

**Договір  
на здійснення технічного нагляду**

**26 жовтня 2023 року**

**м. Берегове**

**Відокремлений підрозділ Угорської екуменічної служби допомоги в Україні, що діє від імені та в інтересах Угорської Екуменічної Служби Допомоги, в особі керівника Геревича Яноша, що діє на підставі Довіреності від 5 квітня 2018 року (надалі - Платник), з однієї сторони, та**

**Фізична особа підприємець Ісак Юрій Юрійович, кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду I категорії, серія АТ, № 007346 від 04.10.2018 року (надалі - Виконавець), з другої сторони, та**

**Комунальне некомерційне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради», (надалі – Замовник), що знаходиться за адресою: Київська обл., Фастівський р-н, м. Боярка, вул. Соборності, буд. 51, в особі медичного директора Зубка Олексія Григоровича, який діє на підставі наказу №208-к від 30.08.2023 р, з третьої сторони, що разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір на здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкта (далі – Договір) та домовились про наступне.**

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується за дорученням Замовника та за плату від Платника зобов'язується здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті будівництва: **Капітальний ремонт системи киснепостачання зі встановленням кисневої станції з генератором (концентратором) кисню в КНП «Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради» за адресою: Київська обл., Фастівський р-н, м. Боярка, вул. Соборності, буд. 51» (надалі - Об'єкт).**

1.2. Здійснюючи оплату виконаних за цим Договором Робіт, Платник одночасно виступає Благодійником, а Замовник одночасно виступає Одержувачем благодійної фінансової допомоги від Платника.

1.3. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконуються згідно вимог законодавства і в тому числі у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11.07.2007 за №903 (із змінами та доповненнями), чинним законодавством України та з врахуванням умов цього договору.

**2. Ціна договору та порядок розрахунків**

2.1. Загальна вартість робіт за цим Договором складає 5 444 гривень (п'ять тисяч чотириста сорок чотири гривень) 25 (двадцять п'ять) копійок, в тому числі єдилий податок 259,25 грн.

2.2. Платник здійснює поточні розрахунки із Виконавцем з оплати виконаних робіт на підставі рахунку протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Підрядником актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 та з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт.

2.3. Розрахунки здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів з поточного рахунку Платника на поточний рахунок Виконавця.

**3. Строк дії Договору**

3.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 30 листопада 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань Сторонами та прийняття Об'єкта будівництва в експлуатацію.

3.2. Подовження строку дії Договору оформлюється Сторонами шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору.

## 4. Права та обов'язки Сторін

### 4.1. Виконавець зобов'язаний:

- проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій виробів, матеріалів обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання даного Договору, передати Замовнику належним чином завірену копію Наказу про проведення технічного нагляду на Об'єкті, з переліком відповідальних осіб Виконавця на яких покладається здійснення технічного нагляду;
- перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням вимогам державних стандартів будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- контролювати відповідність обсягів та якості виконаних будівельних робіт проектній документації та щомісячно інформувати Замовника та Платника про залишок робіт;
- візувати акти приймання виконаних будівельних робіт в підтвердження відповідності виконаних фізичних обсягів робіт після передачі підрядниками;
- проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт у тому числі прихованих, конструктивних елементів;
- контролювати своєчасне оформлення підрядними організаціями виконавчої документації та передачі Замовнику та Платнику;
- контролювати виконання робіт підрядниками на всіх етапах будівництва;
- повідомляти підрядника, замовника та платника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірях органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка, проводити вибіркочну фотофіксацію процесу будівництва, в т. ч. прихованих робіт;
- брати участь спільно з Замовником, Платником та проектною організацією в розгляд пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

### 4.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за здійснення технічного нагляду згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектною документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежно якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельних робіт;
- зупинити будівельні роботи у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

### 4.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю всю необхідну інформацію та документи, пов'язану з виконанням цього Договору;

- прийняти та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт по технічному нагляду та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі приймання підписувати їх в 5-денний термін з моменту одержання;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;
- сприяти у безперешкодному доступі Виконавця на будівельний майданчик, як представника Замовника;
- надати Виконавцю копії дозвільних документів на початок будівельних робіт на період будівництва;
- створити необхідні умови для роботи представникам Виконавця, зокрема надати приміщення під охороною з належними санітарно-гігієнічними нормами, освітлення, доступу до мережі Інтернет, укомплектувати меблями для роботи та можливості зберігання проектно та виконавчої документації.

#### **4.4. Замовник має право:**

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва об'єкту;
- перевіряти дотримання Виконавцем вимог, які стосуються ведення документації по технічному нагляду та здійснення Виконавцем технічного нагляду на Об'єкті будівництва;
- знайомитися у будь-який час із Загальним журналом виконання робіт;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва.

#### **4.5. Платник зобов'язаний:**

- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору;

#### **4.6. Платник має право:**

- перевіряти дотримання Виконавцем вимог, які стосуються ведення документації по технічному нагляду та здійснення Виконавцем технічного нагляду на Об'єкті будівництва;
- знайомитися у будь-який час із Загальним журналом виконання робіт;
- ініціювати розірвання Договору у випадках встановлених Договором;

4.7. Замовник, Платник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

## **5. Порядок надання та приймання Робіт**

5.1. Надання і прийняття Робіт здійснюється шляхом підписання тристороннього Акту приймання-передачі виконаних робіт, який готується Виконавцем та передається Замовнику та Платнику на ознайомлення. Акт приймання-передачі виконаних робіт складається у 3 (три) екземплярах, по одному для кожної Сторони.

5.2. Виконавець складає та надає Акт приймання-передачі виконаних робіт по завершенні кожного етапу будівництва Об'єкта відповідно до договору генерального підяду.

5.3. Замовник та Платник зобов'язані розглянути наданий Виконавцем акт приймання-передачі виконаних робіт протягом 3 робочих днів та підписати його, якщо Замовник та/або Платник не мають зауважень щодо самого тексту акту та/або якості виконаних Робіт. Якщо Замовник та/або Платник мають зауваження, то протягом того ж строку повинні надати письмову вмотивовану відмову від підписання акту із зазначенням відповідних зауважень. Дані зауваження фіксуються у тристоронньому Акті із терміном їх виконання. Такі зауваження є обов'язковими для врахування Виконавцем.

5.4. Підписаний акт приймання-передачі виконаних робіт усіма сторонами є підставою для виставлення Виконавцем Рахунку.

## **6. Відповідальність Сторін за порушення умов договору**

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або пеналне невиконання Сторонами своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або пеналне виконання тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.



6.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (за форс-мажорних обставин).

6.4. Всі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Для розгляду суперечностей сторони можуть залучати консультаційні організації.

6.5. Виконавець несе відповідальність за наявність дозвільних документів необхідних для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт.

6.6. У випадку порушення Виконавцем умов даного Договору, Платник та/або Замовник мають право в односторонньому порядку розірвати даний Договір шляхом направлення листа Виконавцю не менше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання.

## **7. Вирішення спорів**

7.1. Спори, що виникають при виконанні або неналежному виконанні умов цього Договору підлягають розгляду Сторонами шляхом проведення відповідних переговорів.

7.2. При неможливості досягнення згоди між Сторонами Договору з порядку вирішення Спорів, ці спори будуть передані на розгляд суду відповідно до чинного законодавства України.

## **8. Обставини непереборної сили**

8.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили, які виникли внаслідок, але не обмежуючись, подій надзвичайного характеру, зокрема, стихійні лиха і катаклізми, війни, епідемії, повстання, пожежа, вимкнення електроенергії, прийняття органами законодавчої влади рішень, перешкоджаючих виконанню Сторонами зобов'язань за цим Договором тощо (*надалі – Форс-Мажор*), Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором.

8.2. Якщо Сторона не виконує своєчасно свої зобов'язання через обставини Форс-Мажору, така Сторона повинна надіслати іншій Стороні протягом 5 календарних днів з моменту настання Форс-Мажору письмове повідомлення про настання таких обставин і невиконання чи відстрочку виконання своїх зобов'язань за Договором, разом із викладенням фактів, що перешкоджають виконанню цією Стороною своїх зобов'язань за Договором. Сторона, що посилається на обставину Форс-Мажору, також повинна надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом, що підтверджує настання обставини Форс-Мажору. Сторона, що посилається на обставину Форс-Мажору, повинна зробити все необхідне, для того щоб звести до мінімуму наслідки Форс-Мажору.

8.3. У випадку, якщо обставини Форс-Мажору тривають більше, ніж чотири тижні, Сторони мають право припинити дію цього Договору, надіславши іншій Стороні письмове повідомлення про припинення Договору не пізніше ніж за 1 місяць до його припинення.

## **9. Внесення змін у Договір та його розірвання**

9.1. Дійсними та обов'язковими для Сторін є тільки ті зміни та доповнення, які вони підготували за взаємною згодою в письмовому вигляді та які підписані повноважними представниками Сторін.

9.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди,

9.3. Даний договір може бути припинений достроково за письмовою згодою Сторін та в односторонньому порядку у випадках визначених Договором.

9.4. Платник має право розірвати договір, у випадку відсутності Донорського фінансування, письмово повідомивши про це Замовника та Виконавця за 15 календарних днів до планової дати розірвання та провівши розрахунки за фактично виконанні Роботи.

## 10. Інші умови Договору

10.1. Договір є остаточною угодою між Сторонами щодо предмета Договору і містить повну і вичерпну домовленість між Сторонами щодо зазначеного в ньому предмета та істотних умов Договору, а також скасовує і припиняє дію будь-яких інших попередніх угод, договорів, меморандумів, протоколів, домовленостей, зобов'язань, гарантій і заяв у письмовій і/або усній формах щодо цього. Сторони підтверджують, що не існує жодних інших заяв, повідомлень, гарантій і зобов'язань, крім тих, які прямо і чітко визначені й установлені в Договорі.

10.2. Якщо якась частина Договору суперечить, не відповідає, або заборонена чинним законодавством, і при цьому така частина Договору буде у встановленому порядку визнана недійсною, Сторони погоджуються і цим визнають, що це не має наслідком недійсності інших його (Договору) частин і Договору в цілому.

10.3. Договір укладено у трьох автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

10.4. Виконавець повинен сприяти Замовникові в узгодженні з компетентними державними експертними органами, експлуатуючими організаціями і органами місцевого самоврядування та надавати необхідні пояснення.

10.5. У випадку зміни однією зі Сторін керівника, адреси місцезнаходження, банківських або інших реквізитів, а також у випадку зміни податкового статусу така Сторона зобов'язана повідомити іншу у строк не пізніше ніж 2 (два) робочі дні від дати такої зміни. Неповідомлення про це іншої Сторони знімає з неї відповідальність за неправильно перераховані кошти, направлені документи.

10.6. Усі правові відносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

## 11. Реквізити та місцезнаходження Сторін

Замовник	Платник	Виконавець
<b>Комунальне некомерційне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради»</b>	<b>Відокремлений підрозділ Угорської Екуменічної Служби Допомоги в Україні</b>	<b>Фізична особа-підприсмець Ісак Юрій Юрійович</b>
08154, Київська обл., Фастівський р-н, м. Боярка, вул. Соборності, буд. 51 код ЄДРПОУ 01994669 ППН 019946610130 UA893052990000026005000111146 в АТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299 Тел (04598) 40-059 email: kanboyerl@gmail.com	90202, Закарпатська обл., м. Берегове, вул. Б. Хмельницького, 29 Ідентифікаційний код 26628405	90202, Закарпатська обл., м. Берегове, вул. Лоньої 17/5 Ідентифікаційний код 2623902830 UA 413052990000026002013605976 в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299 моб.тел +380956106609

