорт серії СК № 005939 виданий
Чабанським СВМ ГУ МВС України в Київській
області 09.09.1995



Сергій БОЯРЧУКОВ

ВИКОНАВЕЦЬ:

Овчаренко Дмитро Вікторович,
ідентифікаційний код 2573818190
Адреса: м.Київ, вул. Данькевича, 17, кв.205
Паспорт МЕ, № 818955, виданий 09.08.2007
Деснянським РУ ГУ МВС України в м.Києві
рахунок IBAN UA72 3229 0400 0000 0262
0524 9367 4 в Київська регіональна дирекція
АТ "Райффайзен Банк" МФО 322904, СКР
1939890600
Телефон: 0509576113



Дмитро ОВЧАРЕНКО