

ДОГОВІР № 17/111  
на здійснення технічного нагляду

с.Попівка

«17» листопада 2023 р.

Комунальний заклад «Центр культури, дозвілля та спорту» Попівського сільської ради Конотопського району Сумської області, в особі директора Панченко Світлани Миколаївни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), та

Виконавець: Фізична особа-підприємець Сікайрова Яна Олександрівна, яка діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 17.01.2022 № 200632000000049128 та кваліфікаційного сертифікату від 30.07.2021р. серія АЕ № 008964, з іншої сторони, разом надалі – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором надати послуги з проведення технічного нагляду по об'єкту «Капітальний ремонт кухні та ідальні в будівлі клубу-ідальні за адресою: вул.Лісна, 1а, с.Таранське, Конотопського району, Сумської області, Україна для облаштування місць тимчасового перебування внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб. Коригування. Додаткові роботи.», згідно коду ДК 021:2015:71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт», (далі: Об'єкт), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити послуги.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектно-кошторисною документацією, затвердженими Замовником.

### 2. Строки надання послуг

2.1. Надання Послуг здійснюється з дати підписання Договору.

2.2. Закінчення надання Послуг вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

### 3. Договірна ціна послуг та порядок розрахунків

3.1. Ціна Послуг, що надаються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін відповідно до Розрахунку договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1 Розрахунок договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду) і становить 2000,00 грн. (два тисячі грн. 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Щомісячні розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі актів приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду та обсягів виконаних робіт протягом 14 календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

3.3. У разі затримки бюджетного фінансування та/або здійснення платежів не з вини Замовника, оплата за послуги здійснюється протягом (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування та/або можливості здійснити платежі.

3.4. Оплата за надані послуги здійснюється в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

3.5. У разі зміни строків виконання поточного ремонту на Об'єкті Сторонами укладається Додаткова угода.

3.6. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою акт приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його протягом встановленого у Договорі строку Замовнику.

## **4. Права та обов'язки Сторін**

### **4.1. Замовник відповідно до своїх повноважень:**

4.1.1. Передає один екземпляр затвердженої кошторисної документації Виконавцю, а також завірену копію договору з Виконавцем послуг з додатками.

4.1.2. Здійснює оплату наданих Виконавцем послуг зі здійснення технічного нагляду згідно термінів та в розмірах указаних в Договорі.

4.1.3. Підписує акти приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

4.1.4. Забезпечує Виконавцю безперешкодний доступ на Об'єкт.

4.1.5. Надає під час виконання робіт на вимогу Виконавця будь-яку іншу інформацію, необхідну для виконання Виконавцем своїх повноважень в повному обсязі.

### **4.2. Права Замовника:**

4.2.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.2.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.2.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.2.4. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

### **4.3. Виконавець відповідно до своїх повноважень:**

4.3.1. Проводить перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання робіт на Об'єкті, - технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань, інших документів;

- відповідності виконаних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання дефектному акту та кошторису, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконання робіт на Об'єкті кошторисній документації;

- виконання виконавцем робіт на Об'єкті вказівок і притисів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю.

4.3.2. Проводить разом з виконавцем робіт на Об'єкті огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, а також конструктивних елементів.

4.3.3. Повідомляє виконавцю робіт на Об'єкті про невідповідність робіт, виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

4.3.4. Приймає від виконавця поточного ремонту форми КБ-2в на перевірку відповідності до діючих нормативних документів та засвідчення обсягів виконаних робіт.

4.3.5. Бере участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

4.3.6. Виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на Об'єкті.

4.4. Виконавець має право вимагати від виконавця робіт на Об'єкті:

4.4.1. Виконання робіт відповідно до кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт.

4.4.2. Зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів.

4.4.3. Проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування.

4.4.4. Усунення відхилень від дефектного акту та кошторису, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду.

4.4.5. Зупинення виконання робіт:

- до оформлення актів огляду прихованих робіт;

- у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.5. У разі виявлення відхилень від дефектного акту та кошторису, допущених під час виконання робіт на Об'єкті, та відмови виконавця таких робіт їх усунути, Виконавець повідомляє про це Замовнику.

### **5. Передача наданих послуг з поточного ремонту**

5.1. Виконавець робіт на Об'єкті складає Довідки про вартість форми № КБ-3, Акти форми КБ-2в і надає Виконавцю до 25 числа звітного місяця. Виконавець перевіряє та підписує їх і повертає виконавцю робіт на Об'єкті, для надання Замовнику та здійснення оплати.

5.2. Виконавець до 28 числа звітного місяця надає Замовнику акти приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду та розрахунки вартості послуги з технічного нагляду.

### **6. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 7 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати у Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

### **7. Строк дії Договору**

7.1. Цей Договір є укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором

7.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

### **8. Інші умови Договору**

8.1. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

8.2. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

8.3. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін. Сторони

повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

8.4. Договір складений у двох оригінальних примірниках, кожний із яких має однакову юридичну силу.

## 9. Додатки до Договору

9.1. До цього Договору додається:

- Розрахунок договірної ціни надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток №1).

Додаток є невід'ємною частиною Договору.

## 10. Юридичні адреси і банківські реквізити Сторін

### ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад «Центр культури, дозвілля та спорту» Попівської сільської ради  
Конотопського району Сумської області  
Юридична адреса: 41627, Сумська обл.,  
Конотопський р-н, село Пошівка, вул. Миру,  
будинок 1  
IBAN р/р UA 598201720344201001400122336  
в Державній казначейській службі України

МФО: 820172

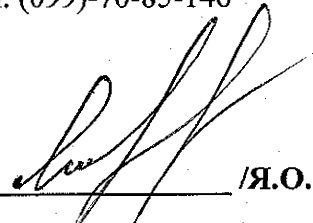
Код ЄДРПОУ: 43910123

Директор  Даниченко С.М./

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець  
Склярова Яна Олександрівна

40035, Сумська обл., м. Суми, вул. Заливна,  
буд. 1/2, кв. 2А  
IBAN UA 833204780000026001924917612  
в АБ «УКРГАЗБАНК»  
Код банку 320478  
Ідентифікаційний номер 3245800785  
тел. (099)-70-85-146

  
/Я.О. Склярова/

Б/П